Yulius

Jaarverslag
Stichting Yulius 2025

Voorwoord Raad van Bestuur

Vanuit Yulius staan wij voor een belangrijke maatschappelijke taak: het bieden van toereikende geestelijke gezondheidszorg - voor kinderen, jeugdigen, volwassenen en ouderen - en gespecialiseerd onderwijs in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Nu én morgen. We staan naast mensen in kwetsbare omstandigheden en bieden cruciale zorg en gespecialiseerd onderwijs op de momenten en plekken waar dat het meest telt. Wij gaan uit van een bredere blik op gezondheid met oog voor fysiek, emotioneel en sociaal welbevinden (positieve gezondheid), van het aanleren en versterken van positief gedrag (Positive Behavior Support) en geloven in de kracht van samenwerking.

Het jaar 2025 kenmerkte zich door aanhoudende druk én gerichte doorontwikkeling. Ontwikkelingen zoals toenemende arbeidsmarktkrapte, financiële uitdagingen, de afbouw van gesloten jeugdzorg en de beweging richting inclusief onderwijs hebben impact op ons werk. Tegelijkertijd zien wij dat Yulius, juist in deze dynamiek, in staat is gebleken om met professionaliteit, veerkracht en betrokkenheid stappen te blijven zetten. Dit dankzij de inzet van onze collega's en actieve samenwerking met onze stakeholders.

Als Raad van Bestuur zijn wij sinds 1 februari van het afgelopen jaar weer op volledige sterkte en bouwen wij intern en extern aan de verdere versteviging en wendbaarheid van Yulius. Zodat wij ook in de toekomst goed voorbereid zijn op de uitdagingen die de complexe en dynamische omgeving met zich meebrengt. In dit kader hebben wij in 2025 onze besturingsfilosofie opgesteld, waarin wij onze visie beschrijven op management, mens & waarden en processen. Als sturing en richting voor onze collega's.

"De mens centraal betekent voor ons ook: erkenning geven over fouten uit het verleden."

Bij Yulius staan mensen centraal: onze patiënten, cliënten, leerlingen en collega's. In 2025 is onder meer ingezet op het versterken van sociale veiligheid, ons arbeidsmarktprofiel ('Yulius Raakt') en de doorontwikkeling van het Leerhuis, zodat collega's kunnen werken in een veilige omgeving en zich blijvend kunnen ontwikkelen.

De mens centraal betekent voor ons ook: erkenning geven over fouten uit het verleden. Wij hebben daarom publiekelijk onze excuses aangeboden voor misstanden die tussen 2004 en eind 2007 hebben plaatsgevonden op de afdeling Colorado van een rechtsvoorganger van Stichting Yulius. Wij geloven dat erkenning, openheid en verantwoordelijkheid nemen essentieel zijn om recht te doen aan betrokkenen en om te blijven leren en verbeteren als organisatie.

Samenwerking met netwerkpartners is een belangrijke pijler in onze koers. In 2025 zijn drie transformatieplannen goedgekeurd, waarmee wij samen met onze netwerkpartners verdere stappen zetten richting passende zorg en ondersteuning in de regio's. Deze mijlpalen onderstrepen het belang van regionale en domeinoverstijgende samenwerking in een steeds complexere omgeving.

Daarnaast blijven wij investeren in (door)ontwikkeling en toekomstbestendigheid. In 2025 hebben wij de mogelijkheden van kunstmatige intelligentie (AI) binnen de zorg verkend en zijn we gestart met de inzet van VR-technologie. Ook hebben wij onze e-health-toepassingen verder uitgebreid. Op het gebied van huisvesting is met het opstellen van een strategisch vastgoedplan vooruit gekeken naar zorg en onderwijs van de toekomst.

In het voorliggend verslag blikken we terug op wat in 2025 is bereikt als Stichting Yulius. Dat hebben we gedaan samen met Stichting Yulius Onderwijs en met alle partners in het netwerk van zorg en onderwijs. Wij zijn trots op wat door onze collega's, samen met onze partners en doelgroepen, is neergezet en kijken ernaar uit om in 2026 samen te blijven werken aan de noodzakelijke transitie. Want samen maken wij het verschil.

Els van Bezouwen en Wishal Sewbalak,
Raad van Bestuur

Yulius

Inhoudsopgave

2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius 5

3. Strategie en beleid 6

3.1 Maatschappelijke opgave 7
3.2 Missie en visie Yulius 8
3.3 Leidende principes 8
3.4 Strategische thema's 2025 9
3.5 Op weg naar een nieuwe organisatie: strategische koers 2027-2030 9

4. Impact in 2025 10

4.1 Zorg en kwaliteit 11
4.2 Collega's 13
4.3 Bedrijfsvoering 15
4.4 Samenwerken 17

5. Vooruitblik 2026 18

6. Organisatie en governance 21

6.1 Profiel van de organisatie 22
6.2 Raad van Bestuur 23
6.3 Raad van Toezicht 23
6.4 Governance, statuten, codes en reglementen 24
6.5 Advies- en medezeggenschapsorganen 24

7. Verslag Raad van Toezicht 26

7.1 Terugblik 2025 27
7.2 Raad van Toezicht en commissies 28
7.3 Vergaderingen in 2025 29
7.4 Toezichthoudende rol: visie en uitvoering 30
7.5 Werkgeversrol Raad van Bestuur en Geneesheren-Directeuren 30
7.6 Toezicht op financiën, ICT en huisvesting 31
7.7 Toezicht op kwaliteit en veiligheid 32
7.8 Dankwoord 32

8. Jaarrekening 33

8.1 Geconsolideerd deel van de jaarrrekening 34
8.2 Enkelvoudig deel van de jaarrekening 2025 57
8.3 Vaststelling en goedkeuring 72

9. Overige gegevens 73

9.1 Statutaire regeling resultaatbestemming 74
9.2 Nevenvestigingen 74
9.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 74

10. Bijlagen 77

Bijlage 1
Nevenfuncties Raad van Bestuur 2025 78
Bijlage 2
Vergoede onkosten van de Raad van Bestuur 78
Bijlage 3
(Neven)functies/gevolgde deskundigheids-bevordering in 2025 79
Bijlage 4
Overzicht herbenoeming 80

Yulius

Kerncijfers 2025 Stichting Yulius Per 31-12-2025

CLIËNTEN

CLIËNTEN IN ZORG OP 31-12-2025
6.308

CLIËNTEN TOTAAL IN ZORG 2025
11.974

- **6.866** ZVW
- **283** WLZ
- **671** WMO
- **4.154** JW

CLIËNTTEVREDENHEID
6,7 KJP **7,7** VOLW.

LOCATIES

3.887 INSTROOM

ZORGLOCATIES
41

OMZET
149 MILJOEN EURO

RESULTAAT
2,6 MILJOEN EURO

BESCHERMD WONEN
7 VOLW.
1 KJP
(285 BEDDEN)

FACT
5 VOLW.
2 KJP

KLINIEKEN
2 VOLW.
7 KJP

POLI'S
11 VOLW.
9 KJP

IHT
1 VOLW.
2 KJP

Yulius

MEDEWERKERS

MEDEWERKERS TOTAAL
STICHTING YULIUS EN STICHTING YULIUS ONDERWIJS

2.060

MEDEWERKERS STICHTING YULIUS (INCL. STAF)

1.497

99 VRIJWILLIGERS STICHTING YULIUS EN STICHTING YULIUS ONDERWIJS

IN OPLEIDING **53**

20 A-OPLEIDELINGEN

26 P-OPLEIDELINGEN

7 V-OPLEIDELINGEN

STAGIAIRS **33**

KJP 2025

CRISISMAATREGEL

89 GESTART
50 VOORTGEZET
39 NIET VOORTGEZET

ZORGMACHTIGING

31 GESTART
2 VERLENGD

VOLWASSENEN 2025

CRISISMAATREGEL

157 GESTART
99 VOORTGEZET
58 NIET VOORTGEZET

ZORGMACHTIGING

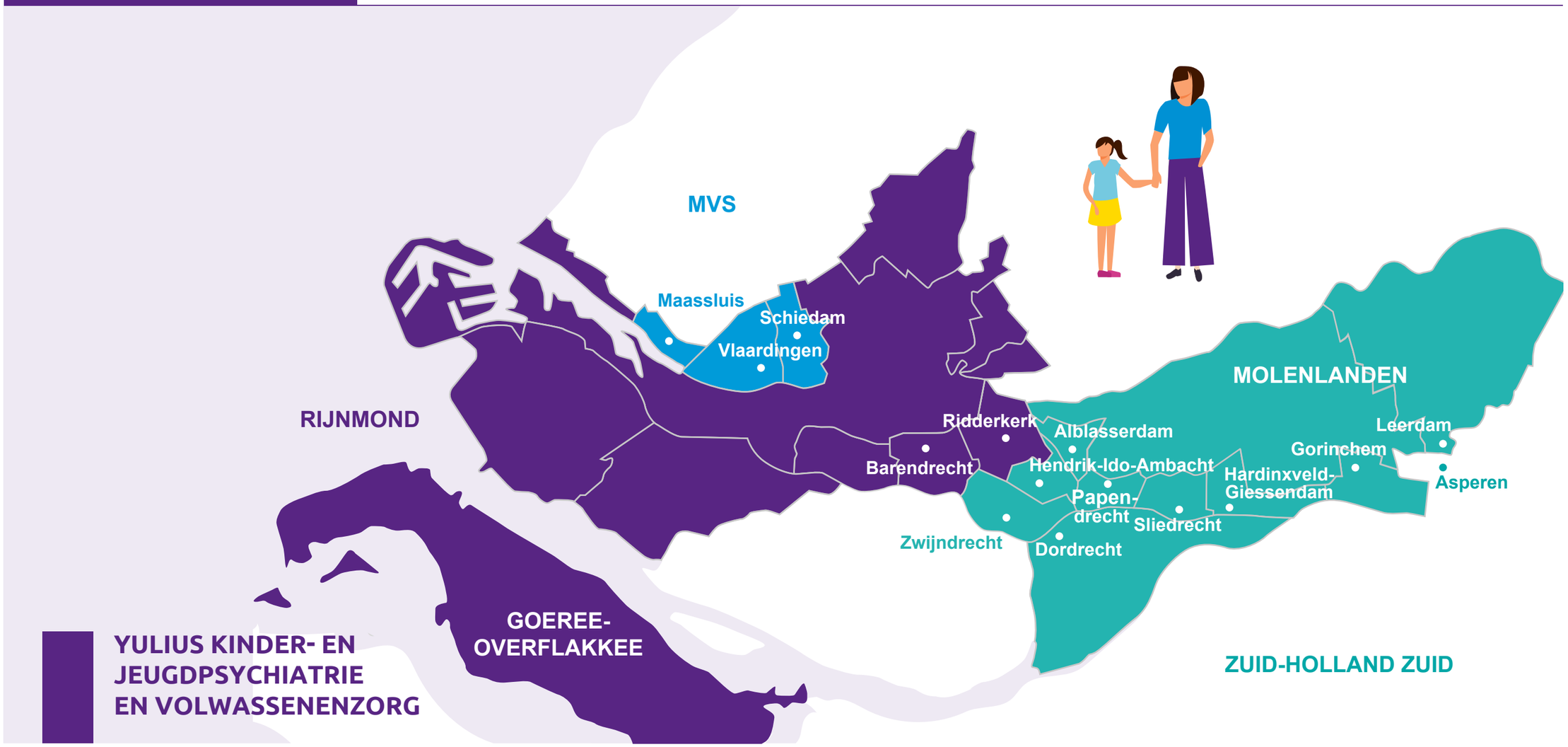
235 GESTART
255 VERLENGD

9
PATIËNTEN WET ZORG EN DWANG (WZD)

6
PATIËNTEN MET EEN ZELFBINDINGSVERKLARING

Yulius

YULIUS OP DE KAART



Stichting Yulius biedt in 2025 zorg en ondersteuning aan meer dan 11.000 kinderen, jongeren en volwassenen met psychische kwetsbaarheden. In de regio's Rotterdam en Zuid-Holland Zuid werken we intensief samen met patiënten, cliënten, naasten en partners zoals wijkteams, huisartsen en woningcorporaties. Met circa 2.000 professionals en vrijwilligers bieden we zorg die verder gaat dan behandeling alleen. We versterken veerkracht, ondersteunen dagelijks functioneren en helpen mensen regie en zingeving terug te vinden. Zo maken we elke dag samen betekenisvol het verschil voor patiënten, cliënten en de samenleving.

3. Strategie en beleid

Yulius

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
   Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025
   Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

3. Strategie en beleid

3.1 Maatschappelijke opgave

In 2025 bevond de geestelijke gezondheidszorg zich opnieuw in een maatschappelijke context die steeds complexer en dynamischer wordt. De druk op de ggz blijft hoog door een toenemende vraag naar zorg bij zowel volwassenen als kinderen en jeugdigen. Steeds meer mensen ervaren psychische klachten, mede door maatschappelijke onzekerheid, prestatiedruk, stijgende kosten van levensonderhoud en het groeiende tekort aan veilige en stabiele woonplekken. Voor jeugdigen spelen daarnaast sociale media, toenemende druk op het onderwijs en complexere thuissituaties een grote rol.

Binnen het zorglandschap zien we een verschuiving naar vroegsignalering, preventie en behandeling dichter bij huis. Tegelijkertijd blijft de toegang tot passende zorg onder druk staan door oplopende wachtlijsten. Samenwerking met netwerkpartners, zoals wijkteams, jeugdhulporganisaties, huisartsen en ziekenhuizen, wordt hierdoor steeds belangrijker. De landelijke beweging rondom passende zorg en het realiseren van regionale zorgnetwerken heeft deze samenwerking verder versterkt. Daarnaast blijft de uitdaging bestaan om als kerninstelling cruciale zorg te kunnen blijven aanbieden aan onze patiënten en cliënten.

Ook vraagt de veranderende wet- en regelgeving, waaronder ontwikkelingen in de Wvggz, Jeugdwet en het zorgprestatiemodel, om voortdurende aanpassing van processen, kwaliteitskaders en werkwijzen. De roep om meer aandacht voor leefwereld, herstel en participatie groeit, net als het belang van ervaringsdeskundigheid in zorg en beleid.

Deze maatschappelijke context bepaalt in belangrijke mate hoe wij onze zorg organiseren en welke prioriteiten we stellen. Zij benadrukt de noodzaak om wendbaar te blijven, innovatie te stimuleren en samen te werken aan toegankelijke, veilige en hoogwaardige geestelijke gezondheidszorg voor alle leeftijdsgroepen.

“Samenwerking met netwerkpartners, zoals wijkteams, jeugdhulporganisaties, huisartsen en ziekenhuizen, wordt steeds belangrijker.”

Yulius

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

3.2 Missie en visie Yulius

Onze missie en visie behoren tot de gehele organisatie Yulius[1].

Missie

Yulius biedt gespecialiseerd onderwijs aan kinderen en jongeren & geestelijke gezondheidszorg aan kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen, met als doel hen te ondersteunen in het (her)vinden van regie over het eigen leven. We staan naast mensen in kwetsbare omstandigheden en bieden cruciale zorg en gespecialiseerd onderwijs op de momenten en plekken waar dat het meest telt. Op professionele wijze werken we - ook met onze netwerkpartners - samen aan herstel en ontwikkeling, zodat onze patiënten, cliënten en leerlingen verder kunnen.

Visie

Wij zetten ons met ons aanbod van zorg en onderwijs in voor een samenleving waarin iedereen meetelt. Wij werken vanuit vertrouwen, betrokkenheid en inclusiviteit: 'wij zien jou, jij doet ertoe'.
Dit gebeurt zo veel mogelijk in de eigen leefomgeving van patiënten, cliënten en leerlingen. Wij gaan uit van positieve gezondheid (Positive Behavior Support) en geloven in de kracht van samenwerking. Daarbij zien wij onszelf altijd als onderdeel van een groter geheel. Van de zorg, van het onderwijs en van de maatschappij.

Bij ons staat de mens centraal; onze collega's, patiënten, cliënten en leerlingen - met benutting van hun netwerk.

Wij zijn er wanneer het nodig is en zolang dat nodig is. Dan bieden wij patiënten, cliënten en leerlingen onze zorg en ons onderwijs vanuit professionele standaarden. Met aandacht voor wat iemand werkelijk verder brengt. En binnen de financiële kaders die wij overeenkomen, onderbouwen en verantwoorden. Als collega's zijn wij pro-actief, deskundig en verbonden met onze organisatie. Samen staan wij voor onze maatschappelijke opgave. Wij steunen elkaar daarin en zorgen dat iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Daarbij zijn wij reflectief op ons handelen - in lijn met onze gedragscode - en blijven wij ons ontwikkelen.

[1] Yulius bestaat uit de entiteiten Stichting Yulius, waaronder de zorg voor volwassenen, kinder- en jeugdpsychiatrie en de staf vallen, en Stichting Yulius Onderwijs, waaronder het gespecialiseerd onderwijs valt.

3.3 Leidende principes

In het dagelijks werken geven vier leidende principes richting aan het handelen van alle collega's.

Samen het verschil - Wij bieden patiënten, cliënten, leerlingen en hun naasten samen met collega's en maatschappelijke partners een duurzaam perspectief. We investeren actief in samenwerking, ook wanneer belangen of opvattingen verschillen. We nemen regie in samenwerkingsprocessen en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het resultaat. We werken vanuit vertrouwen en respect en dragen bij aan een omgeving waarin iedereen zich gezien en verbonden voelt.

Luisteren - Wij luisteren en vragen door, om echt te begrijpen wat voor patiënten, cliënten, leerlingen, hun naasten, collega's en partners het verschil maakt. Dat doen we met aandacht, zonder oordeel en met oog voor ieders perspectief. Luisteren gaat bij ons vooraf aan handelen en vormt de basis voor zorgvuldige keuzes.

