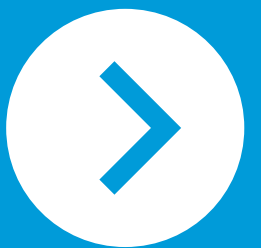


A photograph of four diverse children in a classroom setting, focused on their computer work. In the foreground, a young boy with dark skin and curly hair looks towards the camera with a slight smile. Next to him, a boy with light skin and short brown hair is looking intently at a computer screen. In the background, a girl with red hair in a ponytail and a boy with dark skin are also working on computers. The scene is brightly lit, suggesting a modern educational environment.

Yulius

Jaarverslag 2025

Stichting Yulius Onderwijs



Voorwoord

Het jaar 2025 was voor Stichting Yulius Onderwijs een dynamisch jaar, zowel binnen onze veertien scholen, het Expertisecentrum als in ons brede netwerk. We zijn trots op wat onze leerlingen en professionals samen hebben bereikt, in een omgeving waarin didactiek en het stimuleren van positief gedrag centraal staan en sociale veiligheid de basis vormt. Ons werk en onze werksfeer hebben we ook laten zien in de arbeidsmarktcampagne 'Yulius Raakt', met verhalen van collega's over wat hen boeit en bindt. Zo hebben we met succes nieuwe professionals weten te verwelkomen.

De drie pijlers van ons Schoolplan 2023–2026 vormden ook in 2025 de rode draad in beleid en praktijk:

1. Goed Onderwijs is de paraplu

In augustus 2025 opende het Drechtster College de deuren van een nieuw schoolgebouw: een moderne leer- en werkplek die rust, focus en verbondenheid uitstraalt en positief gedrag stimuleert. Voor enkele andere scholen is een nieuwbouwtraject in voorbereiding. Het werken aan goed onderwijs is gevat in onze kwaliteitscyclus, waarbij eigen en externe kwaliteitsonderzoeken ons inzicht en overzicht geven. Bij twaalf scholen beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs ons als voldoende. Het Middelland College en De Wilgen werken actief aan verbetertrajecten om weer op voldoende te komen.

2. Professionals

De governance van Stichting Yulius Onderwijs is in 2025 aangepast naar een eenhoofdige directie, bestaande uit een algemeen directeur Onderwijs. Leiderschap en eigenaarschap staan centraal in het nieuwe organisatiemodel: schooldirecteuren ontwikkelen zich tot integraal leidinggevend en op hetzelfde niveau start een directeur voor het Expertisecentrum.

3. Educatief partnerschap

De positionering en professionalisering van het Expertisecentrum is verder uitgewerkt. Met de aanstelling van een directeur Expertisecentrum zetten we de volgende stappen om onze expertise actief en gericht in te zetten voor de maatschappelijke opdracht van inclusief onderwijs.

In dit jaarverslag blikken we terug op de prestaties van 2025 én kijken we vooruit. Vol energie en op interactieve wijze bereiden we het nieuwe schoolplan voor, waarin het strategisch beleid van Yulius Onderwijs voor 2027–2030 wordt beschreven.

Wij kijken vol vertrouwen uit naar de toekomst, waarin we dit pad samen met onze partners verder vormgeven!

*Els van Bezouwen en Wishal Sewbalak,
Raad van Bestuur*

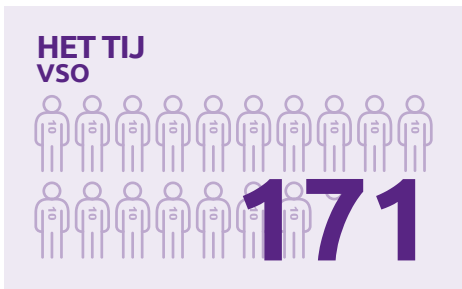
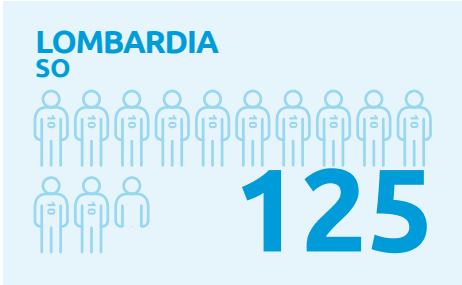
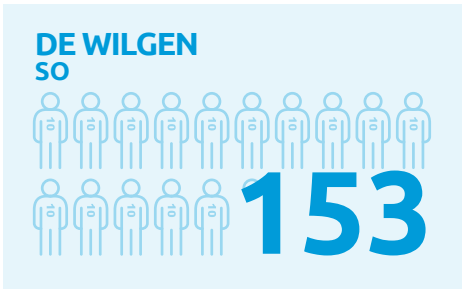
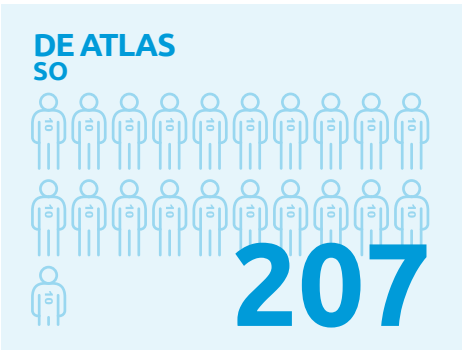


Inhoudsopgave

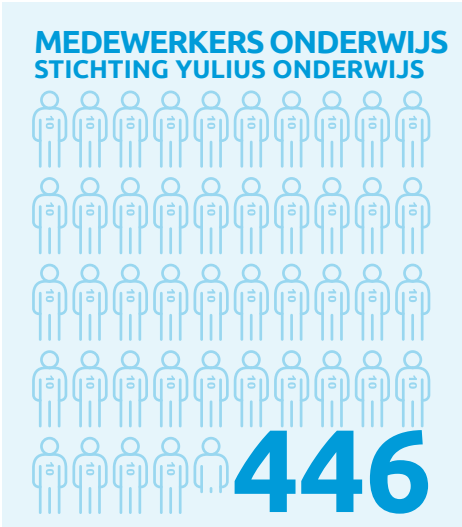
Kerncijfers	5				
1. Organisatie	6				
1.1 Algemene gegevens	7	2.3 Huisvesting & Hospitality	32	5. Jaarrekening	62
1.2 Organisatie	8	2.3.1 Huisvesting	33	5.1 Financiële kerngetallen	63
1.3 Bestuur en intern toezicht	9	2.3.2 Hospitality	35	5.2 Balans (na verwerking resultaatbestemming)	63
1.4 Governance	9	2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk	35	5.3 Staat van Baten en Lasten	64
1.5 Medezeggenschap	10	2.4 Financiën	36	5.4 Kasstroomoverzicht	64
1.6 Profiel van de organisatie	10	2.4.1 Doelen en resultaten	37	5.5 Grondslagen	
1.7 Dialoog	12	2.4.2 Investeringsbeleid	40	5.6 Toelichting op de balans	70
1.8 Klachtenbehandeling	14	2.4.3 Treasury- en financieringsbeleid	40	5.7 Toelichting op de staat van Baten en Lasten	74
		2.5 Risico's en Risicobeheersing	41	5.8 Verplichte toelichting	79
		2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem	42	5.9 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	
		2.5.2 Belangrijkste risico's	42	publieke en semipublieke sector	80
		2.5.2.1 Primaire processen	43	5.10 Overige gegevens	82
		2.5.2.2 Ondersteunende processen	44	Controleverklaring van de	
		2.6 Informatiebeveiliging en Privacy	45	onafhankelijke accountant	83
2. Verantwoording beleid	15	3. Continuïteitsparagraaf	47	6. Bijlagen	86
2.1 Onderwijs en Kwaliteit	16	3.1 Vooruitblik	48	1. Overzicht scholen	87
2.1.1 Doelen en resultaten	16	3.2 Meerjarenbalans en staat van baten en lasten	50	2. Nevenfuncties Directie Onderwijs	88
2.1.2 Zicht op kwaliteit	18	3.3 Belangrijkste conclusies vanuit de		3. Nevenfuncties Raad van Bestuur	89
2.1.3 Sociale veiligheid	19	meerjarenbegroting	54	4. Nevenfuncties Raad van Toezicht	90
2.1.4 Onderwijsresultaten	20	3.4 Bestuursverklaring inzake			
2.1.5 Basisvaardigheden	23	interne beheersing	55		
2.1.6 Internationalisering	23				
2.1.7 Onderzoek	24	4 Verslag van de			
2.1.8 Toekomstige ontwikkelingen	24	Raad van Toezicht	56		
2.2 Mens & Organisatie	25	4.1 Toezichthoudende rol	57		
2.2.1 Doelen en resultaten	26	4.2 Uitvoering toezicht	58		
2.2.2 Instroom	28				
2.2.3 Doorstroom	29				
2.2.4 Ziekteverzuim	29				
2.2.5 Werkdruk	30				
2.2.6 Uitstroom	30				
2.2.7 Strategisch personeelsbeleid	31				

LEERLINGEN VERDEELD OVER 14 SCHOLEN

1.678



MEDEWERKERS



1. Organisatie



1 Organisatie

1.1 Algemene gegevens

Naam schoolbestuur	Stichting Yulius Onderwijs
<i>Kantooradres</i>	Burgemeester de Raadsingel 93c
	Postbus 1001
	3300 BA Dordrecht
<i>Telefoonnummer</i>	088-4056401
<i>BRIN-nummer</i>	01UC
<i>Bestuursnummer</i>	85256
<i>Nummer Kamer van Koophandel</i>	24292563
<i>Directiesecretaris</i>	Linda Oprel
<i>E-mailadres</i>	directiesecretariaat@yuliusonderwijs.nl
<i>Website</i>	www.yulius.nl/onderwijs

Tabel 1: Algemene gegevens



Inhoudsopgave

- 1. Organisatie**
 - 1.1 Algemene gegevens
 - 1.2 Organisatie
 - 1.3 Bestuur en intern toezicht
 - 1.4 Governance
 - 1.5 Medezeggenschap
 - 1.6 Profiel van de organisatie
 - 1.7 Dialoog
 - 1.8 Klachtenbehandeling
- 2. Verantwoording beleid**
- 3. Continuïteitsparagraaf**
- 4. Verslag van de Raad van Toezicht**
- 5. Jaarrekening**
- 6. Bijlagen**



1.2 Organisatie

Stichting Yulius en Stichting Yulius Onderwijs vormen samen een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg (ggz) en (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs in de regio Rotterdam-Rijnmond en Zuid-Holland Zuid.