Doen - Wij nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid. We tonen initiatief en eigenaarschap en maken weloverwogen keuzes op basis van kennis, ervaring en professionele standaarden. We doen wat nodig is en wat werkt, in het belang van patiënten, cliënten, leerlingen, collega's en partners.

Ontplooien - Wij creëren ruimte voor herstel, ontwikkeling en groei – voor patiënten, cliënten en leerlingen en voor collega's. We stimuleren talenten, geven vertrouwen en moedigen proactief leren en reflectie aan. Zo blijven we onszelf, elkaar en onze organisatie continu ontwikkelen en verbeteren.

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025
Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

3.4 Strategische thema's 2025

In 2025 geldt onze strategische koers 2022-2026. Hierin staan zeven thema's centraal:

1. Yulius is een inspirerende plek om te werken
2. Wij zijn toegankelijk
3. Wij zijn een zelfstandige netwerkorganisatie, leidend in de samenwerking
4. Wij zijn regionaal en lokaal zichtbaar
5. Wij handelen als één Yulius en zetten Yulius als geheel op de kaart
6. Wij kennen elkaars deskundigheid en deze is breed beschikbaar
7. Wij focussen onze operationele capaciteit

Mede in dat licht hebben we gedurende het jaar stappen gezet van 'de basis op orde' naar doorontwikkeling van Yulius, gekoppeld aan onze maatschappelijke opgave in een omgeving die continu in ontwikkeling is en van ons wendbaarheid en nieuwe oplossingen vraagt. Hierbij past een nieuw Yuliusverhaal (ofwel: ons 'verandernarratief'), waarin we inzetten op betekenisvol werk binnen een veranderende omgeving en organisatie.

De uitwerking van de verschillende strategische thema's komt in dit jaarverslag onder de verschillende hoofdstukken terug.

3.5 Op weg naar een nieuwe organisatie: strategische koers 2027-2030

In 2025 is binnen Yulius gewerkt aan de ontwikkeling van een nieuwe besturingsfilosofie. In deze besturingsfilosofie verwoordt de Raad van Bestuur haar visie op hoe Yulius wordt bestuurd en aangestuurd, en hoe verantwoordelijkheden, rollen en besluitvorming zich tot elkaar verhouden. De besturingsfilosofie biedt daarmee een gemeenschappelijk referentiekader voor leidinggevenden, professionals en medezeggenschapsorganen.

De besturingsfilosofie vormt de kapstok voor het besturingsmodel en geeft richting aan de strategie, die eens per vier jaar wordt uitgewerkt in een nieuwe strategische koers. Daarnaast is zij leidend voor structuur- en cultuurinterventies, beleid en de inrichting van de organisatie. Door deze uitgangspunten expliciet te maken, weet Yulius meer helderheid te creëren over wie waarover gaat, hoe besluiten tot stand komen en hoe samenhang wordt geborgd.

Met het beschrijven van de besturingsfilosofie biedt Yulius inzicht en duidelijke kaders, vergroot het de executiekracht van de organisatie en draagt het bij aan een manier van werken waarin professionals ruimte ervaren om hun vakmanschap optimaal in te zetten. Zo wordt een stevige basis gelegd voor het gezamenlijk uitvoeren van de maatschappelijke opdracht van Yulius: het bieden van geestelijke gezondheidszorg en gespecialiseerd onderwijs aan patiënten, cliënten en leerlingen, in en samen met de omgeving.

In 2026 wordt het besturingsmodel verder uitgewerkt en wordt de strategische koers geschreven die zal gelden voor de periode 2027–2030.

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025
Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

4. Impact in 2025

Yulius

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

4. Impact in 2025

4.1 Zorg en kwaliteit

Mijlpalen in onze zorg

In 2025 hebben we opnieuw laten zien waar Yulius voor staat: samen werken aan de juiste zorg, op het juiste moment, zo lang als nodig en zo kort als mogelijk. Dat doen we niet alleen, maar in nauwe samenwerking met patiënten, cliënten en hun naasten, collega's, onderwijs, verwijzers en maatschappelijke partners. Juist wanneer het complex wordt, blijven we samen zoeken naar wat wél kan. Deze manier van werken draagt niet alleen bij aan betere zorg voor patiënten en cliënten, maar ook aan duurzame, financieel gezonde zorg.

Waar we het meest trots op zijn, zijn onze professionals. In een jaar waarin veel van de organisatie en de teams werd gevraagd, hebben zij – ieder vanuit hun eigen expertise en betrokkenheid – de zorg voor onze patiënten en cliënten vormgegeven. De totstandkoming van onze gezamenlijke visie is daar een krachtig voorbeeld van. In een soms nog verkaveld zorglandschap is het gelukt om een duidelijke richting voor de toekomst te formuleren die houvast en perspectief biedt.

De start van Mentiek in de regio Gorinchem-Drechtsteden: een gezamenlijke aanpak rond mentale gezondheid van gemeenten, huisartsen, ggz-instellingen en zorgverzekeraar coöperatie VGZ.

Een bijzondere mijlpaal in 2025 is de start van Mentiek. Wat begon als een ambitieus idee, groeide – stap voor stap – uit tot een uniek netwerk van 11 samenwerkingspartners. Ondanks wet- en regelgeving die hier niet vanzelfsprekend ruimte voor biedt, is het gelukt om de inhoudelijke ambities centraal te houden en daadwerkelijk van start te gaan. Mentiek is daarmee niet 'van' Yulius, maar een gezamenlijk antwoord op complexe zorgvragen in de regio.

Ook inhoudelijk zijn belangrijke stappen gezet. Met ZAG 2.0 hebben de zorgdirecties laten zien dat het uitgangspunt 'een patiënt (cliënt), één plan' organisatiebreed kan werken. Dit vroeg om ingrijpende veranderingen in zorglogistiek en zorguitvoering, maar levert een beter samenhangend zorgproces op en verkleint risico's die ontstaan door versnipperde deelprocessen. Het resultaat is meer kwaliteit en continuïteit voor patiënten en cliënten over de volle breedte van hun zorgtraject.
Binnen de klinische zorg is de verkorting van de verblijfsduur op de HIC een belangrijke ontwikkeling. Een opname op de HIC is voor patiënten en cliënten en hun ouders of verzorgers zeer ingrijpend. Door gerichte inzet op crisisopvang, het betrekken van het systeem en een goede voorbereiding op vervolgbehandeling, is de ligduur verkort. Dat verlaagt de impact voor patiënten en cliënten en maakt het mogelijk om meer mensen tijdig te helpen.

Daarnaast is in 2025 op verschillende – vaak kleinschalige – manieren gewerkt aan meer nabijheid van specialistische ggz. Via pilots voor consultatie en advies, deelname aan plusteams, de jeugdroute in Rijnmond en samenwerkingen met kleinschalige woonvormen van iHub en Timon, hebben we specialistische kennis laagdrempelig beschikbaar gemaakt. Deze initiatieven dragen bij aan passende zorg op de juiste plek en voorkomen onnodige of juist te late doorverwijzingen.

"Mentiek: Wat begon als een ambitieus idee, groeide – stap voor stap – uit tot een uniek netwerk van 11 samenwerkingspartners."

Yulius

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

Samenwerking speelde ook intern een grote rol. De intensievere samenwerking met de directie Onderwijs onderstreept het gezamenlijke uitgangspunt dat school een essentieel onderdeel is van een positieve ontwikkeling van kinderen en jongeren. Dit heeft geleid tot concrete afspraken en initiatieven om thuiszitten te voorkomen en om jongeren die zijn uitgevallen weer richting onderwijs te begeleiden.

Ook zijn we trots op de manier waarop we onze collega's betrekken. Dat wordt het mooist zichtbaar in kleine momenten, zoals de woorden van een collega die na twintig jaar Yulius verliet: "Jullie horen medewerkers niet alleen, maar zien hen ook echt, en creëren ruimte om op gelijkwaardig niveau mee te denken." Het is precies deze cultuur van betrokkenheid, samenwerking en vertrouwen die onze zorg mogelijk maakt.

Samen laten deze mijlpalen zien dat Yulius in 2025 niet alleen heeft doorontwikkeld, maar ook koersvast heeft gebouwd aan toekomstbestendige, mensgerichte zorg voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen.

Op de foto tekenen Roland Stroeks, lid Raad van Bestuur van het Albert Schweitzer ziekenhuis, Mark de Jong, A-opleider psychiatrie van Yulius, Fenneke van Hasselt, beoogde stageopleider in het Albert Schweitzer ziekenhuis samen met Wishal Sewbalak, lid Raad van Bestuur van Yulius, de samenwerkingsovereenkomst.

Kwaliteit en veiligheid van zorg

Bij Yulius staat het leveren van kwalitatief hoogwaardige en veilige zorg centraal. Onze collega's zetten zich dagelijks met grote betrokkenheid in om passende zorg te bieden aan kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Tegelijkertijd vraagt kwaliteit en veiligheid om voortdurende aandacht, reflectie en het vermogen om te leren en te verbeteren.

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet om de kwaliteit en veiligheid van zorg verder te versterken. Zo is een nieuw Toezichtplan van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) vastgesteld, dat richting geeft aan het toezicht op kwaliteit en veiligheid binnen Yulius. Daarnaast is zowel binnen de volwassenenzorg als de kinder- en Jeugdpsychiatrie een afname gerealiseerd van de duur van insluiting in het kader van verplichte zorg ten opzichte van 2024. Dit laat zien dat het zorgvuldig afwegen en waar mogelijk verminderen van verplichte zorg steeds beter in de praktijk wordt gebracht.

Het Bureau Geneesheer-Directeur is geëvalueerd en er zijn twee nieuwe waarnemend geneesheren-directeuren aangesteld, waarmee de continuïteit en kwaliteit van het bureau verder is geborgd.
De borging van kwaliteit en veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Cruciaal hierin waren de structurele samenwerkingen, zowel intern als extern. Een mooi voorbeeld is het medicatiespel dat het afgelopen jaar door onze collega's is ontwikkeld in het kader van veilige verstrekking van medicatie. Daarnaast hebben wij samengewerkt met bijvoorbeeld politie, ambulance en gemeenten. Deze samenwerkingen ondersteunen niet alleen de kwaliteit van zorg binnen Yulius, maar dragen ook bij aan kennisdeling en gezamenlijke ontwikkeling in de regio.

Klachtenfunctionaris en onafhankelijke klachtencommissie

Ook klachten van patiënten en cliënten zien wij als waardevolle signalen om onze zorg te verbeteren. Wanneer een patiënt of cliënt ontevreden is, stimuleren wij in eerste instantie het gesprek met de behandelaar. Als dat niet voldoende is, biedt de klachtenfunctionaris ondersteuning en bemiddeling. In 2025 behandelde de klachtenfunctionaris 117 klachten, waarvan 93 betrekking hadden op de volwassenenzorg en 24 op de kinder- en jeugdpsychiatrie.

"Een belangrijk hoogtepunt was de erkenning van de A-opleiding voor onbepaalde tijd, met slechts één rapportagepunt."

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025
Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

Wanneer het contact met de klachtenfunctionaris niet tot een oplossing leidt, kan de patiënt of cliënt zich richten tot de onafhankelijke klachtencommissie; in 2025 ontving deze commissie 44 klachten, waarvan 38 in behandeling zijn genomen en 19 tot een hoorzitting geleid hebben.

Yulius neemt klachten serieus en onderzoekt bij elke klacht of er verbetermaatregelen getroffen dienen te worden. Verbetermaatregelen die voortkomen uit klachten zijn opgenomen in een centraal verbeterregister dat continu onder de aandacht is van het Bureau Geneesheer-Directeur, de Raad van Bestuur en de directies.

Opleiden en goede zorg

Ook opleiden is bij Yulius onlosmakelijk verbonden met de kwaliteit van zorg. In 2025 kwam dit op verschillende manieren samen. Een belangrijk hoogtepunt was de erkenning van de A-opleiding voor onbepaalde tijd, met slechts één rapportagepunt. Een prachtig resultaat, dat staat voor de kwaliteit van het opleidingsklimaat.

Ook binnen de V- en P-opleidingen was er veel om trots op te zijn. In 2025 rondden onder meer dertien P-opleidelingen, vijf VS-opleidelingen en vijf aiossen hun opleiding af, van wie het merendeel binnen Yulius aan het werk bleef. Daarmee investeren we zichtbaar in continuïteit en vakmanschap. Inhoudelijk werd het opleiden verder versterkt door verbreding en samenwerking. De A-opleiding breidde uit met een erkende stage ziekenhuispsychiatrie in samenwerking met het Albert Schweitzer ziekenhuis. Daarnaast kwam ‘samen opleiden’ binnen het regionaal samenwerkingsverband echt op gang, met wederzijdse detacheringen van opleidelingen. Dit zorgt voor brede deskundigheid, nieuwe perspectieven en sterke verbindingen in het netwerk.

Opleiden en goede zorg gingen in 2025 hand in hand. Aiossen en viossen droegen actief bij aan verbeteringen in overdracht, diagnostiek en behandeling. Zo leidde een aangescherpt ochtendrapport tot meer focus en inhoudelijke verdieping, en hadden innovatie- en managementopdrachten een blijvende impact op de praktijk, zoals snellere diagnostiek en succesvolle inzet van e-health. De frisse blik en leergierigheid van nieuwe opleidelingen houden het vak en de organisatie scherp.

4.2 Collega’s

Mijlpalen bij onze mensen

In 2025 is een belangrijke stap gezet in het bespreekbaar maken van sociale veiligheid binnen Yulius. In alle teams is het gesprek gevoerd over hoe we met elkaar willen samenwerken, waar grenzen liggen en hoe we signalen kunnen herkennen wanneer die grenzen in zicht komen. Deze open dialoog heeft bijgedragen aan meer duidelijkheid, onderling vertrouwen en een gedeeld beeld van wat we van elkaar mogen verwachten. Het gesprek over sociale veiligheid is daarmee niet iets incidenteels gebleven, maar een vast onderdeel geworden van onze cultuur. Onze collega’s worden daarin onder andere gefaciliteerd door interne en externe vertrouwenspersonen en een vernieuwde klokkenluidersregeling.

Ook op het gebied van goed werkgeverschap en arbeidsmarkt zijn in 2025 belangrijke stappen gezet. De invoering van een nieuw werving- en selectiesysteem heeft de eerste kennismaking van nieuwe collega’s met Yulius merkbaar verbeterd. Het systeem ondersteunt een professioneel, gebruiksvriendelijk en AVG-proof proces en vermindert tegelijkertijd de administratieve lasten. Daarmee draagt het bij aan een positieve start voor nieuwe collega’s én aan een efficiëntere werkwijze.

Daarnaast is het vernieuwde introductieprogramma dit jaar succesvol van start gegaan. Nieuwe collega’s ervaren hierdoor een warm welkom en een goede start bij Yulius, wat bijdraagt aan betrokkenheid en werkplezier vanaf het begin.

Inzet van externe arbeid

Een grote uitdaging dit jaar was de afbouw van de inzet van schijnzelfstandige zzp’ers. In een krappe arbeidsmarkt en met de verantwoordelijkheid om goede zorg te blijven leveren, vroeg dit om scherpe keuzes en intensieve inzet. Toch is het gelukt om de inzet van schijnzelfstandige zzp’ers per november vrijwel volledig terug te brengen naar nul. Door het aanscherpen van arbeidscontracten, het verbeteren van inhuurprocessen en de aanstelling van een inhuurspecialist, is Yulius op dit terrein in control gekomen en heeft het de inzet van schijnzelfstandigen per begin 2026 geheel teruggebracht naar nul. Tegelijkertijd blijven de inzet van externe arbeid en de bijbehorende kostenontwikkeling belangrijke aandachtspunten voor 2026.

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

Yulius werkt dan toe naar de inrichting van een centrale flexpool. Hiermee beogen we collega's meer flexibiliteit te bieden in arbeidsomvang en inzet, en tegelijkertijd oud-zzp'ers en uitzendkrachten te enthousiasmeren om (opnieuw) in dienst te treden. Zo versterken we de continuïteit van zorg én het vaste team.

Ontwikkeling van collega's

Met de inzet van MDIEU-middelen is in 2025 extra aandacht besteed aan vitaliteit, gezondheid en ontwikkeling van collega's. Dit kreeg onder meer vorm in de Week van de Loopbaan en in workshops over nachtwerk, neurodiversiteit op de werkvloer, mantelzorg en de combinatie van werk en overgang. De grote belangstelling – met onder andere honderden deelnemers aan de workshops over neurodiversiteit – laat zien hoe relevant deze thema's zijn. Daarnaast is een vitaliteitscoach aangesteld, waarmee structureel aandacht wordt gegeven aan duurzame inzetbaarheid.

De samenwerking met andere grote ggz-instellingen in het midden van het land heeft in 2025 verder vorm gekregen. Op verschillende niveaus – van directeuren tot beleidsadviseurs en teamleiders PSA – vindt waardevolle uitwisseling plaats van kennis, ervaringen en best practices. Dit leidt tot gezamenlijke ontwikkeling en versterkt de positie van Yulius als lerende organisatie.

Het vernieuwde introductieprogramma is succesvol van start gegaan.

Tot slot zijn in 2025 belangrijke voorbereidingen getroffen voor de toekomst. De actualisatie van het functiehuis voor de staffuncties is gestart en ligt op schema. Dit traject wordt in 2026 afgerond en draagt bij aan meer duidelijkheid, waardering en ontwikkelmogelijkheden voor collega's.

In 2026 kijken we uit naar het opnieuw vormgeven van de gesprekkencyclus en wordt het Leerhuis ingericht. Deze bewegingen sluiten aan bij een ontwikkeling die in 2025 al zichtbaar werd: Yulius wordt steeds herkenbaarder als aantrekkelijke werkgever in de ggz. Vanuit een cultuur van bescheidenheid laten we steeds beter zien hoe betekenisvol én mooi het werk is dat we samen doen — en hoe fijn het is om bij Yulius te werken.

"Nieuwe collega's ervaren een warm welkom en een goede start bij Yulius, wat bijdraagt aan betrokkenheid en werkplezier vanaf het begin."

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025
Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

4.3 Bedrijfsvoering

Financieel beleid

In 2025 is met grote inzet gewerkt aan het verder versterken van de financiële basis. Vanuit het besef dat duurzame zorg en onderwijs alleen mogelijk zijn op een stabiel fundament, zijn stappen gezet die bijdragen aan continuïteit, beheersing en toekomstbestendigheid van de organisatie.

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief enkelvoudig resultaat van € 2,6 miljoen ten opzichte van € 3,7 miljoen in 2024. Voor 2025 was een positief resultaat begroot van € 1,8 miljoen. De bedrijfsopbrengsten over 2025 laten een stijging zien van 3,4% ten opzichte van het voorgaande boekjaar. Deze toename wordt voornamelijk verklaard door de indexering van de tarieven.

De solvabiliteit eind 2025 bedraagt 38,3% (2024: 35,8%). Hiermee voldoet Stichting Yulius ruimschoots aan de minimale eis van 25% die de bank hieraan stelt. De liquiditeit is in 2025 gedaald ten opzichte van 2024 maar is nog steeds ruim toereikend. Gedurende het jaar zijn grote investeringen gedaan voor de ingebruikname van de Beschermd Wonen-locatie op de Kort Ambachtlaan in Zwijndrecht en de levensduurverlengende renovatie van de Boerhaavelaan in Barendrecht. Voor deze investeringen is geen externe financiering aangetrokken.

Na maanden van voorbereiding werd onze nieuwe locatie Beschermd Wonen Zwijndrecht op 24 juli officieel geopend.

Het afgelopen jaar zijn verbeterde afspraken gemaakt met banken om de rente-inkomsten te verhogen. Daarnaast is het convenant Horizontaal Toezicht met de Belastingdienst verlengd. Dit onderstreept de manier waarop Yulius wil werken: transparant, zorgvuldig en in vertrouwen, met aandacht voor rechtmatigheid en naleving van wet- en regelgeving.

Ook op het gebied van informatiebeveiliging zijn belangrijke stappen gezet. De organisatie heeft in 2025 toegewerkt naar ISO 27001-certificering. Dit proces is begin 2026 afgerond en draagt bij aan het veilig en betrouwbaar omgaan met informatie van patiënten, cliënten, leerlingen en collega's.

Deze ontwikkelingen laten zien dat financiële sturing bij Yulius niet op zichzelf staat, maar ondersteunend is aan de primaire opgave. Met een solide financiële basis blijft Yulius bouwen aan een wendbare organisatie die ruimte biedt voor kwaliteit van zorg en onderwijs, professionele ontwikkeling en vernieuwing.

Risicomanagement

Om de continuïteit van Yulius te waarborgen, zijn de belangrijkste risico's in kaart gebracht en wordt actief gestuurd op effectieve beheersing hiervan. Binnen ons integraal risicomanagement (IRM) definiëren we een risico als een onzekere gebeurtenis die het behalen van onze strategie en doelstellingen negatief kan beïnvloeden.

Jaarlijks worden de belangrijkste risico's vastgesteld door de kans en impact te beoordelen, de effectiviteit van bestaande maatregelen mee te wegen en deze te toetsen aan onze risicobereidheid.

Over de belangrijkste risico's, beheersmaatregelen en acties wordt periodiek gerapporteerd aan de Raad van Bestuur, de Raad van Toezicht en externe toezichthouders. Daarnaast worden thematische audits uitgevoerd om de effectiviteit van processen en risicobeheersing onafhankelijk te beoordelen. Risicomanagement is daarmee een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het management.

"Met een solide financiële basis blijft Yulius bouwen aan een wendbare organisatie die ruimte biedt voor kwaliteit van zorg en onderwijs, professionele ontwikkeling en vernieuwing."

Yulius

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

Huisvesting

In 2025 is er binnen Yulius hard gewerkt aan huisvesting die past bij de zorg van vandaag én morgen. Met de ingebruikname van BW Zwijndrecht en de levensduurverlengende renovatie van de locatie aan de Boerhaavelaan in Barendrecht zijn belangrijke stappen gezet. Deze projecten vroegen om zorgvuldige afstemming, flexibiliteit en doorzettingsvermogen, maar leverden bovenal prettige, toekomstbestendige locaties op waar patiënten, cliënten en collega's zich welkom en ondersteund voelen.

Achter de schermen stond team Huisvesting & Hospitality het hele jaar door klaar om de zorgcontinuïteit te bewaken. Soms ging het om grote projecten, soms om onverwachte situaties: lekkages, technische complicaties of plotselinge uitval van collega's. Wat de vraag ook was, het team was 24/7 bereikbaar en vond - vaak creatieve - oplossingen, zodat de zorg door kon gaan.

Met het afronden van het Strategisch Vastgoedplan is in 2025 bovendien een stevig fundament gelegd voor de toekomst. Dit plan helpt Yulius om bewuste keuzes te maken over renovatie, verduurzaming en investeringen in vastgoed. Duurzaamheid kreeg daarbij een steeds stevigere plek, een ontwikkeling die ook in de komende jaren wordt voortgezet.

Goede huisvesting gaat niet alleen over stenen, maar ook over samenwerken. De intensieve samenwerking met interne collega's en externe partners was daarbij essentieel. Door successen samen te vieren, werd zichtbaar hoeveel betrokkenheid en inzet er in deze projecten zit.

Yulius is goed op weg naar een volledig elektrisch wagenpark. Duurzaamheid is voor ons geen abstract doel, maar de kern van onze dagelijkse koers. We zijn trots op de duurzame stappen die we als Yulius hebben gezet, maar blijven onverminderd scherp op de weg die nog voor ons ligt.

Duurzaamheid

In 2025 heeft Yulius opnieuw laten zien dat duurzaamheid geen los thema is, maar een vanzelfsprekend onderdeel van hoe wij onze zorg vormgeven. Vanuit de overtuiging dat een gezonde leefomgeving bijdraagt aan het welzijn van patiënten, cliënten en collega's, zijn onder het motto 'Samen het verschil' concrete stappen gezet om onze ecologische voetafdruk te verkleinen.

De urgentie is duidelijk: de zorgsector heeft een aanzienlijke impact op milieu en grondstoffen. Yulius neemt hierin haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en werkt actief aan het terugdringen van CO_2-uitstoot en materiaalgebruik binnen de eigen organisatie. De doelstellingen uit de Green Deal 3.0 zijn in 2025 verder vertaald naar zichtbare en tastbare resultaten op onze locaties.

Zo is ingezet op het bevorderen van gezondheid door een verdere aanscherping van de visie op voeding, die in 2026 verder wordt uitgewerkt. Ook is gewerkt aan bewustwording en kennisdeling, onder andere door de voorbereiding van een organisatiebreed Green Team en campagnes die duurzaam gedrag stimuleren bij patiënten, cliënten en collega's.

Op het gebied van CO_2-reductie zijn stappen gezet met de verdere uitrol van zonnepanelen en de elektrificatie van het wagenpark. Daarmee werd duurzaamheid zichtbaar in de dagelijkse praktijk. Daarnaast kreeg circulair werken steeds meer vorm: van kritischer inkopen en structurele afvalscheiding tot hergebruik en herstel van materialen.
Ook de milieubelasting van medicatie kreeg aandacht. Omdat de levenscyclus van medicijnen een grote impact heeft binnen de zorg, is in 2025 ingezet op het verminderen van verspilling. In 2026 krijgt dit thema verdere verdieping. De resultaten van 2025 laten zien dat verduurzaming alleen lukt als we het samen doen. Met betrokken collega's, duidelijke keuzes en oog voor de lange termijn blijft Yulius ook in 2026 bouwen aan een organisatie die zorg draagt voor mens én omgeving.

"De resultaten van 2025 laten zien dat verduurzaming alleen lukt als we het samen doen."

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025
Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

4.4 Samenwerken

4.4.1 Strategische samenwerkingen

In 2025 heeft Yulius een belangrijke stap gezet in het versterken van strategische samenwerkingen. In een steeds complexer en dynamischer zorg- en onderwijslandschap is het duidelijk dat duurzame oplossingen alleen samen met anderen tot stand komen. Bestuurders, directies en professionals hebben hun netwerk versterkt, hun kennis gedeeld en zijn actief het gesprek aangegaan met gemeenten, collega-instellingen, zorgverzekeraars en andere partners. Hiermee vergroten we wederzijds begrip, vertrouwen en de kans op gezamenlijke, toekomstbestendige oplossingen.

Yulius werkt hierbij samen met onder andere huisartsen, ziekenhuizen, andere ggz-instellingen, VVT-instellingen, gehandicaptenzorg, jeugdhulporganisaties, gemeenten, woningcorporaties, zorgkantoren, zorgverzekeraars, politie en andere partijen binnen de ROAZ en RONAZ.

Het afgelopen jaar stond in het teken van de vertaling van ambitie naar concrete acties. Op basis van de uitgangspunten van het Integraal Zorgakkoord (IZA) zijn drie transformatieplannen ondertekend en goedgekeurd. Met deze plannen werkt Yulius samen met netwerkpartners aan toegankelijke, kwalitatief hoogwaardige zorg, ook in tijden van toenemende krapte en complexiteit.

Het afgelopen jaar is onder andere de 24/7 bereikbaarheid voor onze patiënten en cliënten in zorg gerealiseerd. Patiënten en cliënten kunnen, in afstemming met de behandelaar, een telefoonnummer ontvangen om in de ANW-uren te bellen. Zo voorkomen we druk op de huisartsenspoedpost en beogen we door laagdrempelig contact op het juiste moment crisisopnamen te voorkomen. In 2026 wordt met de regionale samenwerkingspartijen verder gewerkt aan een structurele oplossing voor 24/7 bereikbaarheid.

Een ander hoogtepunt is de totstandkoming van Mentiek, ons Mentaal Gezondheids Netwerk, dat laat zien wat mogelijk is als we over de muren van onze eigen organisatie heen kijken. In 2025 is Mentiek officieel van start gegaan en de eerste verkennende gesprekken, in samenwerking met huisartsen en het sociaal domein, zijn zeer waardevol gebleken voor patiënten en cliënten. Zij worden middels het verkennend gesprek verwezen naar de plek waar zij de juiste zorg zullen ontvangen. Gezamenlijk wordt besloten of die zorg vanuit de ggz, de POH, de huisarts, het sociaal domein of een combinatie moet komen. Op deze manier wordt voorkomen dat mensen onnodig op een wachtlijst belanden, maar de zorg op de juiste plek ontvangen.

Om regionaal toegankelijke en hoogwaardige zorg te kunnen bieden, dienen de netwerkpartners samen te werken, maar ook benodigde gegevens met elkaar uit te wisselen. Yulius draagt hieraan bij door middel van de deelcoalitie gegevensuitwisseling van het transformatieplan IZA Waardenland. Hierin wordt, gezamenlijk met onze netwerkpartners, gewerkt aan een efficiënte en veilige gegevensverwerking tussen collega-instellingen.

Aanvullend op de IZA is het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA) ondertekend, waarmee de huidige transformatie verder wordt versterkt. Uitgangspunten als preventie, passende zorg en regionale samenwerking worden concreet uitgewerkt, passend bij onze organisatie en strategische koers. Zo verankert Yulius haar ambitie van samen werken, samen leren en samen het verschil maken stevig in de praktijk.

Yulius

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025
Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

5. Vooruitblik 2026

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
Raad van bestuur

2. Kerncijfers 2025
Stichting Yulius

3. Strategie en beleid

4. Impact in 2025

5. Vooruitblik 2026

6. Organisatie en governance

7. Verslag Raad van Toezicht

8. Jaarrekening

9. Overige gegevens

10. Bijlagen

5. Vooruitblik 2026

2026 staat voor Yulius in het teken van verdiepen, verbinden en doorontwikkelen. Na een jaar waarin belangrijke fundamenten zijn gelegd, kijken we vooruit naar een periode waarin keuzes zichtbaarder worden in het dagelijks handelen – voor patiënten, cliënten, leerlingen, collega's en samenwerkingspartners.

De nieuwe besturingsfilosofie vormt daarbij een belangrijk ankerpunt. In 2026 wordt voelbaar wat deze manier van sturen betekent in de praktijk: in de samenwerking tussen medezeggenschapsorganen, teammanagement, directies, Raad van Bestuur en Raad van Toezicht, maar ook in de wijze waarop patiënten, cliënten en collega's daadwerkelijk invloed ervaren. De verwachting is dat deze filosofie ruimte biedt voor meer inhoudelijke dialoog, duidelijke rolverdeling en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Vooruitkijkend naar 2026 staan verdere professionalisering en vernieuwing centraal. De implementatie van een nieuw besturingsmodel, moderne begrotings- en rapportagetools en de verdere ontwikkeling van horizontaal toezicht in de zorg dragen bij aan meer inzicht, sturing en voorspelbaarheid. Ook herijkt Yulius in 2026 de strategische koers, om met heldere kaders en strategische doelstellingen de periode van 2027-2030 in te gaan.

Tegelijkertijd staat 2026 in het teken van mensen. Binnen Mens & Organisatie ligt een belangrijke opgave in het verder terugdringen van de afhankelijkheid van externe flexibele arbeid. Met de inrichting van een centrale flexpool wil Yulius collega's meer flexibiliteit bieden én aantrekkelijk blijven voor professionals die zich duurzaam aan de organisatie willen verbinden. Dit sluit aan bij een bredere ambitie om collega's écht te zien en te horen. In 2026 krijgt dit onder andere vorm in een vernieuwde gesprekkencyclus, waarin aandacht is voor ontwikkeling, talenten en werkplezier.

De inrichting van het Leerhuis markeert hierin een volgende stap: één centrale plek van waaruit leren en ontwikkelen worden gestimuleerd. Hiermee bouwen we verder aan een positieve en kwalitatieve leercultuur, waarin collega's zich gesteund voelen om zich te blijven ontwikkelen als mens en als professional.
Deze aandacht voor mensen past bij een organisatie die steeds zichtbaarder wordt als aantrekkelijke werkgever in de ggz. Yulius laat in toenemende mate zien waar zij voor staat en hoe betekenisvol het werk is dat hier dagelijks wordt verricht.

Voor de zorgdirecties is 2026 een jaar waarin grote inhoudelijke en financiële vraagstukken samenkomen. De verzwaarde doelgroep, mede als gevolg van maatschappelijke ontwikkelingen zoals het sluiten van de gesloten jeugdzorg en de toename van thuiszitters, vraagt om passende zorg én passende bekostiging. In 2026 worden de gesprekken met financiers hierover voortgezet, met als doel de zorgvraag en tarieven beter met elkaar in balans te brengen. Tegelijkertijd ligt er een stevige opgave om te werken aan duurzaam financieel gezonde zorg, met name binnen de kinder- en jeugdpsychiatrie.

Voor 2026 begroot Stichting Yulius een positief resultaat van € 3,4 miljoen. Na het intensieve investeringsprogramma in 2025 neemt de investeringsomvang af in 2026.
De tarieven voor geleverde zorg stijgen als gevolg van indexering. Binnen de Zvw-financiering hebben zich verschuivingen voorgedaan: de tarieven voor verblijf zijn gestegen, terwijl die voor ambulante zorg zijn gedaald. Dit leidt tot een gewijzigde verdeling van de opbrengsten. De NHC-tarieven zijn aanzienlijk verhoogd. Deze stijging hangt samen met de noodzakelijke investeringen in duurzaamheid en veiligheid.

"De verzwaarde doelgroep, mede als gevolg van maatschappelijke ontwikkelingen zoals het sluiten van de gesloten jeugdzorg en de toename van thuiszitters, vraagt om passende zorg én passende bekostiging."

De opbrengsten voor de Medische Vervolgopleiding nemen toe en sluiten beter aan bij de bijbehorende lasten. Tegelijkertijd vervallen in 2026 enkele regelingen, waaronder sectorgelden en de MDIEU-regeling.

De huidige CAO GGZ loopt halverwege 2026 af. Over een opvolgende CAO bestaat nog onzekerheid. De krapte op de arbeidsmarkt, het ziekteverzuim en het terugdringen van schijnzelfstandigheid blijven belangrijke

Yulius

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025
Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

aandachtspunten. Stichting Yulius blijft daarnaast onverminderd aandacht houden voor een doelmatige beheersing van de kosten.

De uitdaging zit niet alleen in cijfers, maar juist in het doorvertalen van ambities naar ander gedrag, andere werkwijzen en scherpere keuzes. Visies die zijn ontwikkeld – zoals binnen de volwassenenzorg en rond thema's als verslavingszorg, Mentiek, ZAG en regionale samenwerkingen – worden in 2026 verder gebracht van papier naar praktijk.

De inrichting van duaal management en het versterken van procesgericht werken, dragen bij aan steviger inhoudelijk leiderschap en betere ondersteuning van de zorg. In dit alles is er ook ruimte voor reflectie op veranderingen in mensen en rollen. Wisselingen horen bij een groter geheel en brengen nieuwe perspectieven, hoe impactvol ze soms ook zijn.

Communicatie blijft in 2026 een belangrijke verbindende kracht. Lopende initiatieven zoals Yulius Raakt, 'Verhalen van' en Young Yulius worden doorgezet. De focus ligt op het verder versterken van de positionering van Yulius, onder andere door de uitvoering van het mediabeleid, sterker stakeholdermanagement en het vertalen van de strategische koers naar een herkenbaar en consistent verhaal. Proactief, met de blik naar buiten.