Stichting Yulius Onderwijs is gespecialiseerd in onderwijs voor leerlingen met (een vermoeden van) psychische problemen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van leren, sociaal gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij bieden algemeen bijzonder onderwijs op veertien scholen (zie bijlage 1).

Managementstructuur Stichting Yulius Onderwijs

Yulius Onderwijs wordt aangestuurd door een algemeen directeur. De algemeen directeur geeft leiding aan de veertien scholen voor (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs van Yulius Onderwijs, het Expertisecentrum en de staf verbonden aan Yulius Onderwijs. De taken en bevoegdheden van de Raad van Bestuur, directie Onderwijs, de schooldirecteuren en directeur Expertisecentrum zijn vastgelegd in het managementstatuut van Yulius Onderwijs.

Directie Onderwijs

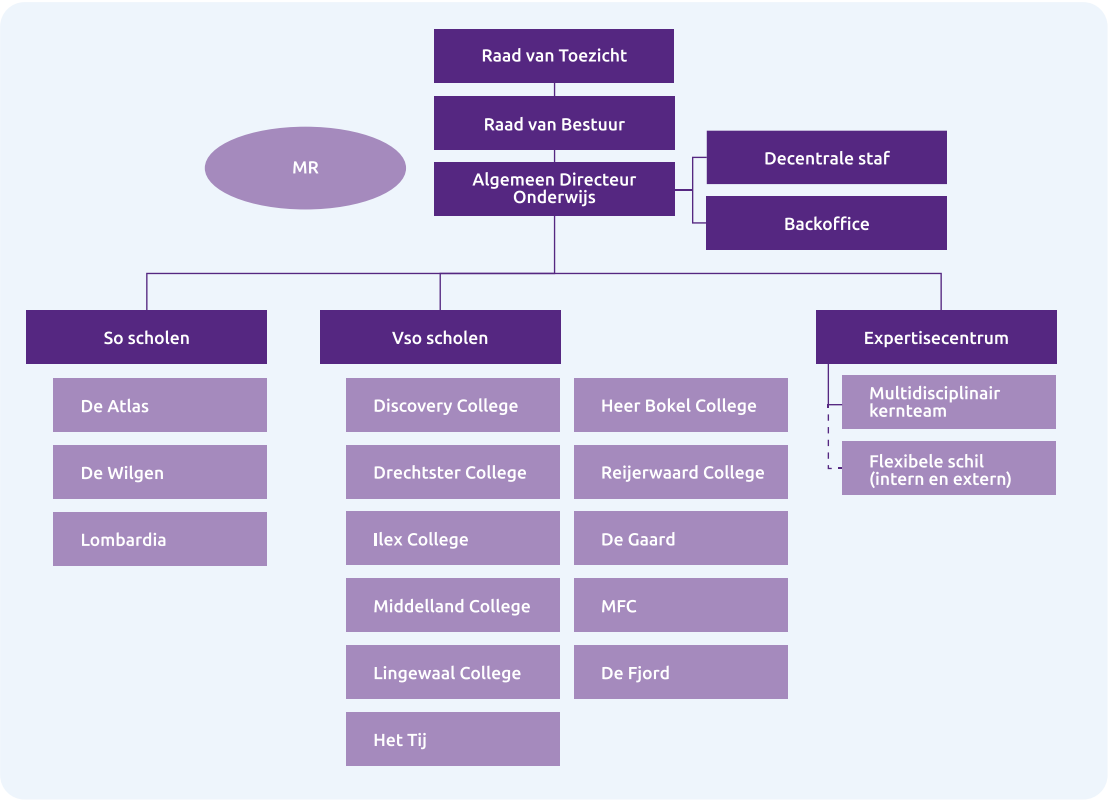
Op 31 december 2025 bestaat de directie Onderwijs uit de algemeen directeur van Yulius Onderwijs, mevrouw M.J. de Kreek-Haven. Vanuit het managementstatuut is de directie verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van Yulius Onderwijs, inclusief de algemene gang van zaken, beleidsvorming en beleidsuitvoering binnen Yulius Onderwijs. Daarnaast is de directie gemachtigd om Yulius Onderwijs te vertegenwoordigen in diverse samenwerkingsverbanden. Een overzicht van de nevenfuncties van de directie Onderwijs is opgenomen in bijlage 2.

De directie Onderwijs is zowel intern als extern gericht. Interne aandachtsgebieden zijn bedrijfsvoering, het borgen van de interne kwaliteit en het ontwikkelen van de expertise van de organisatie. Naar buiten toe is de focus op regionale en landelijke ontwikkelingen: de dialoog met de samenwerkingspartners.

Schooldirecteuren en directeur Expertisecentrum

Binnen de kaders van het managementstatuut en de door Yulius Onderwijs gestelde kaders, zijn de schooldirecteuren en directeur Expertisecentrum verantwoordelijk voor de aansturing van hun scholen c.q. het Expertisecentrum. Zij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs en ondersteuning, gecombineerd met een financieel gezonde en efficiënte bedrijfsvoering.

Daarnaast vertegenwoordigen de schooldirecteuren en directeur Expertisecentrum Yulius Onderwijs bij de directieoverleggen van de samenwerkingsverbanden, lokale overheden en andere relevante samenwerkingspartners. Het organogram van Yulius Onderwijs ziet er als volgt uit:



Figuur 1: Organogram Stichting Yulius Onderwijs

Inhoudsopgave

1.	Organisatie
1.1	Algemene gegevens
1.2	Organisatie
1.3	Bestuur en intern toezicht
1.4	Governance
1.5	Medezeggenschap
1.6	Profiel van de organisatie
1.7	Dialoog
1.8	Klachtenbehandeling
2.	Verantwoording beleid
3.	Continuïteitsparagraaf
4	Verslag van de Raad van Toezicht
5.	Jaarrekening
6.	Bijlagen

1.3 Bestuur en intern toezicht

Bij Stichting Yulius Onderwijs is sprake van functionele scheiding van bestuur en intern toezicht. Stichting Yulius Onderwijs wordt bestuurd door de Raad van Bestuur. Het intern toezicht is belegd bij de Raad van Toezicht. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor Yulius Onderwijs.

Raad van Bestuur

Samenstelling Raad van Bestuur op 31 december 2025:

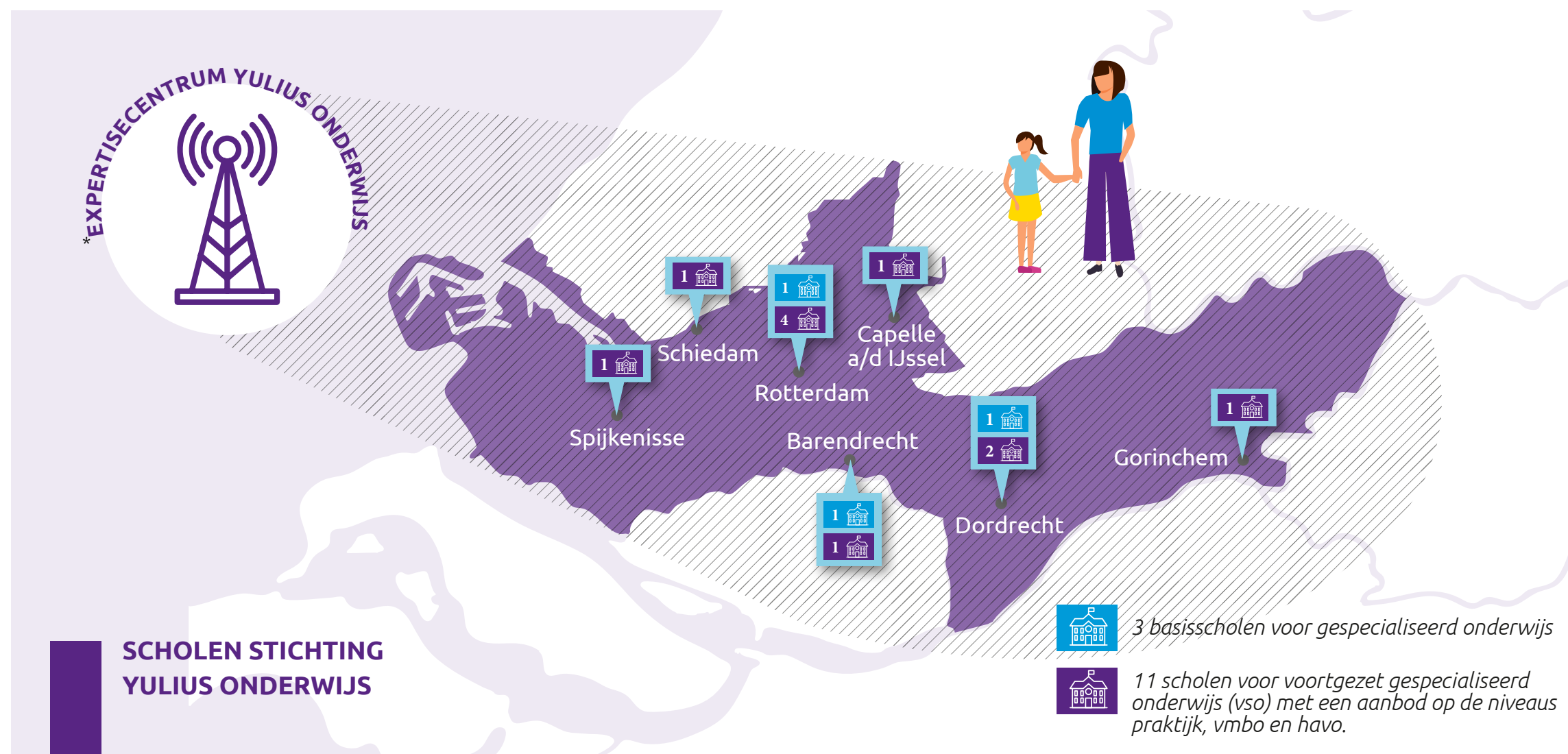
- Mevrouw E.C. van Bezouwen MBA, voorzitter Raad van Bestuur
- De heer W.V. Sewbalak, MSc, MBA, lid Raad van Bestuur (per 1 februari 2025)

De nevenfuncties van de Raad van Bestuur staan vermeld in [bijlage 3](#) van dit jaarverslag.

1.4 Governance

De Governancecode Funderend Onderwijs 2025 beschrijft de gezamenlijke principes voor goed governance en de daaruit voortvloeiende normen. Deze zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast is een aantal lidmaatschapsvoorwaarden vastgelegd voor de PO-Raad, VO-raad en VTOI-NVTK.

Raad van Toezicht, Raad van Bestuur en directie Onderwijs hanteren de Governancecode Funderend Onderwijs 2025. De toepassing is verwerkt onder de diverse thema's van het jaarverslag.



*Het Expertisecentrum Yulius Onderwijs bevindt zich in Dordrecht.

Inhoudsopgave

- 1. Organisatie**
 - 1.1 Algemene gegevens
 - 1.2 Organisatie
 - 1.3 Bestuur en intern toezicht
 - 1.4 Governance
 - 1.5 Medezeggenschap
 - 1.6 Profiel van de organisatie
 - 1.7 Dialoog
 - 1.8 Klachtenbehandeling
- 2. Verantwoording beleid**
- 3. Continuïteitsparagraaf**
- 4. Verslag van de Raad van Toezicht**
- 5. Jaarrekening**
- 6. Bijlagen**

1.5 Medezeggenschap

Conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) heeft Yulius Onderwijs een medezeggenschapsraad (MR). De MR behartigt de belangen van de medewerkers, ouders¹, de leerlingen en de organisatie van de Stichting Yulius Onderwijs. Stichting Yulius Onderwijs heeft 14 scholen voor gespecialiseerd basisonderwijs en voortgezet onderwijs, maar beschikt over één BRIN-nummer. Dat impliceert dat er één MR is en geen gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is. De MR telt 14 zetels, waarvan zeven voor medewerkers en zeven voor ouders en/of leerlingen.

De MR werd in 2025 voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter en ondersteund door een ambtelijk secretaris. De uitgangspunten voor de medezeggenschap zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut. In het statuut staat de samenwerking tussen bevoegd gezag en de MR benoemd. De Raad van Bestuur van Stichting Yulius heeft directie Onderwijs gemandateerd om overleg te voeren met de MR. Het bestuur van Yulius neemt deel aan de overlegvergaderingen. Als medezeggenschapsorgaan heeft de MR advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken, dus alleen onderwerpen die voor alle scholen van gemeenschappelijk (schooloverstijgend) belang zijn. De werkwijze van de MR is opgenomen in het MR-reglement.

De MR is in 2025 totaal 14 keer bijeengekomen. Er waren zeven formele overlegvergaderingen met directie Onderwijs en Raad van Bestuur en in maart 2025 was er een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht bij aanwezig. De MR heeft zevenmaal intern overlegd. Ook zijn er informele bijeenkomsten georganiseerd tussen de directie Onderwijs en de MR, een zogenaamd benen-op-tafelgesprek, in maart en september 2025. Het jaarverslag van de MR is te vinden op de [website](#) van Yulius.

1.6 Profiel van de organisatie

Missie

Stichting Yulius Onderwijs biedt onderwijs aan leerlingen met (een vermoeden van) psychische problemen. Wij dragen ertoe bij dat leerlingen met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door goed onderwijs te combineren met de juiste ondersteuning. En met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch klimaat en leerklimaat. Onze ondersteunende activiteiten beperken zich niet tot onze scholen. Wij bieden binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ook ondersteuning aan leerlingen en advies aan collega's in het regulier onderwijs. Samen bereiden wij leerlingen voor op de toekomst, op een positieve deelname aan de maatschappij.

In ons doen en laten, hanteren wij de volgende leidende principes ten aanzien van onze leerlingen en ouders:

- Wij zoeken de verbinding, de 'klik' met de leerlingen, zodat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Elke leerling is uniek en krijgt de ruimte om de eigen talenten en identiteit te ontdekken en ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, zowel binnen als buiten Yulius.
- Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan stellen wij samen met de leerling en de ouders tijdig vast wat de juiste ondersteuning is. Wij evalueren dit regelmatig.
- Wij werken vanuit vertrouwen in de leerling en de ouders. Wij hebben een onderzoekende houding en gaan de dialoog aan.
- Onze ondersteuning en ons onderwijs zijn van hoge kwaliteit en dragen bij aan de voorbereiding op een positieve deelname aan de maatschappij.

Visie

Goed onderwijs is voor iedere leerling belangrijk. Voor leerlingen met (een vermoeden van) psychische problemen bieden wij méér dan alleen goed onderwijs. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren. Wij stimuleren hen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen. Dat kan met vallen en opstaan, want zo leren onze leerlingen om vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht en vaardigheden.

Inhoudsopgave

- 1. Organisatie**
 - 1.1 Algemene gegevens
 - 1.2 Organisatie
 - 1.3 Bestuur en intern toezicht
 - 1.4 Governance
 - 1.5 Medezeggenschap
 - 1.6 Profiel van de organisatie
 - 1.7 Dialoog
 - 1.8 Klachtenbehandeling
- 2. Verantwoording beleid**
- 3. Continuïteitsparagraaf**
- 4. Verslag van de Raad van Toezicht**
- 5. Jaarrekening**
- 6. Bijlagen**

⁽¹⁾ Waar in dit verslag ouders genoemd staan, kan dit ook gelezen worden als verzorgers of voogden.

Inhoudsopgave

- 1. Organisatie**
 - 1.1 Algemene gegevens
 - 1.2 Organisatie
 - 1.3 Bestuur en intern toezicht
 - 1.4 Governance
 - 1.5 Medezeggenschap
 - 1.6 Profiel van de organisatie
 - 1.7 Dialoog
 - 1.8 Klachtenbehandeling
- 2. Verantwoording beleid**
- 3. Continuïteitsparagraaf**
- 4. Verslag van de Raad van Toezicht**
- 5. Jaarrekening**
- 6. Bijlagen**

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en ouders stellen wij de route vast. En samen maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden. Wij evalueren regelmatig of wij nog steeds op de goede weg zijn. Om de beste kansen te bieden, werken wij nauw samen met onze leerlingen, de ouders, zorg, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs.

Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's. Wij leren van elkaar en werken samen, binnen en buiten de school. Vanuit onze gezamenlijke gedrevenheid, bundelen wij onze krachten en blijven wij onze talenten ontwikkelen. Wij zijn deskundig en krijgen de ruimte en het vertrouwen om de goede dingen te kunnen doen. Plezier in het werk is voor ons een belangrijke voorwaarde.

“Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's.”