Ook binnen bedrijfsvoering wordt in 2026 voortgebouwd op ingezette lijnen. De implementatie van het Strategisch Vastgoedplan krijgt verder vorm, tegelijkertijd wordt ingezet op digitalisering via onder meer AI en RPA ter ondersteuning van processen.

Met arbeidsmarktcampagnes positioneert Yulius zich als aantrekkelijke werkgever voor professionals.

Daarnaast is duurzaamheid een belangrijk thema in 2026, waarin verschillende thema's als het verminderen van de CO_2-emissie van gebouwen, energie en vervoer, circulair en spaarzaam met grondstoffen en materialen werken en het verminderen van de milieubelasting van medicatie(gebruik) vorm zullen krijgen. Kostenbeheersing vormt daarbij een blijvende uitdaging, in een context van indexeringen en noodzakelijke ontwikkelingen. Tegelijkertijd is er vertrouwen in de kracht van samenwerking: met collega's, teams en in- en externe partners wordt verder gebouwd aan ontzorging en ondersteuning van collega's, patiënten en cliënten.

In 2026 geven we weer verder vorm aan externe samenwerkingen. Zo geven we, samen met onze partners, een vervolg aan het uitvoeren van de 3 vastgestelde transformatieplannen: Mentiek Gorinchem en Mentiek Drechtsteden, Zorgcoördinatievoorziening Zuidwest-Nederland en IZA Waardenland.
Daarnaast zal 2026 in het teken staan van een verdere vertaling van het AZWA, zowel landelijk, regionaal als binnen Yulius. De uitdagingen op de arbeidsmarkt vragen om een gezamenlijke aanpak en het zoeken naar mogelijkheden om instroom en werkplezier te vergroten. Naast het thema arbeidsmarkt, krijgen ook de thema's digitalisering, preventie en passende zorg een vervolg en verdieping.

Alles overziend is 2026 een jaar waarin Yulius nadrukkelijk kiest voor samenhang: tussen strategie en uitvoering, tussen mens en organisatie, tussen zorginhoud en bedrijfsvoering, tussen zorg en onderwijs en intern en extern. Met oog voor de realiteit van schaarste en complexiteit, en met vertrouwen in de gezamenlijke kracht om – juist daarin – samen het verschil te blijven maken.

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025
Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

6. Organisatie en governance

Yulius

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

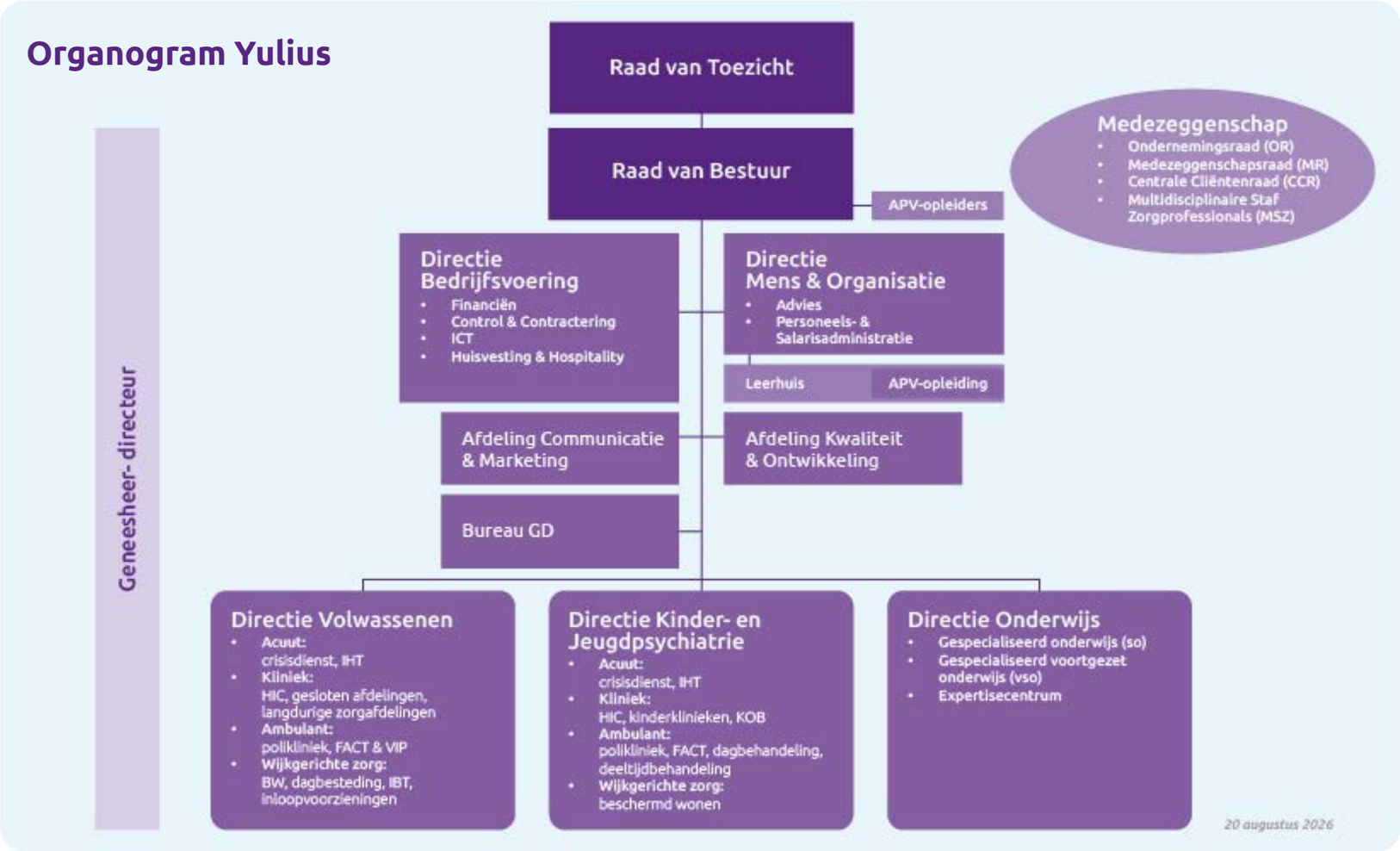
6. Organisatie en governance

6.1 Profiel van de organisatie

Stichting Yulius en Stichting Yulius Onderwijs vormen samen een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen en (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs in de regio's Rotterdam-Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Bij beide stichtingen is er een functionele scheiding van bestuur en intern toezicht.

Algemene identificatiegegevens:

Rechtspersoon	Stichting Yulius
Adres	Burgemeester de Raadtsingel 93c, 3311 GJ Dordrecht
Telefoon	088-4050600
KvK nummer	24466362
E-mailadres:	info@yulius.nl
Website	www.yulius.nl



Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

6.2 Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het besturen van Yulius, voor de algemene gang van zaken, beleidsvorming en beleidsuitvoering.

Samenstelling

De Raad van Toezicht van Stichting Yulius benoemt de leden van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bestond in 2025 uit:

- Mevrouw E.C. van Bezouwen, MBA, voorzitter Raad van Bestuur
- De heer W.V. Sewbalak MSc, MBA, lid Raad van Bestuur (per 1 februari 2025)

De afgelopen jaren heeft het accent gelegen op de ontwikkeling van de interne organisatie. In 2025 heeft Yulius al een grote stap gezet in de externe samenwerking, externe taken en verantwoordelijkheden. De komende jaren zal de Raad van Bestuur vormgeven aan de verdere ontwikkeling – intern en extern – van Yulius.

De Raad van Bestuur heeft eens in de twee weken een overleg Raad van Bestuur, waarin besluiten worden genomen en genotuleerd in besluitenlijsten. Daarnaast heeft zij regelmatig overleg met alle directeuren en managers van de verschillende directies en afdelingen afzonderlijk en daarnaast met het gehele Bestuur-Directieteam gezamenlijk. Verder voert de voorzitter Raad van Bestuur periodiek overleg met de ondernemingsraad en het lid Raad van Bestuur met de centrale cliëntenraad en de medische staf.

De Raad van Bestuur ontvangt toezicht vanuit de Raad van Toezicht en het Bureau Geneesheer-Directeur. Dit zijn strategische sparringpartners voor de Raad van Bestuur waarmee de koers van de organisatie en eventuele dilemma's worden besproken.

In bijlage 1 is het overzicht van de nevenfuncties van de Raad van Bestuur opgenomen. Informatie over de bezoldiging van Raad van Bestuur en Raad van Toezicht in de zin van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en bijbehorende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector, is terug te vinden in de toelichting van de jaarrekening.

In bijlage 2 zijn de gemaakte onkosten door de Raad van Bestuur opgenomen.

6.3 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting Yulius is het toezichthoudend orgaan voor Stichting Yulius. Zij houdt toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen Stichting Yulius.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit:

- Dhr. drs. R. E.C.S. Hoogma
- Mevr. mr. dr. M.E. de Bruin
- Mevr. dr. A.M.J.J. Bour
- Dhr. drs. K.L.M. Perik
- Mevr. dr. J. Ravensbergen

In de Raad van Toezicht zitten leden met ruime ervaring en deskundigheid in patiëntenzorg, onderzoek, onderwijs, financiële bedrijfsvoering, organisatieverandering en governance. In hoofdstuk 7 is het verslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

De Raad van Toezicht hecht groot belang aan integriteit en onafhankelijkheid. Conform de Governancecode Zorg 2022 wordt een register van nevenfuncties bijgehouden om iedere schijn van belangenverstrengeling te voorkomen. In 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan waarin sprake was van tegenstrijdige belangen bij leden van de Raad van Toezicht of de Raad van Bestuur.

In bijlage 3 is het overzicht van de nevenfuncties van de Raad van Toezicht opgenomen. In bijlage 4 is het overzicht van aftreden van de Raad van Toezicht opgenomen.

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

6.4 Governance, statuten, codes en reglementen

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur zijn vastgelegd in de statuten van Stichting Yulius en uitgewerkt in diverse reglementen, zoals het reglement Raad van Toezicht, reglement Raad van Bestuur en het informatieprotocol, die zijn opgesteld conform de Governancecode Zorg en de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).

In 2025 is gewerkt aan de actualisering van deze statuten, reglementen en het informatieprotocol. Dit wordt in 2026 afgerond.
Verder houden de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur zich aan de geldende gedragscode van Yulius.

Yulius geeft invulling aan de zeven principes van de Governancecode Zorg en heeft in bovenstaande bestuursverslag beschreven op welke manier deze tot uiting komen.

6.5 Advies- en medezeggenschapsorganen

Stichting Yulius beschikt over een formele medezeggenschapsstructuur, waarin regulier overleg met de Raad van Bestuur plaatsvindt. Stichting Yulius heeft een cliëntenraad, medische staf en een ondernemingsraad. Hieronder een beknopt overzicht van hun organisatie en werkwijze, en een greep uit de thema's waarover zij in 2025 spraken en adviseerden.

Centrale cliëntenraad

De centrale cliëntenraad (CCR) liet in 2025, ondanks een kleinere bezetting, een grote zichtbaarheid en betrokkenheid zien. De CCR vervulde haar rol met daadkracht en flexibiliteit en werkte intensief samen met andere raden en met het bestuur. De raad was betrokken bij uiteenlopende en voor patiënten en cliënten belangrijke thema's, zoals het rookvrijbeleid, Mentiek, de verhuizing van BW Zwijndrecht, het familiebeleid, de positie van de familieraad, uniforme huisregels en de klachtenfolder.

Een belangrijk speerpunt was het ophalen en vertalen van signalen van patiënten en cliënten, onder andere rondom huisvesting. De CCR zette zich met doorzettingsvermogen in voor maatwerk en heldere communicatie, bijvoorbeeld bij de invoering van het rookvrijbeleid. Vanuit patiënten en cliënten werd het belang van continuïteit, veiligheid, communicatie en goede samenwerking benadrukt. Door regelmatig overleg en zichtbare aanwezigheid droeg de CCR bij aan vertrouwen en een stevige basis voor medezeggenschap binnen Yulius.

Medische staf

In 2025 heeft de medische staf een stap gezet in verdere positionering en professionalisering. Dit was nodig om de kern van haar rol te versterken: strategisch en inhoudelijk meedenken en adviseren om de kwaliteit van zorg te bevorderen. De medische staf bracht, ongevraagd, maar in afstemming met de achterban en andere vakgroepen, strategische adviezen uit over zorg voor patiënten en cliënten met ernstige persoonlijkheidsproblematiek en over een visie op verslavingszorg.

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

Deze adviezen zijn door de Raad van Bestuur serieus genomen en hebben geleid tot vervolgopdrachten voor 2026, opgenomen in jaarplannen en strategische overleggen. Ook in de samenwerking rondom de crisisdienst werd de invloed van de medische staf zichtbaar, met concrete beleids- en structuurwijzigingen als resultaat. Binnen de medische staf zelf groeide de onderlinge verbinding en betrokkenheid. Daarnaast is actief bijgedragen aan het aantrekken en behouden van psychiaters, onder andere door het ontwikkelen van ondersteunende structuren en een proces voor het betrekken van aiossen, dat in 2026 verder wordt uitgevoerd.

Ondernemingsraad

De ondernemingsraad (OR) kijkt met trots terug op 2025. Yulius staat sterk in de markt en heeft een goede naam als solide organisatie. De OR heeft dit jaar bewust ingezet op zichtbaarheid, onder andere door locatiebezoeken, en zo bijgedragen aan verbinding met collega's. Die nabijheid maakte het mogelijk om signalen laagdrempelig op te halen en te delen met directies en het bestuur.

De OR heeft bij veel grote ontwikkelingen een rol gespeeld, variërend van reorganisaties en wijzigingen in aansturing tot praktische verbeteringen in het dagelijks werk. Waar de OR het meeste verschil maakte, was het serieus nemen en doorgeven van signalen van collega's. Een concreet resultaat hiervan is dat BHV-trainingen voortaan in teamverband op locatie worden georganiseerd, een langgekoesterde wens van collega's.

Collega's gaven de OR mee hoe belangrijk het is om écht gehoord te worden. Niet ieder besluit hoeft voor iedereen perfect uit te pakken, maar zorgvuldige afwegingen, goede gesprekken en transparantie maken daarin het verschil.

In 2025 werd ook de samenwerking met het bestuur verder verstevigd, onder andere door het gezamenlijk vaststellen van een convenant over de onderlinge samenwerking. Voor 2026 kijkt de OR uit naar het voortbouwen op deze basis, met een stabiele samenstelling, duidelijke keuzes en blijvende aandacht voor medewerkersbelangen binnen de verdere ontwikkeling van Yulius.

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

7. Verslag Raad van Toezicht

Yulius

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

7. Verslag Raad van Toezicht

7.1 Terugblik 2025

Het jaar 2025 stond voor Yulius in het teken van bestuurlijke vernieuwing, herijking van de koers en het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid. Met de toetreding van Wishal Sewbalak als lid van de Raad van Bestuur per 1 februari 2025 en het voorzitterschap van Els van Bezouwen, dat op 1 juli 2024 van start ging, is een nieuwe bestuurlijke fase ingeluid. Samen hebben zij gewerkt aan het creëren van meer duidelijkheid, focus en richting voor de organisatie.

De Raad van Toezicht (RvT) is actief betrokken en heeft de ontwikkeling ondersteund. Een belangrijke stap hierin was de overgang van een omvangrijk managementteam (MT) naar een compacter Bestuur-Directieteam (BDT), met als doel de slagvaardigheid en effectiviteit van de besluitvorming te vergroten. De RvT heeft in dit proces een actieve klankbordrol vervuld en de onderliggende keuzes zorgvuldig gewogen. Daarnaast is in 2025 gestart met de ontwikkeling van een nieuwe besturingsfilosofie. Deze filosofie biedt richting aan hoe de Raad van Bestuur wil besturen, samenwerken en verantwoordelijkheid wil beleggen. De Raad van Toezicht heeft hierbij als klankbord gefungeerd en actief meegedacht over de uitgangspunten en waarden die richtinggevend zijn voor de organisatie.

Een zwaarwegend en indringend thema in 2025 was de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Stichting Yulius ten aanzien van de afdeling Colorado van het voormalige RMPI. De Raad van Toezicht heeft de open en zorgvuldige aanpak van de Raad van Bestuur ondersteund bij het onderzoek naar misstanden uit de periode 2004 tot eind 2007. Daarbij was expliciete aandacht voor erkenning, transparantie en het bieden van een financiële tegemoetkoming aan oud-cliënten. De RvT onderschrijft het belang van deze benadering, waarin recht doen aan het verleden en verantwoordelijkheid nemen centraal staan.

Tegelijkertijd bleef de financiële en operationele situatie binnen de directie Kinder- en Jeugdpsychiatrie (KJP) een punt van zorg. De Raad van Toezicht heeft hier scherp toezicht gehouden en de ingezette interventies van de Raad van Bestuur zorgvuldig gevolgd, met oog voor zowel continuïteit van zorg als financiële stabiliteit. De gesprekken met de Raad van Toezicht leverden een actieve bijdrage aan de interventiestrategie.

Op het gebied van huisvesting heeft de Raad van Toezicht in 2025 ingestemd met de levensduurverlengende renovatie van de locatie Boerhaavelaan. Gezien de omvang van de investering, heeft de RvT aanvullende informatie en onderbouwing gevraagd, geplaatst in het meerjaren strategisch huisvestingsplan en de investeringsbegroting. Op grond van deze aanvullende informatie is goedkeuring verleend en is de renovatie inmiddels gerealiseerd. Tot slot is in 2025, vanwege aflopende zittingstermijnen, gestart met de werving van twee nieuwe leden voor de Raad van Toezicht ter opvolging van mevrouw Ravensbergen en de heer Perik. Per 1 januari 2026 zullen twee nieuwe leden toetreden en de Raad van Toezicht versterken.

“Een zwaarwegend en indringend thema in 2025 was de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Stichting Yulius ten aanzien van de afdeling Colorado van het voormalige RMPI.”