Strategisch beleidsplan

Schoolplan 2023-2026

Vanuit de drie pijlers Goed Onderwijs, Professionals en Educatief Partnerschap, werken we aan onze strategische ambities. Inspelend op de toekomst, is goed onderwijs de paraplu. Onze gedreven en deskundige professionals staan hiervoor aan de basis. Rondom de leerling staan alle partners die hun steentje bijdragen aan het educatief partnerschap. Het schoolplan is te vinden op www.yulius.nl/onderwijs. In 2025 zijn we gestart met de evaluatie van en de voorbereidingen voor het nieuwe schoolplan.

Kernactiviteiten

De kernactiviteit van Yulius Onderwijs is het bieden van (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs aan kinderen en jongeren van vier tot ongeveer achttien jaar met (een vermoeden van) psychische problemen, die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van leren, sociaal gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Yulius Onderwijs biedt gespecialiseerd primair onderwijs (drie scholen) en voortgezet onderwijs (elf scholen), variërend van praktijkonderwijs tot en met havo. In bijlage 1 is aangegeven welke onderwijsniveaus de scholen bieden.

Toegankelijkheid

Tot de scholen van Yulius Onderwijs zijn leerlingen toelaatbaar die beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring of een arrangement van een samenwerkingsverband, dan wel in behandeling zijn bij de zorgorganisatie van Yulius of een samenwerkende zorgorganisatie. Yulius Onderwijs heeft samenwerkingsovereenkomsten gesloten met de directie Kinder- en Jeugdpsychiatrie, onderdeel van Stichting Yulius, en Youz voor het bieden van onderwijs aan residentiële leerlingen.

Yulius Onderwijs is een onderwijsinstelling met een algemeen bijzondere grondslag. Leerlingen met verschillende levensovertuigingen en sociale, culturele en etnische achtergronden zijn welkom bij Yulius Onderwijs. Leerlingen leren omgaan met deze verschillen, samenwerken en rekening houden met elkaar.

1.7 Dialoog

Ouders en leerlingen zijn onze belangrijkste partners bij het bieden van onderwijs. Vanaf het moment dat een leerling start op een school van Yulius, stemmen we gezamenlijk af wat van wie verwacht mag worden, welke invloed dit heeft op het onderwijstraject en welke begeleiding nodig is. Alles wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP), waarop de evaluaties zijn gebaseerd.

Ook de samenwerking met ketenpartners is essentieel. Voor de leerlingen van het gespecialiseerd basisonderwijs speelt dit vooral bij het realiseren van thuisnabij-onderwijs. Bij de leerlingen van het voortgezet gespecialiseerd onderwijs is de samenwerking met reguliere voorzieningen voor voortgezet onderwijs, regionale opleidingscentra en bedrijven een belangrijke opdracht. Er is dan ook veel geïnvesteerd in het versterken van het netwerk door de directie, schooldirecteuren en overige medewerkers van Yulius Onderwijs.

De samenwerking met ketenpartners is essentieel. Voor leerlingen in het gespecialiseerd basisonderwijs is dit vooral belangrijk bij het realiseren van thuisnabij-onderwijs. Voor leerlingen in het voortgezet gespecialiseerd onderwijs ligt de focus op samenwerking met reguliere scholen, regionale opleidingscentra en bedrijven. Daarom is er veel geïnvesteerd in het versterken van het netwerk, door de directie, schooldirecteuren en andere medewerkers van Yulius Onderwijs.

Yulius Onderwijs en aanbieders van zorg werken nauw met elkaar samen. De juiste balans tussen onderwijs en zorg wisselt per leerling en varieert in de tijd. Dit vraagt van alle partijen om flexibiliteit en een continuüm van onderwijs, ondersteuning en zorg. Door diverse samenwerkingstrajecten tussen Stichting Yulius Onderwijs en Stichting Yulius wordt de gezamenlijke expertise ingezet om de ontwikkeling van leerlingen te versterken.

Hiernaast zijn de belangrijkste partners van Yulius Onderwijs weergegeven, evenals een korte omschrijving van de samenwerking.

Ketenpartner of groep	Omschrijving van de samenwerking
Onderwijsorganisaties en stagebiedende bedrijven	
iHub	Afstemming vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid voor gespecialiseerd onderwijs in de regio. Samenwerking bij ontwikkeling van het Future Skills Center.
BOOR	Afstemming vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid voor gespecialiseerd onderwijs in de regio.
Examineringspartijen	Met de genoemde scholen is een extraneusregeling getroffen: Focus Beroepsacademie, Da Vinci College, Insula College, Zadkine, Stedelijk Dalton Lyceum, Design College, Emmaus en Curio VAVO.
Staatsexamen	Examinering leerlingen Ilex College, De Gaard en Drechtster College.
Omnia college	Samenwerking voor vmbo-leerlingen Lingewaal College
Albeda	Samenwerking voor mbo-1 traject De Gaard.
Zadkine	Samenwerking voor examinering en doorstroom naar mbo-2 van leerlingen op niveau mbo-1 van De Fjord, MFC, Middelland College en Ilex College.
LIFE College	Samenwerking voor techniekonderwijs aan leerlingen van Ilex College.
Onderwijsregio's	Samenwerking binnen de onderwijsregio's Rotterdam primair onderwijs (po) en voortgezet onderwijs (vo), Drechtsteden en Rivierenland.
Opleidingsscholen	OSR en BROS: samenwerking voor opleiding pabo-leerkrachten en eerste- en tweedegraadsdocenten.
Hogescholen	Samenwerking voor lerarenopleidingen en combinatie SPH/pabo.
Universiteiten	Samenwerking voor wetenschappelijk onderzoek en opleiden gedragswetenschappers.
Stagebiedende bedrijven en instellingen in de regio	De vso-locaties werken samen met diverse stagebiedende bedrijven en instellingen, onder andere in het kader van uitstroom naar duurzaam werk.
Inclusief Onderwijs	In het kader van de route naar inclusief onderwijs is er samenwerking met het Scheepvaart en Transport College (flexklas) en het Stedelijk Dalton Lyceum (DSO groep).
Zorgpartners	
Yulius	Samenwerking bij onderwijs en zorg aan leerlingen met (vermoeden) van psychische problematiek.
Youz	Samenwerking bij onderwijs en zorg aan residentiële leerlingen met (vermoeden) van psychische problematiek.
Pameijer	Samenwerking bij het bieden van gespecialiseerd onderwijs en ondersteuning aan kwetsbare jongeren met psychosociale, psychische problemen of een verstandelijke beperking.

Inhoudsopgave

1.

Organisatie
- 1.1

Algemene gegevens
- 1.2

Organisatie
- 1.3

Bestuur en intern toezicht
- 1.4

Governance
- 1.5

Medezeggenschap
- 1.6

Profiel van de organisatie
- 1.7

Dialoog
- 1.8

Klachtenbehandeling
2.

Verantwoording beleid
3.

Continuïteitsparagraaf
- 4

Verslag van de Raad van Toezicht
5.

Jaarrekening
6.

Bijlagen

Inhoudsopgave

1.	Organisatie
1.1	Algemene gegevens
1.2	Organisatie
1.3	Bestuur en intern toezicht
1.4	Governance
1.5	Medezeggenschap
1.6	Profiel van de organisatie
1.7	Dialogoog
1.8	Klachtenbehandeling
2.	Verantwoording beleid
3.	Continuïteitsparagraaf
4	Verslag van de Raad van Toezicht
5.	Jaarrekening
6.	Bijlagen

Ketenpartner of groep	Omschrijving van de samenwerking
Toezichthoudende instanties	
Inspectie van het Onderwijs	Samenwerking voor de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs door middel van extern toezicht.
CIIO	De certificeerder controleert jaarlijks of Yulius Onderwijs voldoet aan de KSO-normen.
Overige partners	
Nextschool	Optimalisatie Dashboard.
Bureau Leerplicht	Samenwerking voor voortijdige uitval van leerlingen en (zorgelijk) verzuim.
Jeugd- en wijkteams Centra voor Jeugd en Gezin	Contacten voor zorg voor leerlingen en de thuissituatie.
Politie en jeugdreclassering	Overleg voor preventieve veiligheidsaanpak. Daarnaast hebben scholen overleg met wijkagenten, in preventieve zin of bij vermoeden van strafbare feiten.
Veilig Thuis	Samenwerking en overleg bij inzet meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling.
Gemeentelijke overheden	Overleg ten behoeve van huisvesting in de plaatsen waar de scholen gehuisvest zijn.
FOKOR	Afstemming over diverse onderwerpen, waaronder de vakantieplanning van de Rotterdamse scholen.

Tabel 2: Belangrijke partners van Yulius Onderwijs

Samenwerkingsverbanden

Yulius Onderwijs werkt in samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen aan de uitvoering van passend onderwijs. Yulius Onderwijs biedt onderwijs aan leerlingen uit 39 samenwerkingsverbanden, waarvan Yulius Onderwijs bij twaalf bestuurlijk is aangesloten.

Met alle samenwerkingsverbanden werkt Yulius Onderwijs aan inclusief onderwijs en een dekkend onderwijsaanbod. De afspraken hierover worden vastgelegd in de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden. Hieronder volgt een overzicht van de samenwerking binnen de bestuurlijke samenwerkingsverbanden waarbij Yulius Onderwijs is aangesloten.

Samenwerkingsverband	Samenwerking
Hoeksche Waard PO	- Expertise aan regulier onderwijs.
RiBA, Ridderkerk, Barendrecht, Albrandswaard	- Aanbieder so. - Expertise aan regulier onderwijs.
PPO Rotterdam	- Aanbieder so. - Expertise aan regulier onderwijs.
Drechtsteden PO	Expertise aan regulier onderwijs.
Dordrecht PO	- Aanbieder so. - Samenwerking regulier onderwijs bij BINK. - Expertise aan regulier onderwijs.
Dordrecht VO	- Aanbieder vso (van agl tot havo). - Samenwerking regulier onderwijs bij Dalton-klas - ALC. - Expertise aan regulier onderwijs.
Koers VO, Rotterdam	- Aanbieder vso (van agl tot havo). - Samenwerking regulier onderwijs bij Flexklas. - Samenwerking mbo. - Expertise aan regulier onderwijs.
NWN, Schiedam e.o.	- Aanbieder vso (onderbouw agl en vmbo). - Samenwerking mbo. - Samenwerking met Inzicht. - Samenwerking vso in vo. - Expertise aan regulier onderwijs.
Onderwijscollectief VPN, Spijkenisse e.o.	- Aanbieder vso (vmbo). - Samenwerking mbo. - Expertise aan regulier onderwijs.
Drechtsteden VO	- Expertise aan regulier onderwijs.
Munio, Gorinchem e.o.	- Aanbieder vso (vmbo-havo). - Samenwerking regulier onderwijs met OVO. - Expertise aan regulier onderwijs.
Hoeksche Waard VO	- Expertise aan regulier onderwijs.

Tabel 3: Samenwerkingsverbanden passend onderwijs

1.8 Klachtenbehandeling

Ondanks de inzet, het enthousiasme en de professionaliteit waarmee Yulius Onderwijs haar diensten levert, kan het voorkomen dat leerlingen en/of hun ouders ontevreden zijn. Zij hebben de mogelijkheid om hierover een formele klacht in te dienen, die op een onafhankelijke wijze wordt onderzocht. Yulius Onderwijs leert graag van klachten. Wij hanteren de visie dat klachten ons helpen om continu te verbeteren.

Klachtenfunctionaris

De klachtenfunctionaris bespreekt als onafhankelijke medewerker klachten van ouders en leerlingen conform de klachtenregeling van Stichting Yulius Onderwijs. De klachtenfunctionaris heeft in 2025 in totaal twaalf klachten behandeld.

Onafhankelijke klachtencommissie

Yulius beschikt over een eigen, onafhankelijke klachtencommissie, ingericht volgens de wettelijke verplichtingen. Als het contact met de klachtenfunctionaris geen bevredigende oplossing biedt, kunnen ouders hun klacht bij deze commissie indienen. Klagers kunnen zich ook rechtstreeks tot de klachtencommissie wenden. In 2025 heeft de commissie twee klachten behandeld voor Stichting Yulius Onderwijs.

In lijn met de Wet Vrij en Veilig Onderwijs zal Stichting Yulius Onderwijs zich aansluiten bij een landelijke klachtencommissie. In 2025 zijn de voorbereidingen getroffen om dit per schooljaar 2026-2027 te realiseren.

Geschillencommissie

De Geschillencommissie Onderwijs is een onafhankelijke instantie waar ouders, leerlingen en medewerkers terecht kunnen bij conflicten met de school, bijvoorbeeld over passend onderwijs (toelating of verwijdering), medezeggenschap of klachten. Eind 2025 zijn twee geschillen ingediend; deze worden in 2026 behandeld.

Vertrouwenspersoon voor medewerkers

De medewerkervertrouwenspersoon biedt medewerkers onafhankelijk ondersteuning en advies. Voor Stichting Yulius Onderwijs zijn in totaal 23 meldingen gedaan: één op het deelgebied van integriteit en 22 op het deelgebied van ongewenste omgangsvormen.



Inhoudsopgave

- 1. Organisatie**
 - 1.1 Algemene gegevens
 - 1.2 Organisatie
 - 1.3 Bestuur en intern toezicht
 - 1.4 Governance
 - 1.5 Medezeggenschap
 - 1.6 Profiel van de organisatie
 - 1.7 Dialoog
 - 1.8 Klachtenbehandeling
- 2. Verantwoording beleid**
- 3. Continuïteitsparagraaf**
- 4. Verslag van de Raad van Toezicht**
- 5. Jaarrekening**
- 6. Bijlagen**

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en Kwaliteit

2 Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en Kwaliteit

2.1.1 Doelen en resultaten

Onder kwaliteit verstaan wij het geven van goed onderwijs in een veilige omgeving, passend bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Onze leidende principes komen tot uiting in het dagelijks handelen van onze medewerkers. Wij vinden dat goed onderwijs wordt bepaald in de relatie tussen onderwijsprofessional en leerling.

Kwaliteit en kwaliteitsverbetering zien wij als gezamenlijke verantwoordelijkheid van iedereen die bij Yulius Onderwijs werkt. Het hoort bij ieders professionaliteit. Het denken en werken vanuit de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) is essentieel voor iedereen in onze organisatie. Door voortdurend te reflecteren op ons eigen handelen en de gemaakte keuzes, blijven wij ons ontwikkelen om het best mogelijke aanbod voor de leerling te garanderen.

Onze medewerkers zijn professionals en onderhouden hun bekwaamheid door regelmatige deskundigheidsbevordering. Wat wij belangrijk vinden, bespreken we met elkaar. Wij stimuleren (zelf)reflectie door verantwoordelijkheden in het primaire proces te beleggen. Door elkaars expertise te benutten, met elkaar mee te kijken en elkaar feedback te geven, creëren we een lerende organisatie waarin we gezamenlijk werken aan het versterken van de kwaliteit.

In samenwerking met ouders, collega's en andere partners zorgen we voor de de best mogelijke ondersteuning, zodat leerlingen zich kunnen ontwikkelen richting een passende plek in de maatschappij. Onze ambitie is dat we in elk proces, bij al onze doelen, handelingen en resultaten kunnen laten zien en aantonen hoe deze bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Dit doen we middels cijfers en data, maar ook met behulp van voorbeelden en verhalen. Uitgangspunt voor alle plannen en processen is dat hiermee ten minste aan de criteria voor de basiskwaliteit wordt voldaan, ingegeven door wet- en regelgeving.

Wij vinden leren door te reflecteren, analyseren en verbeteren belangrijk. Daar hoort ook het evalueren met diverse belanghebbenden bij. Bij hen checken we periodiek of we onze doelen op de juiste wijze realiseren. Dit doen we onder meer in de vorm van onderzoek en gesprekken.

Integrale werkwijze

In 2025 is de lijn van integraal leidinggeven verder ontwikkeld, in samenhang met het beleidsproces. Schooldirecteuren en staf werken nauwer samen binnen de beleidscyclus, waarbij de kwaliteitscyclus sterker is gekoppeld aan de beleidscyclus. Voor de voorbereiding van beleid worden multidisciplinaire groepen samengesteld bij beleidsthema's, zodat expertise en een brede vertegenwoordiging uit de organisatie worden betrokken. Met deze integrale aanpak vergroten we bewust het draagvlak en het eigenaarschap binnen de organisatie.

Ter ondersteuning van de beleidscommunicatie is een nieuwsupdate voor schooldirecteuren en staf in het leven geroepen, waarin besluiten uit het directieoverleg en relevante ontwikkelingen worden gebundeld om elkaar goed te informeren. Dit draagt positief bij aan de onderlinge informatie-uitwisseling.

“Onze medewerkers zijn professionals en onderhouden hun bekwaamheid door regelmatige deskundigheidsbevordering.”

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
 - 2.1 **Onderwijs en Kwaliteit**
 - 2.1.1 Doelen en resultaten
 - 2.1.2 Zicht op kwaliteit
 - 2.1.3 Sociale veiligheid
 - 2.1.4 Onderwijsresultaten
 - 2.1.5 Basisvaardigheden
 - 2.1.6 Internationalisering
 - 2.1.7 Onderzoek
 - 2.1.8 Toekomstige ontwikkelingen
 - 2.2 **Mens & Organisatie**
 - 2.3 **Huisvesting & Hospitality**
 - 2.4 **Financiën**
 - 2.5 **Risico's en Risicobeheersing**
 - 2.6 **Informatiebeveiliging en Privacy**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

Onderwijsdoelen

Als uitwerking van de pijlers “Goed onderwijs is de paraplu” en “Educatief partnerschap” heeft Yulius Onderwijs in 2025 actief gewerkt aan de volgende onderwijsdoelen:

1. Inclusief en passend onderwijs

Yulius Onderwijs constateert dat de complexiteit van de ondersteuningsbehoefte van nieuwe leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs toeneemt. In 2025 is hierop ingespeeld met arrangementen, preventieve interventies en expertise-overdracht, zodat leerlingen in het regulier onderwijs de juiste ondersteuning kregen.

In het kader van passend onderwijs richt Yulius Onderwijs zich actief op de thema's thuisnabij-onderwijs, de onderwijsniveaus en profielen op de scholen, de flexibiliteit van beschikbare lesplekken en de geboden ondersteuning en zorg.