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

7.2 Raad van Toezicht en commissies

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de vervulling van de maatschappelijke opdracht van Yulius, die haar vertaling vindt in de ambitie en strategische doelstellingen van de organisatie. Ook toetst de Raad van Toezicht of de Raad van Bestuur de verschillende belangen zorgvuldig en evenwichtig heeft afgewogen.

In 2025 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende leden:

Dhr. drs. R. E.C.S. Hoogma
- Voorzitter
- Voorzitter Remuneratiecommissie
- De tweede zittingstermijn eindigt op 8 april 2028

Mevr. mr. dr. M.E. de Bruin
- Lid Remuneratiecommissie
- Lid Commissie Kwaliteit & Veiligheid
- De eerste zittingstermijn eindigt op 18 september 2027

Mevr. dr. A.M.J.J. Bour
- Voorzitter Commissie Kwaliteit en Veiligheid
- Lid Audit Commissie
- De eerste zittingstermijn eindigt op 24 mei 2026

Dhr. drs. K.L.M. Perik
- Voorzitter Audit Commissie
- Lid Commissie Onderwijs
- De tweede zittingstermijn eindigt op 19 april 2026

Mevr. dr. J. Ravensbergen
- Voorzitter Commissie Onderwijs
- De tweede zittingstermijn eindigt op 1 januari 2026 (oorspronkelijk 20 april 2026)

Een overzicht van nevenfuncties en relevante opleidingen van de leden van de Raad van Toezicht is opgenomen in de bijlagen bij dit jaarverslag.

De Raad van Toezicht heeft drie commissies:

- Audit Commissie: deze commissie adviseert de volledige Raad van Toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de financiële middelen en beleid ten aanzien van huisvesting en ICT.
- Commissie Kwaliteit & Veiligheid: deze commissie adviseert de volledige Raad van Toezicht op het gebied van kwaliteit en veiligheid van zorg, waaronder incidentanalyses, cliënttevredenheid, het verbeterregister en kwaliteitsontwikkelingen.
- Remuneratiecommissie: deze commissie adviseert de volledige Raad van Toezicht over de invulling van de werkgeversrol naar Raad van Bestuur, de samenstelling en functioneren van de Raad van Toezicht en de bezoldiging.

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025
Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

7.3 Vergaderingen in 2025

In 2025 heeft de Raad van Toezicht zeven keer plenair vergaderd met de Raad van Bestuur. Deze vergaderingen werden telkens voorbereid met een vooroverleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht. Daarnaast vond de jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht plaats. De opkomst bij de vergaderingen was nagenoeg volledig.

Belangrijke onderwerpen op de agenda van de Raad van Toezicht waren in 2025 onder meer de herziening van de minimale financiële buffer, advisering rondom Colorado/RMPI, de benoeming van twee waarnemend geneesheren-directeuren, de evaluatie van de externe accountant en de herziening van statuten en reglementen.

"Tijdens de locatiebezoeken ervaart de RvT de situatie ter plekke en spreekt zij met medewerkers, patiënten en cliënten."

In het kader van goede governance is er in 2025 extra aandacht besteed aan de governancecodes en de veranderingen die daaruit voortvloeien. De Raad van Toezicht heeft onder andere de statuten en reglementen tegen het licht gehouden en gaat deze in 2026 aanpassen aan de actualiteit. Daarnaast is in 2025 een begin gemaakt met de vernieuwing van de toezichtvisie, in 2026 wordt deze verder uitgewerkt, gezamenlijk met het toezichtkader. Ook wordt een aantal belangrijke onderwerpen, zoals integriteit en belangenverstrengeling, vast geïntegreerd in de vergadercyclus van de Raad van Toezicht.

De commissies van de Raad van Toezicht kwamen als volgt bijeen:

- Audit Commissie: vijf bijeenkomsten, waarin onder meer de begroting en jaarrekening, ISO 27001-certificering, minimale cashbuffer, contractrisico's en vastgoedontwikkelingen zijn besproken.
- Commissie Kwaliteit & Veiligheid: drie bijeenkomsten, waarin onder andere relevante incidentanalyses, cliënttevredenheid, het verbeterregister en kwaliteitsontwikkelingen zijn besproken.
- Remuneratiecommissie: twee bijeenkomsten, waarin de werving van twee nieuwe leden Raad van Toezicht voorbereid is en het functioneren respectievelijk de bezoldiging van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur besproken zijn.

Een afvaardiging van de Raad van Toezicht voerde gedurende het jaar periodiek overleg met de ondernemingsraad en de cliëntenraad, waarmee het belang van dialoog en verbinding met de organisatie werd onderstreept. Verder wordt er een aantal keer per jaar een locatiebezoek afgelegd, veelal in combinatie met een vergadering. Deze zijn bedoeld om de situatie ter plekke te ervaren en om de medewerkers, patiënten en cliënten van Stichting Yulius te spreken. Zodoende wordt meer inzicht verkregen in de verschillende activiteiten.

Zelfevaluatie

In maart 2025 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd onder begeleiding van Hemingway, een kennis- en netwerkinstituut voor commissarissen en toezichthouders. Deze zelfevaluatie bood waardevolle inzichten in het effectiever benutten van de kwaliteiten binnen de Raad van Toezicht, evenals in het versterken van rolzuiverheid en rolduidelijkheid. De uitkomsten hebben geleid tot concrete verbetermaatregelen die direct zijn doorgevoerd. Zo is gewerkt met een vaste voor- en nabespreking van de vergaderingen en leveren de voorzitters van de commissies gestructureerd de onderwerpen aan die ter bespreking worden geagendeerd in de plenaire Raad van Toezichtvergadering. Deze aanpassingen dragen bij aan een meer doelgerichte en effectieve wijze van toezicht houden.

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

7.4 Toezichthoudende rol: visie en uitvoering

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het handelen van de Raad van Bestuur met betrekking tot strategie, financiën, kwaliteit en veiligheid van zorg, organisatieontwikkeling en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

In 2025 is dit toezicht thematisch ingevuld, met aandacht voor korte- en langetermijnvraagstukken. De Raad van Toezicht fungeert daarbij niet alleen als toezichthouder, maar ook als kritisch sparringpartner voor de Raad van Bestuur. Ook houdt de Raad van Toezicht actief toezicht op het individueel en gezamenlijk functioneren van beide bestuurders.

De Raad van Toezicht is in 2025 gestart met het actualiseren van de toezichtvisie en zal dit in 2026 finaliseren.

7.5 Werkgeversrol Raad van Bestuur en Geneesheren-Directeuren

In zijn rol als werkgever heeft de Raad van Toezicht in februari 2025 Wishal Sewbalak benoemd tot lid van de Raad van Bestuur. Met de Raad van Bestuur zijn jaargesprekken gevoerd waarin is gereflecteerd op de bestuursopdracht en de individuele prestaties, waarbij de principes uit de governancecodes zijn gehanteerd.

De bezoldiging van de Raad van Bestuur geschiedt op basis van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en wordt vermeld in de jaarrekening. De voorzitter en leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vaste honorering per jaar. Deze wordt periodiek vastgesteld door de Raad van Toezicht. De honorering geschiedt binnen kaders van de Wet Normering Topinkomen (WNT) en wordt vermeld in de jaarrekening. De onkosten van de Raad van Bestuur worden steekproefsgewijs gecontroleerd door de Remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht. De accountant voert tevens ook controle uit op de declaratie van de onkosten.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in 2025 twee waarnemend geneesheren-directeuren benoemd en met de geneesheren-directeuren de reguliere jaargesprekken gevoerd. Hiermee onderstreept de Raad van Toezicht het belang van sterk medisch leiderschap en goede governance in de zorg.

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025
Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

7.6 Toezicht op financiën, ICT en huisvesting

In 2025 heeft de Audit Commissie zich gericht op belangrijke financiële en bedrijfsmatige thema's. Begin 2025 is ingestemd met de voorgenomen verbouwing van de locatie Boerhaavelaan. Vanwege de omvang van de investering heeft de Raad van Toezicht aanvullende informatie opgevraagd bij de Raad van Bestuur. Na ontvangst van een solide financiële onderbouwing heeft de Audit Commissie de Raad van Toezicht positief geadviseerd over de goedkeuring.

In 2025 is een nieuwe werkwijze voor de investeringsbegroting ingevoerd, waarbij directies in overleg met de directie Bedrijfsvoering de noodzakelijke en gewenste investeringen voorstellen aan de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. Deze aanpak zorgt voor duidelijke kaders en breed gedragen besluitvorming.

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht hebben naast de maandelijkse rapportages in 2025 driemaal een uitgebreide viermaandsrapportage besproken. Hieruit bleek dat de productie achterbleef en het op peil houden van de formatie aandacht vroeg. Dit heeft uiteindelijk niet geleid tot een negatief financieel resultaat. De operationele bedrijfsvoering vraagt echter nog steeds verscherpte aandacht.
Het op peil houden van de formatie hangt samen met het terugdringen van schijnzelfstandigheid. Met het project Grip op externe inhuur is in 2025 vrijwel volledig afscheid genomen van de inzet van schijnzelfstandige zzp'ers. Met name binnen de crisisdienst blijft dit een aandachtspunt vanwege de noodzaak tot het bieden van acute zorg.

Ieder jaar vindt evaluatie plaats tussen de betrokken afdelingen van Stichting Yulius en de accountant over de onderlinge samenwerking. Uit deze evaluatie komt naar voren dat de samenwerking van beide zijden als goed wordt ervaren. Afspraken worden nagekomen en verbeteringen in het controleproces worden goed opgevolgd. Vanuit deze evaluatie bestaat geen aanleiding om over te gaan tot het uitschrijven van een nieuwe tender voor de accountantsfunctie.

Verder stonden de herijking van de ICT-organisatie en de ISO 27001-certificering op de agenda. In december 2025 heeft Stichting Yulius de certificering succesvol behaald. Eind 2025 is een nieuwe manager ICT aangesteld om de verdere doorontwikkeling in 2026 te begeleiden.
Tot slot is in 2025 een strategisch vastgoedplan opgesteld, waarmee Stichting Yulius beter voorbereid is op toekomstige vastgoedontwikkelingen en investeringsbeslissingen. De Raad van Toezicht heeft zich positief uitgesproken over deze langetermijnaanpak.

Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De Raad van Toezicht heeft in 2025 toegezien op een rechtmatige en doelmatige aanwending van de financiële middelen. Dit kwam onder meer tot uiting in de goedkeuring van de investeringsbegroting 2025 en het Treasuryjaarplan 2025. De RvT heeft vastgesteld dat de bezoldiging van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht past binnen de kaders van de Wet normering topinkomens (WNT), waarbij Stichting Yulius is ingedeeld in WNT-klasse V. De externe accountant heeft daarnaast bevestigd dat de interne beheersings- en controleprocessen adequaat zijn ingericht.

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

7.7 Toezicht op kwaliteit en veiligheid

De Commissie Kwaliteit & Veiligheid ziet toe op de kwaliteit en veiligheid van zorg binnen Stichting Yulius en houdt zich daarbij onder meer bezig met incidenten, calamiteiten, klachten en signalen uit de praktijk. In 2025 stond het werk van de commissie nadrukkelijk in het teken van leren en verbeteren.

Stichting Yulius werkt steeds meer volgens de Safety-II-benadering, waarbij niet alleen wordt gekeken naar wat misgaat, maar juist ook naar hoe het systeem en de onderliggende processen bijdragen aan veilig en goed handelen in de dagelijkse praktijk. Deze werkwijze is afgestemd met de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), die hier positief tegenover staat. Verschillende incidenten zijn vanuit deze benadering opgepakt, met als doel structurele verbeteringen door te voeren in plaats van uitsluitend individueel te duiden.

"Het euthanasiebeleid vormde dit jaar een belangrijk thema binnen de commissie."

In dat kader is in 2025 gewerkt aan de ontwikkeling van een centraal verbeterregister. Dit register biedt overzicht en inzicht in incidenten en verbeterpunten en ondersteunt het gericht opvolgen en monitoren van verbetermaatregelen binnen de organisatie.

Het euthanasiebeleid vormde dit jaar een belangrijk thema binnen de commissie. De Commissie Kwaliteit & Veiligheid heeft hierover kritische vragen gesteld en geadviseerd dit onderwerp breder in de organisatie te bespreken. Daarnaast heeft de commissie op meerdere onderwerpen aangedrongen op het ontwikkelen of aanscherpen van een gezamenlijke visie, onder meer ten aanzien van de toekomstige inrichting van de volwassenenzorg, het euthanasiebeleid en gebouwveiligheid.
Via de Commissie Kwaliteit & Veiligheid is de Raad van Toezicht gedurende het jaar ook uitgebreid geïnformeerd over het dossier Colorado. Tot slot zijn relevante incidenten, calamiteiten en suïcides besproken, waarmee de commissie haar rol in het borgen van kwaliteit, veiligheid en transparantie heeft ingevuld.

7.8 Dankwoord

De Raad van Toezicht spreekt zijn grote waardering uit voor de inzet, betrokkenheid en professionaliteit van alle medewerkers van Stichting Yulius in het afgelopen jaar. In 2025 zijn belangrijke stappen gezet en mooie ontwikkelingen gerealiseerd, waarmee Stichting Yulius opnieuw betekenisvol verschil heeft gemaakt voor vele patiënten, cliënten en leerlingen.

Dankzij de gezamenlijke inspanningen is met veerkracht en toewijding gewerkt aan goede zorg en onderwijs, ook in een context van voortdurende veranderingen. De Raad van Toezicht ziet 2026 met vertrouwen tegemoet en blijft zich inzetten voor een stabiele en toekomstbestendige organisatie.

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025
Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

8. Jaarrekening

Yulius

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
   Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025
   Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

8.1 GECONSOLIDEERD DEEL VAN DE JAARREKENING

8.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

	ref	31 december 2025	31 december 2024
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	*1*		
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		0	33.174
		0	**33.174**
Materiële vaste activa	*2*		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		30.602.563	29.568.250
Machines en installaties		10.188.547	6.454.390
Andere vaste bedrijfsmiddelen		5.534.194	4.320.982
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		317.463	307.603
		46.642.767	**40.651.225**
Financiële vaste activa	*3*		
Andere deelnemingen		13.808	13.654
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		190.482	204.594
		204.290	**218.248**
Vlottende activa			
Vorderingen	*4*		
Op handelsdebiteuren		7.592.784	7.698.350
Overige vorderingen en overlopende activa		15.486.320	13.601.944
		23.079.104	**21.300.294**
Liquide middelen	*5*	**30.077.224**	**35.788.467**
Totaal activa		**100.003.385**	**97.991.408**

	ref	31 december 2025	31 december 2024
PASSIVA			
Eigen vermogen	*6*		
Gestort en opgevraagd kapitaal		16.284	16.284
Algemene reserve		37.780.364	34.775.564
Bestemmingsfonds		124.596	137.376
		37.921.244	**34.929.224**
Voorzieningen	*7*		
Overige		11.338.373	11.046.146
		11.338.373	**11.046.146**
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	*8*		
Schulden aan banken		14.150.156	15.544.948
		14.150.156	**15.544.948**
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	*9*		
Vakantiedagen		11.132.558	10.310.086
Vakantietoeslag		4.711.507	4.245.630
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		4.356.522	5.730.343
Belastingen en premies sociale verzekeringen		7.299.824	6.719.478
Schulden terzake van pensioenen		2.977.614	2.698.568
Overige schulden		2.768.442	3.814.505
Overige passiva		3.347.145	2.952.480
		36.593.612	**36.471.090**
Totaal passiva		**100.003.385**	**97.991.408**

8.1.2 Geconsolideerder winst-en-verliesrekening per 31 december 2025

	ref	2025	2024
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Zorgverzekeringswet		61.180.621	59.291.093
Wet langdurige zorg		20.632.142	19.152.605
Jeugdwet		45.151.129	45.032.107
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		2.287.959	2.510.660
		129.251.851	**125.986.465**
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	15	**11.416.026**	**10.940.331**
Netto omzet		**140.667.877**	**136.926.796**
Overige bedrijfsopbrengsten	16	56.282.479	50.824.778
Som der bedrijfsopbrengsten		**196.950.356**	**187.751.574**
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	17	19.864.082	24.016.067
Lonen en salarissen	18	106.385.877	97.339.787
Sociale lasten	19	17.498.842	16.269.865
Pensioenlasten	20	11.352.069	10.511.541
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	21	3.898.325	4.039.520
Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa	22	106.085	0
Overige bedrijfskosten	23	35.126.184	34.078.869
Som der bedrijfslasten		**194.231.464**	**186.255.649**
BEDRIJFSRESULTAAT		**2.718.892**	**1.495.925**
Rentebaten	24	566.379	926.898
Rentelasten	25	-334.953	-372.692
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	26	41.702	37.360
		2.992.020	**2.087.491**

	2025	2024
RESULTAATBESTEMMING		
Het resultaat is als volgt verdeeld:		
Reserve aanvaardbare kosten	2.658.090	3.716.194
Egalisatiereserve Gemeente Dordrecht	-12.780	29.490
Algemene reserve onderwijs	346.710	-1.307.789
Bestemmingsreserve onderwijs	0	-350.403
	2.992.020	**2.087.491**

8.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025

	ref		2025		2024
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN					
Bedrijfsresultaat			2.718.892		1.495.925
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	*20, 21*	3.898.325		4.039.520	
- mutaties voorzieningen	*7*	292.227		-379.783	
- te ontvangen dividendbelasting	*26*	41.548		41.548	
			4.232.100		3.701.285
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	*4*	-1.778.810		3.996.315	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	*9*	122.522		2.960.281	
			-1.656.288		6.956.596
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			5.294.704		12.153.806
Ontvangen interest	*24*	566.379		926.898	
Betaalde interest	*25*	-334.953		-372.692	
Ontvangen dividenden	*26*	0		38.778	
			231.426		592.984
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			**5.526.130**		**12.746.790**
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN					
Investeringen materiële vaste activa	*2*	-10.044.872		-4.488.739	
Desinvesteringen materiële vaste activa	*2*	163.475		20.353	
Desinvesteringen immateriële vaste activa	*1*	24.704		0	
Aflossing leningen u/g	*3*	14.112		14.112	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			**-9.842.581**		**-4.454.274**
KASSTROOM UIT FINANCIERINGSACTIVITEITEN					
Aflossing langlopende schulden	*8*	-1.394.793		-2.414.125	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			**-1.394.793**		**-2.414.125**
Mutatie geldmiddelen			**-5.711.243**		**5.878.390**
Stand geldmiddelen per 1 januari	*5*		35.788.467		29.910.077
Stand geldmiddelen per 31 december	*5*		30.077.224		35.788.467
Mutatie geldmiddelen			-5.711.243		5.878.390

8.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

8.1.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Stichting Yulius is statutair en feitelijk gevestigd te Dordrecht op het adres Burgemeester de Raadtsingel 93c en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24466362. Yulius is een expertiseorganisatie in de regio Zuidwest-Nederland die zich richt op het bieden van zorg in iedere levensfase van cliënten met complexe psychiatrische problematiek en leerlingen met psychiatrische problemen (cluster 4-onderwijs).