2. Expertisecentrum

In 2025 is gewerkt aan de verdere professionalisering en positionering van het Expertisecentrum. Ter ondersteuning hiervan is een strategische vervolgnotitie opgesteld, die richting geeft aan de doorontwikkeling en toekomstbestendigheid van het centrum. De notitie is totstandgekomen op basis van kwalitatieve interviews met interne en externe stakeholders, aangevuld met documentonderzoek. Dit levert een breed en onderbouwd beeld op van verwachtingen, kansen en aandachtspunten, en zorgt voor meer focus en samenhang in de verdere ontwikkeling. De vervolgnotitie beschrijft een intern gedragen koers die als fundament dient voor de volgende stappen.

3. Doorontwikkeling kwaliteitsmanagement

Met een multidisciplinaire werkgroep is het kwaliteitsmanagement doorontwikkeld, resulterend in een herzien kwaliteitsbeleid.

4. Beleidsplan veilige school

In 2025 is, in samenwerking met een multidisciplinaire werkgroep, de visie en het herzien van het beleidsplan Veilige School verder uitgewerkt.

5. Samenwerking onderwijs en zorg

In 2025 werkten de scholen van Yulius Onderwijs en de poli Zorg en Onderwijs nauw met elkaar samen. Stichting Yulius draagt hierbij complementair bij aan de doorlopende schoolloopbaan door tijdige en integrale ondersteuning te bieden aan leerlingen die dit nodig hebben.

6. Arbeidstoeleiding

In 2025 is een businesscase opgesteld voor het Future Skills Center (FSC), een initiatief dat de kansen van leerlingen op uitstroom naar duurzaam werk versterkt.

Inhoudsopgave

1. Organisatie

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en Kwaliteit

2.1.1 Doelen en resultaten

2.1.2 Zicht op kwaliteit

2.1.3 Sociale veiligheid

2.1.4 Onderwijsresultaten

2.1.5 Basisvaardigheden

2.1.6 Internationalisering

2.1.7 Onderzoek

2.1.8 Toekomstige ontwikkelingen

2.2 Mens & Organisatie

2.3 Huisvesting & Hospitality

2.4 Financiën

2.5 Risico's en Risicobeheersing

2.6 Informatiebeveiliging en Privacy

3. Continuïteitsparagraaf

4. Verslag van de Raad van Toezicht

5. Jaarrekening

6. Bijlagen



2.1.2 Zicht op kwaliteit

Intern zicht en sturing op kwaliteit

Werken aan kwaliteit vraagt focus en inzet van de hele onderwijsorganisatie en een sterke kwaliteitscultuur. In 2025 is een auditteam getraind om interne kwaliteitsonderzoeken uit te voeren. Voor alle betrokkenen vormen deze onderzoeken een kans om van elkaar te leren. De onderzoeken zijn een middel om het uiteindelijke doel te bereiken: Yulius Onderwijs verder ontwikkelen als lerende organisatie met een goede kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. Er worden drie vormen van kwaliteitsonderzoek ingezet: visitatie, review en audit.

Externe onderzoeken op kwaliteit

Audit Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs

Yulius Onderwijs is gecertificeerd volgens de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO), gebaseerd op de ISO 9001-norm. Jaarlijks beoordeelt de externe certificerende instantie of de stichting nog voldoet aan de eisen van het keurmerk. In januari 2025 voerden KSO-auditoren een audit uit, waarna Yulius Onderwijs opnieuw de KSO-certificering ontving.

Onderzoek Inspectie van het Onderwijs

In 2025 is door de Inspectie van het Onderwijs op de volgende scholen onderzoek gedaan:

School	Type onderzoek	Beoordeling
Middelland College	Herstelonderzoek zeer zwak	Onvoldoende
Reijerwaard College	Steekproefkwaliteitsonderzoek	Voldoende
De Wilgen	Steekproefkwaliteitsonderzoek	Onvoldoende

Tabel 4: Onderzoek Inspectie van het Onderwijs

Algemene bevindingen:

Twaalf scholen zijn door de Inspectie van het Onderwijs als voldoende beoordeeld. Bij het Middelland College en De Wilgen is een verbetertraject gestart om de prestaties van onvoldoende naar voldoende te brengen. Uit de inspectieonderzoeken blijkt dat op alle scholen de veiligheid en het schoolklimaat voldoende tot goed worden gerealiseerd. Leerlingen voelen zich veilig en gezien, en er is een duidelijk zichtbaar, veilig schoolklimaat.

Bovendien tonen alle scholen aan dat zij zicht hebben op de kwaliteit van hun onderwijs en kunnen aantonen waar zij naartoe werken.

Het Middelland College is in 2024 als zeer zwak beoordeeld. Het team heeft sindsdien hard gewerkt aan een stevige basis voor onderwijskwaliteit. Er is nu goed zicht op de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen, en de resultaten en uitvoering van de kwaliteitscultuur is aanzienlijk verbeterd. Het pedagogisch lesklimaat is positief en gestructureerd, met een eenduidige aanpak en duidelijke regels en afspraken door de hele school. De resultaten voor rekenen-wiskunde (vmbo-kader) en Nederlands (mbo-1) zijn voldoende. Dankzij deze verbeter slag is de beoordeling van de school in 2025 van zeer zwak naar onvoldoende gegaan, waarmee een solide basis is gelegd om verder te groeien naar een voldoende beoordeling.

Het Reijerwaard College heeft zich sterk ontwikkeld en voldoet aan alle standaarden. Het team is stabiel, ambitieus en pedagogisch krachtig. Draagvlak voor de doelen is aanwezig; deze zijn duidelijk en herkenbaar. De leerlingen zijn actief betrokken, de lessen zijn gevarieerd en gestructureerd. Pedagogische en didactische afspraken zijn zichtbaar in de lessen, en er is voldoende inzicht in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. Extra ondersteuning en begeleiding worden geboden, waardoor leerlingen zich veilig voelen op school.

Op De Wilgen is het didactisch handelen als tekortkoming gesignaleerd, wat geresulteerd heeft in de beoordeling onvoldoende. De Inspectie van het Onderwijs ziet dat de school stevig heeft geïnvesteerd in het aantrekken van bevoegd onderwijspersoneel. Ook is er een sterk pedagogisch klimaat. De focus van de school ligt op het versterken van didactisch handelen. Er is een zichtbare stevige basis om aan kwaliteit te werken. De school heeft goed zicht op de verbeteringen, met een duidelijk haalbare aanpak, prioritering en planning. Daarbij is inzicht in de ondersteuningsbehoeften en aanpak.

De Inspectie van het Onderwijs heeft samen met de schooldirecteuren en de directie Onderwijs afspraken gemaakt over het vervolgtoezicht op de scholen die als onvoldoende zijn beoordeeld. De scholen zijn vervolgens actief aan de slag gegaan met deze afspraken. Alle inspectierapportages zijn terug te vinden op de website van de Inspectie van het Onderwijs.

Inhoudsopgave

1.	Organisatie
2.	Verantwoording beleid
2.1	Onderwijs en Kwaliteit
2.1.1	Doelen en resultaten
2.1.2	Zicht op kwaliteit
2.1.3	Sociale veiligheid
2.1.4	Onderwijsresultaten
2.1.5	Basisvaardigheden
2.1.6	Internationalisering
2.1.7	Onderzoek
2.1.8	Toekomstige ontwikkelingen
2.2	Mens & Organisatie
2.3	Huisvesting & Hospitality
2.4	Financiën
2.5	Risico's en Risicobeheersing
2.6	Informatiebeveiliging en Privacy
3.	Continuïteitsparagraaf
4	Verslag van de Raad van Toezicht
5.	Jaarrekening
6.	Bijlagen

2.1.3 Sociale veiligheid

Positive Behavior Support

Binnen Yulius Onderwijs wordt Positive Behavior Support (PBS) ingezet om een positief pedagogisch klimaat te bevorderen. Een team van bovenschoolse PBS-coaches ondersteunt de scholen bij de uitvoering en verdere ontwikkeling van deze schoolbrede aanpak.

“Uit het onderzoek blijkt dat PBS binnen de organisatie een stevig fundament heeft”

In 2025 heeft het bovenschools PBS-team de stand van zaken en de effectiviteit van de huidige werkwijze geëvalueerd. Hieruit zijn organisatiebrede afspraken voortgekomen, waaronder het werken met een vierjarige cyclus waarin de Tiered Fidelity Inventory (TFI) twee keer wordt afgenomen. Ook is vastgelegd hoe PBS wordt ingezet en welke ondersteunende rol de coaches hierbij vervullen. Uit het onderzoek blijkt dat PBS binnen de organisatie een stevig fundament heeft, waardoor de vierjarige cyclus passend en verantwoord is.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De scholen van Yulius Onderwijs gebruiken het instrument Zien! om de ondersteuningsvragen van leerlingen op het gebied van sociaal-emotioneel functioneren en leer-werkhouding in kaart te brengen. Het instrument geeft concrete ontwikkelpunten en handelingssuggesties, zodat leerkrachten, docenten en mentoren leerlingen gericht en planmatig kunnen ondersteunen.