Groepsverhoudingen en consolidatie

Stichting Yulius vormt samen met Stichting Yulius Onderwijs een groep. De zorgactiviteiten zijn ondergebracht bij Stichting Yulius en de onderwijsactiviteiten bij Stichting Yulius Onderwijs. Stichting Yulius is het hoofd van de groep.
Deze geconsolideerde jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel Stichting Yulius als van de tot de groep behorende rechtspersonen. De geconsolideerde rechtspersoon betreft Stichting Yulius Onderwijs. Transacties tussen de in de geconsolideerde jaarrekening begrepen rechtspersonen zijn geëlimineerd.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Yulius, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in euro's. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.
De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.
Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- Het bepalen van de beste schatting van voorzieningen uit hoofde van claims, geschillen en rechtsgedingen; en
- Het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- De schattingen ten behoeve van de omzetbepaling, van de contractrisico's en de mogelijk terug te betalen bedragen aan zorgverzekeraars in het kader van materiële controles;
- De economische gebruiksduur van de materiële vaste activa.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht."

8.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.
"Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen, worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld."

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.
Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.
In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Groot onderhoud
Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming, worden onder de effecten gerubriceerd.

Deelnemingen
Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze

jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering, vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.
Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten, is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

Voorziening groot onderhoud
De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op de nominale waarde van de onderhoudsuitgaven volgens het meerjaren onderhoudsplan.

Voorziening langdurig zieken
Voor langdurig zieke medewerkers waarvan verondersteld wordt dat zij niet meer terugkeren, is een voorziening gevormd. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de nog te betalen salariskosten voor de nog resterende maanden tot en met het tweede ziektejaar of tot aan moment van uitdiensttreden. Daarbij wordt rekening gehouden met de korting op de loondoorbetaling conform de cao. Verder wordt in de voorziening rekening gehouden met een nog te betalen transitievergoeding bij uit diensttreding. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor de nog te betalen transitievergoedingen bij uit diensttreding die bij het UWV geclaimd kunnen worden, wordt een vordering opgenomen.

Voorziening uitgestelde beloningen
Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:
- jubileumgratificaties
- generatieregeling

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijfkans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijfkans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

Voorziening claims en geschillen
De voorziening claims en geschillen betreft de verwachte kosten die voortvloeien uit procedures en rechtgedingen als gevolg van claims en geschillen. De omvang van de voorziening is bepaald op basis van de beste schatting van het bedrag waarvoor de verplichting afgewikkeld kan worden. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorziening omzetrisico's
De voorziening omzetrisico's betreft omzetnuancering en contractrisico's. Omzetnuancering betreft de verwachte terugbetalingen in verband met materiële controles of als gevolg van het op andere gronden moeten herzien van de omzet. Contractrisico betreft de verwachte terugbetaling als gevolg van geleverde zorg welke niet gedekt wordt door lopende contracten en waarvoor geen aanvullende afspraken met financiers gemaakt kunnen worden.

Voorziening negatief getoetsten onderwijs
De voorziening negatief getoetsten onderwijs wordt opgenomen voor het bedrag van de verwachte uitkeringen voor voormalige onderwijsmedewerkers die negatief getoetst zijn door het Participatiefonds. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Schulden
Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

8.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld). Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde materiële fout in voorgaande boekjaren wordt foutherstel toegepast.

Pensioenen
Stichting Yulius heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Yulius. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Yulius betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recente circa 111,3%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Stichting Yulius heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Yulius heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Resultaat deelnemingen
Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van Stichting Yulius in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen Stichting Yulius en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn geëlimineerd voor zover deze als niet-gerealiseerd kunnen worden beschouwd. Het resultaat deelnemingen is als onderdeel van de financiële baten en lasten in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

8.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

8.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening, worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum, worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

8.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Yulius zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake Stichting Yulius, is opgenomen in de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

8.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	Goodwill	Vooruit betaald op immateriële vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	0	15.000	499.525	0	0	514.525
- cumulatieve afschrijvingen	0	15.000	466.351	0	0	481.351
Boekwaarde per 1 januari 2025	0	0	33.174	0	0	33.174
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	0	0	8.470	0	0	8.470
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	0	15.000	440.356	0	0	455.356
cumulatieve afschrijvingen	0	15.000	415.652	0	0	430.652
per saldo	0	0	24.704	0	0	24.704
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	0	-33.174	0	0	-33.174
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	0	15.000	59.169	0	0	74.169
- cumulatieve afschrijvingen	0	15.000	59.169	0	0	74.169
Boekwaarde per 31 december 2025	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingspercentage		20%	20% - 33,3%			

Toelichting: De immateriële vaste activa bestaan uit de aanschaf van software en licenties.

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs-middelen	Vaste bedrijfs-middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs-uitoefening dienstbaar	Totaal
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	52.407.230	10.695.080	18.298.648	307.603	80.956	81.789.517
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	22.838.980	4.240.690	13.977.666	0	80.956	41.138.292
Boekwaarde per 1 januari 2025	29.568.250	6.454.390	4.320.982	307.603	0	40.651.225
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	3.042.126	4.350.330	2.560.462	91.954	0	10.044.872
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	1.984.720	616.173	1.288.962	0	0	3.889.855
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	75.988	38.050	242.210	82.094	0	438.342
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	52.895	38.050	183.922	0	0	274.867
per saldo	23.093	0	58.288	82.094	0	163.475
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	1.034.313	3.734.157	1.213.212	9.860	0	5.991.542
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	55.373.368	15.007.360	20.616.900	317.463	80.956	91.396.047
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	24.770.805	4.818.813	15.082.706	0	80.956	44.753.280
Boekwaarde per 31 december 2025	30.602.563	10.188.547	5.534.194	317.463	0	46.642.767
Afschrijvingspercentage	0% - 10%	5,0%	10% - 33,3%		20,0%	

Toelichting

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 27,6 mln (2024: € 27,6 mln) als onderpand voor schulden aan ING Bank NV en het Waarborgfonds voor de Zorg (WfZ). Voor een nadere toelichting over verstrekte zekerheden wordt verwezen naar de toelichting op de langlopende schulden.

De WOZ-waarde over 2025 (waardepeildatum 1-1-2024) bedraagt € 48.522.000. De verzekerde waarde van de gebouwen bedraagt ultimo 2025 € 93.531.000.

Stichting Yulius heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2025. De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa waarvan het voornemen bestaat deze te verkopen, zijn ontleend aan taxaties door onafhankelijke externe taxateurs, uitgaande van verkoop in lege staat en kosten koper.

Op basis van de uitgevoerde analyses is in 2025 geen afwaardering verwerkt (2024: € 0).

3. Financiële vaste activa

FINANCIËLE VASTE ACTIVA	Deelnemingen in groepsmaatschappijen	Vorderingen op groepsmaatschappijen	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten en overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2025	0	0	13.654	204.594	0	218.248
Resultaat deelnemingen	0	0	154	0	0	154
Ontvangen dividend	0	0	0	0	0	0
Aflossing leningen	0	0	0	-14.112	0	-14.112
Boekwaarde per 31 december 2025	0	0	13.808	190.482	0	204.290

De financiële vaste activa betreft deelnemingen in Indigo Service Organisatie B.V. en Breedband Drechtsteden B.V.
Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 14.112 (2024: € 14.111) een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 8.476 (2024: € 0). Alle vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar. Ten behoeve van kortlopende schulden aan kredietinstellingen en langlopende schulden aan banken zijn de vorderingen verpand. De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-dec-25	31-dec-24
Nog te factureren Zvw	5.179.701	4.993.052
Nog te factureren Jeugdwet	5.151.875	4.243.257
Nog te factureren WMO	908.969	858.237
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	177.680	158.656
Vorderingen op personeel	62.389	67.548
Overige vorderingen	2.698.456	2.116.104
Vooruitbetaalde bedragen	1.307.250	1.165.090
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	**15.486.320**	**13.601.944**

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringsverschil WLZ.
De opbouw hiervan is als volgt: Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot.

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot	2025	2024	Totaal
Saldo per 1 januari	0	158.656	158.656
Financieringsverschil boekjaar	177.680	0	177.680
Correcties voorgaande jaren	0	-8.305	-8.305
Betalingen/ontvangsten	0	-150.351	-150.351
Subtotaal mutatie boekjaar	177.680	-158.656	19.024
Saldo per 31 december	177.680	0	177.679
Stadium van vaststelling (per erkenning)			
300-1086 (Waardenland)	a	c	
300-3525 (ZH Eilanden)	a	c	

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definiteive vaststelling Nza

	31-dec-25	31-dec-24
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	177.680	158.656
- overige schulden	0	0
	177.680	158.656

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-dec-25	31-dec-24
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	20.640.447	19.152.605
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	20.462.766	18.993.950
Totaal financieringsverschil	**177.680**	**158.655**

5. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-dec-25	31-dec-24
Bankrekeningen	30.017.051	29.733.945
Kassen	60.173	54.522
Deposito's	0	6.000.000
Totaal liquide middelen	**30.077.224**	**35.788.467**

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar met uitzondering van afgegeven bankgaranties.
De omvang hiervan is nader toegelicht onder de 'Niet in de balans opgenomen verplichtingen'.

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
Gestort en opgevraagd kapitaal	16.284	0	0	16.284
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	16.284	0	0	16.284

Algemene reserve	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
Reserve aanvaardbare kosten	30.531.492	2.658.090	0	33.189.582
Algemene reserve Onderwijs	4.244.072	346.710	0	4.590.782
Totaal algemene reserve	**34.775.564**	**3.004.800**	**0**	**37.780.364**

Bestemmingsfonds	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
Egalisatiefonds Gemeente Dordrecht	137.376	-12.780	0	124.596
Totaal bestemmingsfonds	**137.377**	**-12.780**	**0**	**124.596**

7. Voorzieningen

Voorzieningen	Saldo per 1-jan-2025	Donatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
Groot onderhoud	5.045.515	1.313.569	1.940.694	0	4.418.390
Langdurig zieken	1.218.957	1.180.549	644.869	516.736	1.237.901
Uitgestelde beloningen	1.954.534	735.073	219.545	0	2.470.062
Claims en geschillen	59.000	20.000	15.000	0	64.000
Omzetrisico's	2.658.101	1.820.000	758.794	824.738	2.894.569
Negatief getoetsten onderwijs	110.039	283.129	139.717	0	253.451
Totaal voorzieningen	**11.046.146**	**5.352.320**	**3.718.619**	**1.341.474**	**11.338.373**

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

Looptijd voorzieningen	Saldo per 31-dec-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	3.969.502
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	5.841.468
hiervan > 5 jaar	1.469.515

8. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

Langlopende schulden	31-dec-2025	31-dec-2024
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.394.792	1.394.791
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	14.150.156	15.544.948
hiervan > 5 jaar	9.120.989	10.315.781

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden. In het kader van het kredietarrangement bij de ING Bank NV en de bij het WfZ geborgde leningen zijn de volgende zekerheden gesteld:

- Gezamelijk hypotheekrecht met Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ) voor een bedrag van € 27,6 mln op de zorgcomplexen aan Beukenlaan 21 en Schepenlaan 17 te Asperen, Dennenhout 1 en Boerhaavelaan 2 te Barendrecht, Amazone 7 en Van den Broek-erf 219 te Dordrecht, Wijnkoperstraat 2 te Gorinchem, Elzengaarde 144 te Hendrik-Ido-Ambacht en Kort-Ambachtlaan 26M te Zwijndrecht;
- Verhaalsregeling Zekerheidsrechten;
- Een negatieve pledge/pari passu en cross default verklaring;
- Gezamenlijke verpanding roerende zaken (eerste pandrecht) met Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ);
- Stamverpandingen boekvorderingen (eerste pandrecht).

9. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-2025	31-dec-2024
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	1.394.791	1.394.791
- Nog te betalen salarissen	172.544	76.225
- Af te dragen omzetbelasting	37.295	32.992
- Nog te betalen rente	13.798	12.208
- Overige nog te betalen kosten	1.150.014	2.298.289
Totaal overige schulden	**2.768.442**	**3.814.505**
Overige passiva:		
- Diversen	3.347.145	2.952.480
Totaal overige passiva	**3.347.145**	**2.952.480**

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij ING Bank N.V. bedraagt per 31 december 2025 € 5 mln (2024: € 5 mln) en de rente EURIBOR plus opslag.

10. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Yulius maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting Yulius blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Stichting Yulius handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Yulius verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 80% geconcentreerd bij vijf grote contractanten. Het totaal van de kredietbeheersing is daarmee overzichtelijk en waar nodig is een voorziening voor oninbaarheid getroffen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Yulius heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte jaarhuursom 2026 in €	"Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €"	"Omvang verplichting > 5 jaar in €"	Einddatum huurcontract
Touwbaan 1	322.806	697.792	0	28-02-2029
Poort van west	360	0	0	31-03-2026
De Raadtskamers	772.361	3.089.443	1.288.679	31-08-2032
Metroplein	54.020	0	0	30-06-2026
Admiraalsplein	18.384	0	0	30-11-2026
Oranjelaan 11	17.791	53.372	0	31-12-2029
Burgemeester de Raadtsingel	101.671	37.047	0	14-05-2027
K.P. van de Mandelelaan	82.482	40.676	0	30-06-2027
Wilhelminastraat	114.444	257.420	0	01-04-2029
GGZ Sliedrecht	1.490.002	5.960.008	31.314.537	01-01-2052
Rijnstraat (woningen)	154.435	0	0	31-12-2026
Maasplein	74.902	0	0	31-12-2026
BW Oostpolder	425.813	0	0	31-12-2026
Stellingmolen	1.621	0	0	31-03-2026
Arkelse Onderweg 61A	3.888	0	0	31-03-2026
Xiejezo	12.984	0	0	31-12-2026
Amazone 204	20.892	0	0	31-12-2026
De Landgraaf	68.638	0	0	31-12-2026
Totaal	**3.737.493**	**10.135.758**	**32.603.215**	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen betreffen:

Omschrijving	Geschatte verplichting 2026 in €	"Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €"	"Omvang verplichting > 5 jaar in €"	Einddatum contract
Bankgaranties	4.284	80.643	171.883	2026 - 2033
Leasecontracten auto's	335.371	641.456		2026 - 2030
Totaal	**339.655**	**722.099**	**171.883**	

Stichting Yulius en Stichting Yulius Onderwijs vormen een fiscale eenheid in het kader van de Wet op de Omzetbelasting.

Obligoverplichting

Stichting Yulius heeft langlopende leningen afgesloten welke worden geborgd door het Waarborgfonds voor de Zorgsector. Voor deze leningen bestaat een obligoverplichting ter grootte van 3% van de restschuld. Per 31 december 2025 bedroeg deze obligoverplichting € 346.550.

12. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Yulius is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2025.

8.1.6 GECONSOLIDEERD OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN

Leninggever	Afsluitdatum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Einde rentevast periode	"Restschuld 31 december 2024"	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings-wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
ING Bank NV	1-mei-11	4.278.594	35	Hypothecair	4,51%	1-okt-35	2.616.406	0	123.125	2.493.281	1.877.656	20	Lineair	123.125	Hypothecair
ING Bank NV	31-dec-20	1.400.000	7	Hypothecair	2,15%	31-dec-27	650.000	0	200.000	450.000	-	2	Lineair	200.000	Hypothecair
ING Bank NV	31-dec-20	5.000.000	10	Hypothecair	3,63%	31-dec-30	1.250.000	0	200.000	1.050.000	50.000	5	Lineair	200.000	Hypothecair
Nederlandse Waterschapsbank	31-dec-20	7.000.000	15	Hypothecair	-0,13%	n.v.t.	5.133.333	0	466.667	4.666.667	2.333.333	10	Lineair	466.667	Borging WfZ
Nederlandse Waterschapsbank	13-dec-22	8.100.000	20	Hypothecair	2,73%	n.v.t.	7.290.000	0	405.000	6.885.000	4.860.000	17	Lineair	405.000	Borging WfZ
							16.939.739	**0**	**1.394.792**	**15.544.948**	**9.120.989**			**1.394.792**	

8.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST-EN-VERLIESREKENING

BATEN | algemeen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Yulius heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

15. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	11.416.026	10.940.331
Totaal	**11.416.026**	**10.940.331**

16. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	3.736.578	3.514.514
- Rijkssubsidie Ministerie OCW m.b.t. Primair Onderwijs	46.032.322	41.283.568
- Subsidies en bijdragen van provincies en gemeenten	1.482.213	1.113.955
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	2.514.651	2.117.348
- Verhuuropbrengsten	209.281	304.546
- Overige opbrengsten	2.307.434	2.490.847
Totaal	**56.282.479**	**50.824.778**

Toelichting: De oorzaak van de stijging van de Rijkssubsidie Ministerie OCW is de stijging van de loonkosten binnen Stichting Yulius Onderwijs.