Monitor sociale veiligheid (MSV)

Yulius Onderwijs meet en monitort jaarlijks de sociale veiligheid. Hiervoor gebruiken de scholen de Zien!-vragenlijsten “sociale veiligheid”. De resultaten worden geanalyseerd en besproken in de Commissie voor de Begeleiding. Indien nodig, worden interventies ingezet, afgestemd op de ondersteuningsvragen van leerlingen. De uitkomsten van deze monitor worden bovendien gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs.

Scores MSV Yulius Onderwijs totaal (op vierpuntsschaal: 4 =hoogste score)					
VSO Welbevinden	3,06	Veiligheidsbeleving	3,35	Aantasting veiligheid	3,37
SO Welbevinden	2,91	Veiligheidsbeleving	3,04	Aantasting veiligheid	3,37

Elke school heeft een schoolspecifiek veiligheidsplan, gebaseerd op het beleidsplan Veilige School. Onderdelen van het veiligheidsbeleid worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld, indien nodig.



Inhoudsopgave

1.	Organisatie
2.	Verantwoording beleid
2.1	Onderwijs en Kwaliteit
2.1.1	Doelen en resultaten
2.1.2	Zicht op kwaliteit
2.1.3	Sociale veiligheid
2.1.4	Onderwijsresultaten
2.1.5	Basisvaardigheden
2.1.6	Internationalisering
2.1.7	Onderzoek
2.1.8	Toekomstige ontwikkelingen
2.2	Mens & Organisatie
2.3	Huisvesting & Hospitality
2.4	Financiën
2.5	Risico's en Risicobeheersing
2.6	Informatiebeveiliging en Privacy
3.	Continuïteitsparagraaf
4	Verslag van de Raad van Toezicht
5.	Jaarrekening
6.	Bijlagen

2.1.4 Onderwijsresultaten

Prestatie-indicatoren

Jaarlijks verzamelt Yulius Onderwijs basisgegevens waarmee de prestaties van de scholen kunnen worden vergeleken met die van andere scholen in Nederland.

Gegevens uitstroom en plaatsbestendinging

Yulius Onderwijs brengt jaarlijks de uitstroom en plaatsbestendinging van leerlingen in kaart en deelt de gegevens middels een vragenlijst met de Inspectie van het Onderwijs. Residentiële leerlingen, zoals op De Fjord en De Wilgen, zijn in 2025 voor het eerst bevraagd door de Inspectie van het

Onderwijs over het onderwijsaanbod en het uitstroomniveau, de gemiddelde verblijfsduur, het beoogde uitstroomniveau en de plaatsbestendinging.

Einduitstroom

Onderstaande tabel is een overzicht van de uitgestroomde leerlingen aan het eind van het schooljaar. Hierbij wordt een norm van 75% gehanteerd, dat wil zeggen: 75% van de leerlingen moet zijn uitgestroomd op het niveau dat in het ontwikkelingsperspectief (OPP) was vastgesteld door de school, voordat de leerling de school verliet.

School	Uitstroom 2022-2023	% uitstroom op niveau	Uitstroom 2023-2024	% uitstroom op niveau	Uitstroom 2024-2025	% uitstroom op niveau
De Atlas	40	63%	34	76%	46	78%
De Wilgen	49	90%	37	89%	39	79%
Lombardia	20	100%	18	100%	24	100%
Discovery College	34	82%	35	54%	43	67%
Drechtster College	41	71%	26	88%	31	87%
Ilex College	29	64%	22	100%	23	100%
De Gaard	24	96%	21	100%	27	100%
Reijerwaard College	16	81%	14	57%	14	86%
Middelland College	18	38%	17	82%	14	93%
Heer Bokel College	9	100%	15	87%	11	82%
Het Tij	18	76%	27	85%	31	77%
Lingewaal College	24	83%	18	100%	12	100%
MFC	7	33%	6	50%	9	22%

Tabel 5: Einduitstroom

Toelichting op einduitstroom

In totaal behalen elf van de dertien scholen het vijfenzeventigste percentiel om leerlingen op beoogd uitstroomniveau te laten uitstromen. Sommige leerlingen kiezen ervoor een opleiding op een lager niveau te volgen of school niet af te maken, maar te werken. Ook kiezen sommige leerlingen, tegen het schooladvies in, voor een andere richting.

Inhoudsopgave

1. Organisatie
2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en Kwaliteit

2.1.1 Doelen en resultaten

2.1.2 Zicht op kwaliteit

2.1.3 Sociale veiligheid

2.1.4 Onderwijsresultaten

2.1.5 Basisvaardigheden

2.1.6 Internationalisering

2.1.7 Onderzoek

2.1.8 Toekomstige ontwikkelingen
- 2.2 Mens & Organisatie
- 2.3 Huisvesting & Hospitality
- 2.4 Financiën
- 2.5 Risico's en Risicobeheersing
- 2.6 Informatiebeveiliging en Privacy

3. Continuïteitsparagraaf

4. Verslag van de Raad van Toezicht

5. Jaarrekening

6. Bijlagen

Daarnaast is het belangrijk om te kijken naar de groepsgrootte en de duur van de onderwijstijd. Bij kleine groepen (minder dan tien leerlingen) kan het aantal leerlingen het percentage beïnvloeden, wat een vertekend beeld geeft. Ook speelt mee dat sommige leerlingen niet langer dan twee jaar op een school zitten, wat het uitstroomniveau beïnvloedt. Wanneer leerlingen op een hoger niveau uitstromen dan het beoogde niveau, wijkt dit af van het beoogde uitstroomniveau en kan ook dit het beeld vertekenen.

Plaatsbestending 2023-2024

Een andere indicator die wordt bijgehouden, is het aantal leerlingen dat twee² jaar (voor het so) na het verlaten van de school nog steeds op dezelfde uitstroombestemming zit. De plaatsbestending betreft schoolverlaters: leerlingen in groep 8 van het gespecialiseerd onderwijs en het laatste (examen)jaar van het voortgezet gespecialiseerd onderwijs. Als signaleringswaarde wordt 75% van de leerlingen als plaatsbestendig beschouwd.

School	Totaalaantal leerlingen	Aantal leerlingen bestendig na 1 jr.	% nog steeds op uitstroomniveau
De Atlas	48	32	67%
De Wilgen	45	37	82%
Lombardia	24	21	88%
Discovery College	52	38	73%
Drechtster College	32	23	72%
Ilex College	35	20	57%
De Gaard	29	22	76%
Reijerwaard College	26	15	58%
Middelland College	29	26	90%
Heer Bokel College	37	21	57%
Het Tij	56	37	66%
Lingewaal College	29	26	90%
MFC	15	7	47%
De Fjord	40	10	25%

Tabel 6: Plaatsbestending 2023-2024

Toelichting op de plaatsbestending

- De gegevens over plaatsbestending voor het vso zijn afhankelijk van de medewerking van oud-leerlingen, ouders en/of vervolgonderwijs. Wanneer deze geen informatie delen, wordt dit als ‘onbekend’ geregistreerd, wat het percentage plaatsbestending kan verlagen.
- Er zijn leerlingen die uitstromen met een onderwijsontheffing of halverwege het jaar thuis komen te zitten.
- Op de residentiële onderwijssetting zijn leerlingen voor een korte tijd (soms enkele maanden) aanwezig.
- Steeds vaker stoppen leerlingen met hun opleiding; zij kiezen voor een tussenjaar, een andere opleiding of om te werken.

Opbrengstenanalyse

Jaarlijks wordt het format voor de opbrengstenanalyse geëvalueerd. Dit format gebruiken scholen om hun jaarlijkse opbrengsten in kaart te brengen. Het format wordt aangepast op basis van de functionaliteit, evaluaties en de ontwikkelingen binnen de organisatie.



⁽²⁾ Steeds meer vervolgscholen delen geen informatie over de bestending van onze leerlingen met als reden de AVG-wetgeving. Gezien er geen wettelijke bepaling is voor het vso om de bestendingsinformatie op te vragen bij het vervolgonderwijs, is besloten om voor het vso de bestending voor een jaar op te vragen.

Inhoudsopgave

1.	Organisatie
2.	Verantwoording beleid
2.1	Onderwijs en Kwaliteit
2.1.1	Doelen en resultaten
2.1.2	Zicht op kwaliteit
2.1.3	Sociale veiligheid
2.1.4	Onderwijsresultaten
2.1.5	Basisvaardigheden
2.1.6	Internationalisering
2.1.7	Onderzoek
2.1.8	Toekomstige ontwikkelingen
2.2	Mens & Organisatie
2.3	Huisvesting & Hospitality
2.4	Financiën
2.5	Risico's en Risicobeheersing
2.6	Informatiebeveiliging en Privacy
3.	Continuïteitsparagraaf
4	Verslag van de Raad van Toezicht
5.	Jaarrekening
6.	Bijlagen

Doorstroomtoets en behaalde uitstroomniveaus

Op onze so-scholen hebben 99 leerlingen de doorstroomtoets gemaakt. We vinden het belangrijk dat we leerlingen op een passend niveau laten uitstromen. Opvallend is dat leerlingen vaak op of boven het beoogde niveau uitstromen. Sommige leerlingen maakten de doorstroomtoets in groep 8 terwijl ze minder dan twee jaar op de school zaten, waardoor het beoogde niveau moeilijker te voorspellen is. In dergelijke gevallen passen scholen hun advisering soms aan.