LASTEN

17. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Kosten dienstverlening door onderaannemers	8.537.765	8.599.312
Kosten personeel niet in loondienst (ingehuurd personeel/ uitzendkrachten)	11.326.317	15.416.755
Totaal	**19.864.082**	**24.016.067**

Toelichting: In 2025 is de inzet van ingehuurd personeel aanzienlijk gedaald ten opzichte van 2024.

18. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Lonen en salarissen	106.385.877	97.339.787
Totaal	**106.385.877**	**97.339.787**

Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:

	2025	2024
Zorg	1.135	1.103
Onderwijs	369	371
	1.505	1.475

21. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Afschrijvingen:		
- Immateriële vaste activa	8.470	8.470
- Materiële vaste activa	3.889.855	4.031.050
Totaal afschrijvingen	**3.898.325**	**4.039.520**

22. Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa

De overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Overige waardevermindering van:		
- Immateriële vaste activa	24.704	0
- Materiële vaste activa	81.381	0
Totaal	**106.085**	**0**

Toelichting: De overige waardeverminderingen betreft het boekverlies op buitengebruikgestelde (im)materiele vaste activa.

23. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	6.763.229	5.856.834
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.584.006	3.341.278
Overige personeelskosten	4.930.477	4.889.397
Algemene kosten	9.722.607	8.348.627
Huur en leasing	3.856.430	3.699.965
Onderhouds- en energiekosten	4.300.155	4.808.050
Dotaties en vrijval voorzieningen	1.969.280	3.134.719
Totaal overige bedrijfskosten	**35.126.184**	**34.078.870**

Toelichting:
In 2024 aanvullende dotatie op de onderhoudsvoorziening voor projectmatige verbouwingen, 2025 weer op het gebruikelijke niveau.

24. Rentebaten

De rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Rentebaten	566.379	926.898
Totaal	**566.379**	**926.898**

25. Rentelasten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Rentelasten	-334.953	-372.692
Totaal	**-334.953**	**-372.692**

26. Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

Het aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen kan als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
(Te) Ontvangen dividenden	41.548	41.548
Resultaat deelnemingen	154	-4.188
Totaal	**41.702**	**37.360**

27. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Vrijval voorzieningen	1.341.474	977.079
Nagekomen baten en lasten	33.864	-2.458.249
Totaal	**1.375.338**	**-1.481.170**

28. Honoraria accountant

	2025	2024
1. Controle van de jaarrekening	185.389	167.714
2. Overige controlewerkzaamheden	13.190	32.286
3. Fiscale advisering	0	0
4. Niet-controledienst en	0	0
Totaal	**198.579**	**200.000**

Toelichting: De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 zijn verricht.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).
De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

		E.C. van Bezouwen	W.V. Sewbalak
1	Functie (functienaam)	Voorzitter RvB	Lid RvB
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-feb-25
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25
4	(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
5	Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%	100,000%
6	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	216.901	198.845
7	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.099	14.738
8	**Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris**	**233.000**	**213.583**
9	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	246.000	225.107
	Vergelijkende cijfers 2024		
1	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jul-24	
2	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	
3	(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	
4	Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%	
5	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.883	
6	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	8.090	
7	**Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris**	**110.974**	
8	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	117.137	

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

		R.E.C.S. Hoogma	M.E de Bruin	K.L.M. Perik	J. van der Lelij-Ravensbergen	A.M.J.J. Peters - Bour
1	Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25
4	**Totale bezoldiging in het kader van de WNT**	**27.162**	**18.105**	**18.105**	**18.105**	**18.105**
5	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600	24.600	24.600
	Vergelijkende cijfers 2024					
1	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
2	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
3	**Totale bezoldiging in het kader van de WNT**	**25.844**	**17.229**	**17.229**	**17.229**	**17.229**
4	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300	23.300

Toelichting
De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Yulius een totaalscore van 12 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse V, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 246.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 36.900 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 24.600. Deze maxima worden niet overschreden.

8.2 ENKELVOUDIG DEEL VAN DE JAARREKENING 2025

8.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

	Ref	31-dec-25	31-dec-24
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	*1*		
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		0	33.174
		0	33.174
Materiële vaste activa	*2*		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		29.373.166	28.279.533
Machines en installaties		8.798.127	5.438.448
Andere vaste bedrijfsmiddelen		3.591.793	2.895.982
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op mva		181.125	263.219
		41.944.211	**36.877.182**
Financiële vaste activa	*3*		
Andere deelnemingen		13.808	13.654
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		190.483	204.596
		204.291	**218.249**
Vlottende activa			
Vorderingen	*4*		
Op handelsdebiteuren		7.214.923	7.370.456
Overige vorderingen en overlopende activa		14.830.754	12.690.348
		22.045.677	**20.060.804**
Liquide middelen	*5*	22.953.369	28.476.752
Totaal activa		**87.147.548**	**85.666.161**

	Ref	31-dec-25	31-dec-24
PASSIVA			
Eigen vermogen	*6*		
Gestort en opgevraagd kapitaal		16.284	16.284
Algemene reserve		33.189.582	30.531.492
Bestemmingsfonds		124.596	137.377
		33.330.462	**30.685.153**
Voorzieningen	*7*		
Overige		8.990.871	8.955.057
		8.990.871	**8.955.057**
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	*8*		
Schulden aan banken		14.150.156	15.544.948
		14.150.156	**15.544.948**
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	*9*		
Vakantiedagen		11.132.552	10.310.086
Vakantietoeslag		3.541.058	3.123.549
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.745.083	4.389.173
Schulden aan groepsmaatschappijen		52.789	112.395
Belastingen en premies sociale verzekeringen		5.431.349	4.880.583
Schulden terzake van pensioenen		2.523.393	2.272.702
Overige schulden		2.579.302	3.724.843
Overige passiva		1.670.533	1.667.672
		30.676.059	**30.481.003**
Totaal passiva		**87.147.548**	**85.666.161**

8.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- EN-VERLIESREKENING OVER 2025

		2025	2024
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	*14*		
Zorgverzekeringswet		61.180.621	59.291.093
Wet langdurige zorg		20.632.142	19.152.605
Jeugdwet		45.151.129	45.032.107
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		2.287.959	2.510.660
		129.251.851	**125.986.465**
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	*15*	11.416.026	10.940.331
Netto omzet		**140.667.877**	**136.926.796**
Overige bedrijfsopbrengsten	*16*	8.222.565	7.043.154
Som der bedrijfsopbrengsten		**148.890.442**	**143.969.950**
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	*17*	18.289.191	21.927.446
Lonen en salarissen	*18*	79.249.969	72.779.513
Sociale lasten	*19*	13.136.324	11.871.834
Pensioenlasten	*20*	7.518.993	6.926.133
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	*21*	3.244.237	3.441.584
Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa	*22*	24.704	0
Overige bedrijfskosten	*23*	24.881.270	23.465.170
Som der bedrijfslasten		**146.344.688**	**140.411.680**
BEDRIJFSRESULTAAT		**2.545.754**	**3.558.270**
Rentebaten	*24*	392.807	522.746
Rentelasten	*25*	-334.953	-372.692
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	*26*	41.702	37.360
RESULTAAT		**2.645.310**	**3.745.684**

	2025	2024
RESULTAATBESTEMMING		
Het resultaat is als volgt verdeeld:		
Reserve aanvaardbare kosten	2.658.090	3.716.194
Egalisatiereserve gemeente Dordrecht	-12.780	29.490
	2.645.310	**3.745.684**

8.2.3 ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.		2025		2024
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			2.545.754		3.558.270
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	21, 22	3.244.237		3.441.584	
- mutaties voorzieningen	7	35.814		-417.324	
- te ontvangen dividend(-belasting)	26	41.548		41.548	
			3.321.599		3.065.808
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	4	-1.984.873		4.608.639	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	195.055		1.620.584	
			-1.789.818		6.229.223
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			4.077.535		12.853.301
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	24	392.807		522.746	
Rentelasten en soortgelijke kosten	25	-334.953		-372.692	
Ontvangen dividenden	26	0		38.778	
			57.854		188.832
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			**4.135.389**		**13.042.133**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	2	-8.431.297		-2.468.652	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	128.501		20.353	
Desinvesteringen immateriële vaste activa	1	24.704		0	
Aflossing leningen u/g	3	14.112		14.112	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			**-8.263.980**		**-2.434.187**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	8	-1.394.793		-2.414.125	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			**-1.394.793**		**-2.414.125**
Mutatie geldmiddelen			**-5.523.382**		**8.193.820**
Stand geldmiddelen per 1 januari	5		28.476.752		20.282.932
Stand geldmiddelen per 31 december	5		22.953.369		28.476.752
Mutatie geldmiddelen			-5.523.382		8.193.820

8.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening komen overeen met de grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening. Zie hiervoor paragraaf 8.1.4.

8.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	Goodwill	Vooruit betaald op immateriële vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	0	15.000	440.356	0	0	455.356
- cumulatieve afschrijvingen	0	15.000	407.182	0	0	422.182
Boekwaarde per 1 januari 2025	0	0	33.174	0	0	33.174
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	0	0	8.470	0	0	8.470
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	0	15.000	440.356	0	0	455.356
cumulatieve afschrijvingen	0	15.000	415.652	0	0	430.652
per saldo	0	0	24.704	0	0	24.704
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	0	-33.174	0	0	-33.174
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december 2025	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingspercentage		20%	20% - 33,3%			

Toelichting: De immateriële vaste activa bestaan uit de aanschaf van software en licenties.

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar	Totaal
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	49.999.599	9.440.451	15.139.122	263.219	80.956	74.923.347
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	21.720.066	4.002.003	12.243.140	0	80.956	38.046.165
Boekwaarde per 1 januari 2025	28.279.533	5.438.448	2.895.982	263.219	0	36.877.182
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	2.877.651	3.933.317	1.620.329	0	0	8.431.297
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	1.784.018	527.231	924.518	0	0	3.235.767
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	0	46.407	0	82.094	0	128.501
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
Per saldo	0	46.407	0	82.094	0	128.501
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	1.093.633	3.359.679	695.811	-82.094	0	5.067.029
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	52.877.250	13.327.361	16.759.451	181.125	80.956	83.226.143
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	23.504.084	4.529.234	13.167.658	0	80.956	41.281.932
Boekwaarde per 31 december 2025	29.373.166	8.798.127	3.591.793	181.125	0	41.944.211
Afschrijvingspercentage	0% - 10%	5,0%	10% - 33,3%		20,0%	

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 27,6 mln (2024: € 27,6 mln) als onderpand voor schulden aan ING Bank NV en het Waarborgfonds voor de Zorg (WfZ). Voor een nadere toelichting over verstrekte zekerheden wordt verwezen naar de toelichting op de langlopende schulden.

De WOZ-waarde over 2025 (waardepeildatum 1-1-2024) bedraagt € 48.522.000.
De verzekerde waarde van de gebouwen bedraagt ultimo 2025 € 93.531.000.

Stichting Yulius heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2025.
De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa waarvan het voornemen bestaat deze te verkopen, zijn ontleend aan taxaties door onafhankelijke externe taxateurs, uitgaande van verkoop in lege staat en kosten koper.
Op basis van de uitgevoerde analyses is in 2025 geen afwaardering verwerkt (2024: € 0).

3. Financiële vaste activa

	Deelnemingen in groepsmaatschappijen	Vorderingen op groepsmaatschappijen	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten en overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2025	0	0	13.654	204.594	0	218.248
Resultaat deelnemingen	0	0	154	0	0	154
Ontvangen dividend	0	0	0	0	0	0
Aflossing leningen	0	0	0	-14.112	0	-14.112
Boekwaarde per 31 december 2025	0	0	13.808	190.483	0	204.291

De financiele vaste activa betreft deelnemingen in Indigo Service Organisatie B.V. en Breedband Drechtsteden B.V. Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 14.112 (2024: € 14.112) een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 8.476 (2024: € 0). Alle vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar. Ten behoeve van kortlopende schulden aan kredietinstellingen en langlopende schulden aan banken zijn de vorderingen verpand.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
Nog te factureren Zvw	5.179.701	4.993.052
Nog te factureren Jeugdwet	5.151.875	4.243.257
Nog te factureren WMO	908.969	858.237
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	177.680	158.656
Vorderingen op personeel	42.096	49.463
Overige vorderingen	2.155.465	1.307.746
Vooruitbetaalde bedragen	1.214.968	1.079.937
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	**14.830.754**	**12.690.348**

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringsverschil Wlz. De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot	2025	2024	Totaal
Saldo per 1 januari	0	158.656	158.656
Financieringsverschil boekjaar	177.680	0	177.680
Correcties voorgaande jaren	0	-8.305	-8.305
Betalingen/ontvangsten	0	-150.351	-150.351
Subtotaal mutatie boekjaar	177.680	-158.656	19.024
Saldo per 31 december	**177.680**	**0**	**177.680**

Stadium van vaststelling (per erkenning)		
300-1086 (Waardenland)	a	c
300-3525 (ZH Eilanden)	a	c

a= interne berekening
b= overeenstemming met zorgkantoren
c= definiteive vaststelling Nza

	31-dec-25	31-dec-24
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	177.680	158.656
- overige schulden	0	0
	177.680	**158.656**

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-dec-25	31-dec-24
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	20.640.447	19.152.605
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	20.462.766	18.993.950
Totaal financieringsverschil	**177.680**	**158.656**

5. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
Bankrekeningen	22.893.196	22.422.230
Kassen	60.173	54.522
Deposito's	0	6.000.000
Totaal liquide middelen	**22.953.369**	**28.476.752**

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar met uitzondering van afgegeven bankgaranties. De omvang hiervan is nader toegelicht onder de ‘Niet in de balans opgenomen verplichtingen’.

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
Gestort en opgevraagd kapitaal	16.284	0	0	16.284
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	**16.284**	**0**	**0**	**16.284**

Algemene reserve	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
Algemene reserve:	30.531.492	2.658.090	0	33.189.582
Totaal algemene reserve	**30.531.492**	**2.658.090**	**0**	**33.189.582**

Bestemmingsfonds	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
Bestemmingsfonds:				
Egalisatiefonds gemeente Dordrecht	137.376	-12.780	0	124.596
Totaal bestemmingsfonds	**137.376**	**-12.780**	**0**	**124.596**

Toelichting op het verschil tussen enkelvoudig en geconsolideerd resultaat en eigen vermogen	Resultaat	Eigen vermogen
Enkelvoudige cijfers Stichting Yulius	2.645.310	33.330.462
Stichting Yulius Onderwijs	346.710	4.590.782
Geconsolideerde cijfers	**2.992.020**	**37.921.244**

7. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
Groot onderhoud	3.545.905	905.308	1.614.101	0	2.837.112
Langdurig zieken	1.018.844	976.483	448.387	516.736	1.030.204
Uitgestelde beloningen	1.673.207	689.003	197.224	0	2.164.986
Claims en geschillen	59.000	20.000	15.000	0	64.000
Omzetrisico's	2.658.101	1.820.000	758.794	824.738	2.894.569
Totaal voorzieningen	**8.955.057**	**4.410.794**	**3.033.506**	**1.341.474**	**8.990.871**

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	2.828.590
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	4.692.767
hiervan > 5 jaar	1.469.515

8. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.394.792	1.394.791
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	14.150.156	15.544.948
hiervan > 5 jaar	9.120.989	10.315.781

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 8.6).

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

In het kader van het kredietarrangement bij de ING Bank NV en de bij het WfZ geborgde leningen zijn de volgende zekerheden gesteld:

- Gezamelijk hypotheekrecht met Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ) voor een bedrag van € 27,6 mln op de zorgcomplexen aan Beukenlaan 21 en Schepenlaan 17 te Asperen, Dennenhout 1 en Boerhaavelaan 2 te Barendrecht, Amazone 7 en Van den Broek-erf 219 te Dordrecht, Wijnkoperstraat 2 te Gorinchem, Elzengaarde 144 te Hendrik-Ido-Ambacht en Kort-Ambachtlaan 26M te Zwijndrecht;
- Verhaalsregeling Zekerheidsrechten;
- Een negatieve pledge/pari passu en cross default verklaring;
- Gezamenlijke verpanding roerende zaken (eerste pandrecht) met Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ);
- Stamverpandingen boekvorderingen (eerste pandrecht).

9. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	1.394.792	1.394.791
- Nog te betalen salarissen	83.504	74.120
- Af te dragen omzetbelasting	37.295	32.971
- Nog te betalen rente	13.798	12.208
- Overige nog te betalen kosten	1.049.913	2.210.753
Totaal overige schulden	**2.579.302**	**3.724.843**
Overige passiva:		
- Diversen	1.670.532	1.667.672
Totaal overige passiva	**1.670.532**	**1.667.672**

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij ING Bank N.V. bedraagt per 31 december 2025 € 5 mln (2024: € 5 mln) en de rente EURIBOR plus opslag.

10. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Yulius maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting Yulius blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.
Stichting Yulius handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Yulius verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 80% geconcentreerd bij vijf grote contractanten. Het totaal van de kredietbeheersing is daarmee overzichtelijk en waar nodig is een voorziening voor oninbaarheid getroffen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Yulius heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte jaarhuursom 2026 in €	"Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €"	"Omvang verplichting > 5 jaar in €"	Einddatum huurcontract
Touwbaan 1	322.806	697.792	0	28-02-2029
Poort van west	360	0	0	31-03-2026
De Raadtskamers	772.361	3.089.443	1.288.679	31-08-2032
Metroplein	54.020	0	0	30-06-2026
Admiraalsplein	18.384	0	0	30-11-2026
Oranjelaan 11	17.791	53.372	0	31-12-2029
Burgemeester de Raadtsingel	101.671	37.047	0	14-05-2027
K.P. van de Mandelelaan	82.482	40.676	0	30-06-2027
Wilhelminastraat	114.444	257.420	0	01-04-2029
GGZ Sliedrecht	1.490.002	5.960.008	31.314.537	01-01-2052
Rijnstraat (woningen)	154.435	0	0	31-12-2026
Maasplein	74.902	0	0	31-12-2026
BW Oostpolder	425.813	0	0	31-12-2026
Stellingmolen	1.621	0	0	31-03-2026
Arkelse Onderweg 61A	3.888	0	0	31-03-2026
Xiejezo	12.984	0	0	31-12-2026
Amazone 204	20.892	0	0	31-12-2026
De Landgraaf	68.638	0	0	31-12-2026
Totaal	**3.737.493**	**10.135.758**	**32.603.215**	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte jaarhuursom 2026 in €	"Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €"	"Omvang verplichting > 5 jaar in €"	Einddatum huurcontract
Bankgaranties	4.284	80.643	171.883	2026 - 2033
Leasecontracten auto's	245.283	484.494	0	2026 - 2030
Totaal	**249.567**	**565.137**	**171.883**	

Stichting Yulius en Stichting Yulius Onderwijs vormen een fiscale eenheid in het kader van de Wet op de Omzetbelasting.

Obligoverplichting

Stichting Yulius heeft langlopende leningen afgesloten welke worden geborgd door het Waarborgfonds voor de Zorgsector. Voor deze leningen bestaat een obligoverplichting ter grootte van 3% van de restschuld. Per 31 december 2025 bedroeg deze obligoverplichting € 346.550.

12. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Yulius is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2025.

8.2.6 ENKELVOUDIG OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2025

Leninggever	Afsluitdatum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Einde rentevast periode	"Restschuld 31 december 2024"	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings-wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
ING Bank NV	1-mei-11	4.278.594	35	Hypothecair	4,51%	1-okt-35	2.616.406	0	123.125	2.493.281	1.877.656	20	Lineair	123.125	Hypothecair
ING Bank NV	31-dec-20	1.400.000	7	Hypothecair	2,15%	31-dec-27	650.000	0	200.000	450.000	-	2	Lineair	200.000	Hypothecair
ING Bank NV	31-dec-20	5.000.000	10	Hypothecair	3,63%	31-dec-30	1.250.000	0	200.000	1.050.000	50.000	5	Lineair	200.000	Hypothecair
Nederlandse Waterschapsbank	31-dec-20	7.000.000	15	Hypothecair	-0,13%	n.v.t.	5.133.333	0	466.667	4.666.667	2.333.333	10	Lineair	466.667	Borging WfZ
Nederlandse Waterschapsbank	13-dec-22	8.100.000	20	Hypothecair	2,73%	n.v.t.	7.290.000	0	405.000	6.885.000	4.860.000	17	Lineair	405.000	Borging WfZ
							16.939.739	**0**	**1.394.792**	**15.544.948**	**9.120.989**			**1.394.792**	

8.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN-VERLIESREKENING

BATEN

Algemeen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Yulius heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

15. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	11.416.026	10.940.331
Totaal	**11.416.026**	**10.940.331**

16. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	3.768.030	3.514.514
- Subsidies van provincies en gemeenten	1.153.214	802.673
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	2.391.018	1.958.255
- Verhuuropbrengsten	153.786	285.316
- Overige opbrengsten	756.517	482.396
Totaal	**8.222.565**	**7.043.154**

Toelichting: Toename bij de opbrengsten detachering door inzet van P-opleidelingen. De verhuuropbrengsten dalen door het zelf in gebruiknemen van de Kort Ambachtlaan in Zwijndrecht.

LASTEN

17. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

	2025	2024
Kosten dienstverlening door onderaannemers	8.537.765	8.599.312
Kosten personeel niet in loondienst (ingehuurd personeel/ uitzendkrachten)	9.751.426	13.328.134
Totaal	**18.289.191**	**21.927.446**

Toelichting: In 2025 is de inzet van ingehuurd personeel aanzienlijk gedaald ten opzichte van 2024.

18. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Lonen en salarissen	79.249.969	72.779.513
Totaal	**79.249.969**	**72.779.513**

Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:

2025	2024
1.135	1.103

21. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	8.470	8.470
- materiële vaste activa	3.235.767	3.433.114
Totaal afschrijvingen	**3.244.237**	**3.441.584**

22. Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa

De overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Overige waardevermindering van:		
- immateriële vaste activa	24.704	0
- materiële vaste activa	0	0
Totaal	**24.704**	**0**

Toelichting: De overige waardeverminderingen betreft het boekverlies op buitengebruikgestelde immateriele vaste activa.

23. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	5.654.149	4.860.050
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.486.953	1.432.865
Overige personeelskosten	3.936.001	3.626.549
Algemene kosten	5.368.413	4.270.737
Huur en leasing	3.537.075	3.434.746
Onderhouds- en energiekosten	3.337.660	3.732.945
Dotaties en vrijval voorzieningen	1.561.019	2.107.278
Totaal overige bedrijfskosten	**24.881.270**	**23.465.170**

Toelichting: In 2024 aanvullende dotatie op de onderhoudsvoorziening voor projectmatige verbouwingen, 2025 weer op het gebruikelijke niveau.

24. Rentebaten

De rentebaten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Rentebaten	392.807	522.746
Totaal	**392.807**	**522.746**

25. Rentelasten

De rentelasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Rentelasten	-334.953	-372.692
Totaal	**-334.953**	**-372.692**

26. Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

Het aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen kan als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
(Te) Ontvangen dividenden	41.548	41.548
Resultaat deelnemingen	154	-4.188
Totaal	**41.702**	**37.360**

27. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Vrijval voorzieningen	1.341.474	977.079
Nagekomen baten en lasten	33.864	-2.458.249
Totaal	**1.375.338**	**-1.481.170**

28. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:

	2025	2024
1. Controle van de jaarrekening	148.311	140.880
2. Overige controlewerkzaamheden	10.552	32.286
Totaal	**158.863**	**173.166**

Toelichting: De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 zijn verricht.

8.2.8 Bijlage verantwoording subsidies gemeente Dordrecht

Verantwoording subsidies (zaaknr. 2024/0382) ad € 458.584,00

De beschikbaar gestelde subsidie ad € 458.584,00 is geheel verwerkt in de jaarrekening 2025:

	2025	2024
Toeleiding GGZ	45.975	43.431
Stedelijk Netwerk Dordrecht	7.356	7.898
Wijk GGD	129.466	136.122
Inloop GGZ	275.787	271.420
Totaal	**458.584**	**458.871**
Toegekende subsidie 2025		458.584
Tekort		287

De besteding van de subsidie van de gemeente Dordrecht (zaaknr. 2024/0382) is akkoord bevonden door de accountant.

Verantwoording subsidies (zaaknr. 2024/0382) ad € 24.567,00 , betreffende het deel dat uit de egalisatiereserve gefinancierd is.

De beschikbaar gestelde subsidie is als volgt verwerkt in de jaarrekening 2025:

	2025	2024
Zorgtoeleiding binnen MO	21.578	24.721
Overleg Veiligheidshuis	2.989	249
Totaal	**24.567**	**24.970**
Toegekende subsidie 2025		24.567
Tekort		403
Met toestemming van de gemeente onttrokken aan de egalisatiereserve		24.567

De egalisatiereserve bedraagt na deze verrekening per 31-12-2025 € 124.596,00.

De besteding van de subsidie van de gemeente Dordrecht (zaaknr. 2024/0382) is akkoord bevonden door de accountant.

Specificatie egalisatiereserve gemeente Dordrecht

Stand 1-1-2025	137.376
Onttrekking subsidies 2025	-24.567
Dotatie o.b.v. vaststelling 2024	11.787
Stand 31-12-2024	124.596

8.2.9 Bijlage verantwoording subsidies gemeente Sliedrecht

Verantwoording subsidies (kenmerk 2024-00074062) ad € 310.345,00

De beschikbaar gestelde subsidie ad € 310.345,00 is als volgt verwerkt in de jaarrekening 2025:

	2025	2024
GGZ Professional in Sociaal Team	65.757	66.504
Wijk GGD	131.515	109.408
Inloop GGZ	113.073	114.677
Totaal	**310.345**	**290.590**
Toegekende subsidie 2024		310.345
Overschot		19.755

De besteding van de subsidie van de gemeente Sliedrecht (kenmerk 2024-00074062) is akkoord bevonden door de accountant.

8.3 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening
De Raad van Bestuur van Stichting Yulius heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Resultaatbestemming
Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum
Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

Mw. E.C. van Bezouwen MBA 26-05-2026

Voorzitter Raad van Bestuur

W.G.

Dhr. W.V. Sewbalak MSc MBA 26-05-2026

Lid Raad van Bestuur

W.G.

Dhr. Drs. R.E.C.S. Hoogma 26-05-2026

Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

Dhr. dr. W.B.F. Brouwer 26-05-2026

Lid Raad van Toezicht

W.G.

Mw. Mr. Dr. M.E de Bruin 26-05-2026

Lid Raad van Toezicht

W.G.

Mw. A.M.J.J. Bour 26-05-2026

Lid Raad van Toezicht

W.G.

Mevr. C.G.W.G Oirbons 26-05-2026

Lid Raad van Toezicht

9. Overige gegevens

Yulius

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

9 Overige gegevens

9.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Op grond van het besluit van de Raad van Bestuur wordt van het resultaat 2025 van Stichting Yulius een bedrag van € 2.992.020 toegevoegd aan de Reserve Aanvaardbare Kosten en een bedrag van € 12.780 onttrokken aan de Egalisatiereserve Gemeente Dordrecht.
Van het resultaat van Stichting Yulius Onderwijs wordt € 346.710 toegevoegd aan de Algemene Reserve Onderwijs.

9.2 Nevenvestigingen

Stichting Yulius heeft geen nevenvestigingen.

9.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Noordendijk 207
Postbus 574
3300AN Dordrecht

T. (078) 648 15 55
info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Yulius

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Yulius te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Yulius op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Yulius zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Noordendijk 207
Postbus 574
3300AN Dordrecht

T. (078) 648 15 55
info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel

VERSTEGEN ACCOUNTANTS EN ADVISEURS B.V. – KVK NR. 24342109
Op alle werkzaamheden zijn de algemene voorwaarden van het SRA van toepassing. Deze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40481496.

VERSTEGEN
accountants en adviseurs

Noordendijk 207
Postbus 574
3300AN Dordrecht

T. (078) 648 15 55
info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de

VERSTEGEN
accountants en adviseurs

Noordendijk 207
Postbus 574
3300AN Dordrecht

T. (078) 648 15 55
info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:
Henk de Wilde
27 mei 2026 15:06 +02:00

H. (Henk) de Wilde RA

VERSTEGEN ACCOUNTANTS EN ADVISEURS B.V. – KVK NR. 24342109
Op alle werkzaamheden zijn de algemene voorwaarden van het SRA van toepassing. Deze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40481496.
SRA mgiworldwide

10. Bijlagen

Yulius

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
   Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025
   Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

11. Bijlage

Bijlage 1
Nevenfuncties Raad van Bestuur 2025

Mevrouw Van Bezouwen vertegenwoordigt Stichting Yulius in:
- Bestuur Stichting Administratiekantoor Breedband Drechtsteden
- Bestuur Stichting Drechtzorg
- RONAZ Zuid-Holland-Zuid
- Regionaal overleg Zorgcoördinatie Zuid-Holland Zuid
- Bestuurlijk werkatelier Thuis in de Wijken (Drechtsteden)
- Stuurgroep IZA Waardenland
- Bestuurdersoverleg Jeugdhulp Zuid-Holland Zuid
- Jeugdhulp Overleg Rotterdam Rijnmond JORR: overleg zorgaanbieders
- Regio Rijnmond Jeugd Overleg RRJO: overleg zorgaanbieders met Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR)
- Bestuurlijk Samenwerkingsoverleg Rijnmond (BSO)
- Coöperatie Mevis
- Stuurgroep Transformatie en Normalisatie Jeugdhulp (MVS-gemeenten)
- Indigo Service-organisatie BV
- Platform Frisse Wind
- ALV de Nederlandse ggz
- Regieteam Mens en Werk de Nederlandse ggz

Nevenfuncties mevrouw Van Bezouwen:
- Lid RvC Werkdag BV

De heer Sewbalak vertegenwoordigt Stichting Yulius in:
- Bestuurlijk overleg GGZ Zuid-Holland Zuid
- Stuurgroep Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid
- ROAZ Zuidwest Nederland
- Samenwerkingsverband Acute Psychiatrie Groot Rijnmond
- ALV de Nederlandse ggz
- Bestuurdersoverleg Waardenetwerk Gezond Opgroeien en Volwaardig Burgerschap
- Regio-overleg WVGGZ Rotterdam-Rijnmond
- Platform Wonen, Zorg & Welzijn
- Platform GGZ in de buurt als ecosysteem
- Platform Frisse Wind

Nevenfuncties de heer Sewbalak :
- Eigenaar eenmanszaak Forensisch Psychiatrisch Onderzoeksbureau Psylex
- Forensisch psychiater NIFP Zuid-Holland
- Gastdocent InHolland Rotterdam

Bijlage 2
Vergoede onkosten van de Raad van Bestuur

Vaste en andere onkostenvergoedingen;	€	3.654
Binnenlandse en buitenlandse reiskosten;	€	4.085
Opleidingskosten;	€	5.409
Representatiekosten;	€	1.500
Overige kosten:	€	1.224

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

Bijlage 3

(Neven)functies/gevolgde deskundigheidsbevordering in 2025

Naam	Functie	(Neven)functies / gevolgde deskundigheidsbevordering in 2025
De heer drs. R.E.C.S. Hoogma	Voorzitter	*Zelfstandig gevestigd adviseur, coach en (interim-)manager, moderator* • Voorzitter Bestuur Kring van Beschermers Nationaal Monument Kamp Amersfoort • Voorzitter Coöperatie Samen Bilthoven Noord • Expert ZorgSaamWonen
		Gevolgde deskundigheidsbevordering: • Diverse
Mevrouw dr. A.M.J.J. Bour	Lid	*Geneesheer-directeur, voorzitter college geneesheren-directeuren GGZ Oost-Brabant* • Bestuurslid afdeling geneesheren-directeuren NVvP • Lid Coalitie voorkomen van verplichte zorg
		Gevolgde deskundigheidsbevordering: • Keizermodule voor geneesheren-directeuren, Raden van Bestuur en Raden van Toezicht
Mevrouw mr.dr. M.E. de Bruin	Lid	*Partner Schutjens | De Bruin (Juridisch-strategisch advies in de gezondheidszorg)* • Voorzitter Raad van Toezicht Pieter van Foreest • Lid Raad van Toezicht Vilans
		Gevolgde deskundigheidsbevordering: • Workshop Informatiebeveiliging

Naam	Functie	(Neven)functies / gevolgde deskundigheidsbevordering in 2025
De heer drs. K.L.M. Perik RC	Lid	*Partner SIS Finance* • Voorzitter Curatorium Postdoctorale Controllersopleiding in Rotterdam • Lid Raad van Toezicht Maria Dommer • Gastdocent Cost Accounting Erasmus Universiteit Rotterdam • Lid Raad van Commissarissen van VDR Bouwgroep in Deventer. • Lid Raad van Toezicht Groninger Museum
		Gevolgde deskundigheidsbevordering: • n.v.t.
Mevrouw dr. J. Ravensbergen	Lid	*HZ University of Applied Sciences: voorzitter College van Bestuur (ad interim, juni-nov)* • Regieorgaan praktijkonderzoek SIA: lid bestuur; vanaf november 2025 • Rewin: Commissaris; vanaf juli 2025 • Cordaan: Voorzitter Raad van Toezicht; voorzitter Governancecommissie • Saffier: vicevoorzitter Raad van Toezicht; lid Remuneratiecommissie • Transvorm: Voorzitter Raad van Toezicht; lid Remuneratiecommissie • ZonMw: voorzitter Commissie Zwangerschap en Geboorte, vicevoorzitter Commissie MOOI in Beweging • World Rowing: lid Council, voorzitter Gender Equality Diversity Inclusion commission • NAC Breda BV: Vicevoorzitter Raad van Commissarissen (tot sep 2025)
		Gevolgde deskundigheidsbevordering: • NR Governance, High Level Toezicht • Congres Governance in de Zorg • NVTZ VTW ledenfestival

Yulius

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen

Bijlage 4

Rooster van aftreden Raad van Toezicht

Naam	(Her)benoemd per	Herbenoemd op	Aftredingsdatum	Herkiesbaar
Mevr. mr. dr. M.E. de Bruin**	Lid sinds 18-09-2023		18-09-2027	Ja
Mevr. dr. A.M.J.J. Bour	Lid sinds 24-05-2022		24-05-2026	Ja
Dhr. drs. R. E.C.S. Hoogma*	Lid sinds 08-04-2020	08-04-2024	08-04-2028	Nee
Dhr. drs. K.L.M. Perik	Lid sinds 19-04-2018	20-04-2022	19-04-2026	Nee
Mevr. dr. J. Ravensbergen***	Lid sinds 19-04-2018	20-04-2022	19-04-2026	Nee

* voordrachtszetel ondernemingsraad
** voordrachtszetel centrale cliëntenraad
*** voordrachtszetel medezeggenschapsraad

Inhoudsopgave

1. Voorwoord Raad van bestuur
2. Kerncijfers 2025 Stichting Yulius
3. Strategie en beleid
4. Impact in 2025
5. Vooruitblik 2026
6. Organisatie en governance
7. Verslag Raad van Toezicht
8. Jaarrekening
9. Overige gegevens
10. Bijlagen