Uitstroomniveau	Lombardia		De Atlas		De Wilgen	
	Beoogd niveau	Behaald niveau	Beoogd niveau	Behaald niveau	Beoogd niveau	Behaald niveau
Pro/ vmbo bb	50%	17%	30%	18,8%	28%	33%
Vmbo bb-kb	45%	70%	32%	39,5%	38%	39%
Vmbo kb-tl	5%	9%	17%	30%	22%	24%
Vmbo tl-havo	0%	4%	11%	7%	12%	0%
Havo-vwo	0%	0%	5%	5%	0%	4%
Vwo	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Tabel 7: Doorstroomtoets en behaalde uitstroomniveaus

Slagingspercentages

Onderstaande tabel biedt een overzicht van de gemiddelde percentages van de behaalde diploma’s en certificaten per onderwijsniveau.

	Agl/Pro	Getuigschrift	Vmbo bb	Vmbo kader	Vmbo tl/ mavo	Entree/ mbo 1	Havo
Discovery College	100%	100%	100%				
Drechtster College	100%			86%		92%	
Ilex College			100%	100%		92%	
MFC	100%					80%	
De Gaard				100%	86%	100%	
Het Tij					83%		64%
Middelland College				92%		100%	
Reijerwaard College					100%		
Lingewaal College				100%	92%		100%
Heer Bokel College							83%
De Fjord					100%		

Tabel 8: Slagingspercentages

Inhoudsopgave

1.

Organisatie

2.

Verantwoording beleid

2.1

Onderwijs en Kwaliteit

2.1.1

Doelen en resultaten

2.1.2

Zicht op kwaliteit

2.1.3

Sociale veiligheid

2.1.4

Onderwijsresultaten

2.1.5

Basisvaardigheden

2.1.6

Internationalisering

2.1.7

Onderzoek

2.1.8

Toekomstige ontwikkelingen

2.2

Mens & Organisatie

2.3

Huisvesting & Hospitality

2.4

Financiën

2.5

Risico's en Risicobeheersing

2.6

Informatiebeveiliging en Privacy

3.

Continuïteitsparagraaf

4

Verslag van de Raad van Toezicht

5.

Jaarrekening

6.

Bijlagen

2.1.5 Basisvaardigheden

Burgerschap

Alle scholen hebben een Burgerschapshandboek opgesteld, waarin de doorlopende leerlijn wordt beschreven. Met name het doelgericht en in samenhang met andere vakken werken aan de doorlopende leerlijnen verdient nog aandacht. Alle scholen werken volgens de principes van PBS, waarbij gewenst gedrag expliciet wordt aangeleerd en bekrachtigd. Dit draagt bij aan de kerndoelen op het sociale en maatschappelijke domein.

Rekenen, taal en lezen

In 2024 is een pilot uitgevoerd met het gebruik van VR-brillen in het rekenonderwijs, waarvan de eerste resultaten in 2025 positief zijn. Om de effectiviteit beter in kaart te brengen, wordt aanvullend onderzoek uitgevoerd. Uit analyse blijkt dat rekenonderwijs een aandachtspunt blijft. Hierop hebben de scholen gerichte analyses en verbeteracties aangescherpt: teams volgen trainingen en het bovenschoolse expertiseteam rekenen en taal wordt actief ingezet.

“Ook is in 2025 gericht gewerkt aan het versterken van taal- en leesonderwijs.”

Ook is in 2025 gericht gewerkt aan het versterken van taal- en leesonderwijs. Acht scholen hebben subsidie voor Basisvaardigheden aangevraagd om onder andere het leesplezier te vergroten. De plannen van de scholen zijn geschreven op basis van wetenschappelijk onderzoek naar leesplezier en leesmotivatie. Op basis hiervan zijn onder andere schoolbibliotheken ingericht met boeken die leerlingen zelf konden kiezen, en wordt externe begeleiding ingezet voor het leesonderwijs. Er zijn op verschillende scholen trainingen en scholing ingezet. Ook leren collega's van en met elkaar om het onderwijs te versterken. Analyses laten zien dat de resultaten positief zijn. De aanpak wordt in 2026 voortgezet en gemonitord.

2.1.6 Internationalisering

Vanuit de samenwerking met OZHW nam Yulius Onderwijs in 2025 deel aan het jaarlijkse congres van de International School Psychology Association (ISPA) in Coimbra, Portugal. De schoolpsychologen van OZHW en Yulius Onderwijs organiseerden een tafelronde over “Inclusion around the world: A round table discussion on experiences and best practices”. Op basis van de opbrengsten van deze tafelronde zullen zij een bijdrage leveren aan ISPA 2026 in Lyon, Frankrijk. Daarnaast maakt Yulius Onderwijs gebruik van internationaal evidence-based onderzoek.



Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
 - 2.1 **Onderwijs en Kwaliteit**
 - 2.1.1 Doelen en resultaten
 - 2.1.2 Zicht op kwaliteit
 - 2.1.3 Sociale veiligheid
 - 2.1.4 Onderwijsresultaten
 - 2.1.5 Basisvaardigheden
 - 2.1.6 Internationalisering
 - 2.1.7 Onderzoek
 - 2.1.8 Toekomstige ontwikkelingen
 - 2.2 **Mens & Organisatie**
 - 2.3 **Huisvesting & Hospitality**
 - 2.4 **Financiën**
 - 2.5 **Risico's en Risicobeheersing**
 - 2.6 **Informatiebeveiliging en Privacy**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

2.1.7 Onderzoek

Sinds 2024 is Yulius Onderwijs als praktijkpartner betrokken bij het onderzoeksproject “Soepele overgangen en inclusief onderwijs” van de Rijksuniversiteit Groningen. Het onderzoek zal belangrijke inzichten opleveren over de doorstroom en advisering van so-leerlingen richting regulier vo of het voortgezet gespecialiseerd onderwijs. Yulius Onderwijs is lid van het consortium en denkt mee over de onderzoeksopzet, de uitvoering en de verspreiding van de resultaten. Voor de eerste dataverzamelronde in 2025 zijn 15 collega’s binnen Yulius Onderwijs geïnterviewd.

Op Ilex College wordt door het Kenniscentrum Leren & Innoveren van de Hogeschool Utrecht onderzoek gedaan naar de effecten van de projectweken en themalessen Mediawijsheid en Digitale Geletterdheid. Ook ontwikkelen beide partijen een rubric voor het meten van mediawijsheid als 21st century skill in het voortgezet onderwijs. Publicaties uit dit onderzoeksproject worden verwacht in 2026.

Vier gedragswetenschappers van Yulius Onderwijs vormen de werkgroep Onderzoek. De groep voert kleinschalige onderzoeksprojecten uit, bijvoorbeeld naar ervaringen met inclusief onderwijs, de effecten van virtual reality voor deskundigheidsbevordering of toepassingen in lessen, en interventies, zoals Key2Teach. Eén lid van de werkgroep is namens Yulius Onderwijs aangesloten bij de kartrekkersgroep van de portefeuillegroep Wetenschap en Onderzoek van de GO-raad. Vanuit deze kartrekkersgroep wordt onderzocht welke onderzoeksthema’s specifiek relevant zijn voor gespecialiseerd onderwijs, en via een kennisagenda worden de onderzoeksresultaten verspreid.

2.1.8 Toekomstige ontwikkelingen

De beweging naar meer inclusie loopt als een rode draad door onze toekomstige ontwikkelingen. De inzet van het Expertisecentrum wordt steeds meer onderdeel van het dekkend aanbod binnen onze samenwerkingsverbanden. Daarnaast werken we samen met (zorg)partners en samenwerkingsverbanden aan het versterken van de schoolrijpheid van kinderen. Ook zetten we in op een sterk partnerschap tussen school, leerling en ouders, waarbij het afstemmen van gedragsverwachtingen een belangrijk onderdeel vormt. In 2025 is gestart met de informatiedeling over het nieuwe curriculum. In 2026 gaan scholen dit verder met elkaar vormgeven.

“De beweging naar meer inclusie loopt als een rode draad door onze toekomstige ontwikkelingen.”

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
 - 2.1 **Onderwijs en Kwaliteit**
 - 2.1.1 Doelen en resultaten
 - 2.1.2 Zicht op kwaliteit
 - 2.1.3 Sociale veiligheid
 - 2.1.4 Onderwijsresultaten
 - 2.1.5 Basisvaardigheden
 - 2.1.6 Internationalisering
 - 2.1.7 Onderzoek
 - 2.1.8 Toekomstige ontwikkelingen
 - 2.2 **Mens & Organisatie**
 - 2.3 **Huisvesting & Hospitality**
 - 2.4 **Financiën**
 - 2.5 **Risico's en Risicobeheersing**
 - 2.6 **Informatiebeveiliging en Privacy**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**



2.2 Mens & Organisatie

2.2 Mens & Organisatie

2.2.1 Doelen en resultaten

Als uitwerking van de pijler “Professionals” heeft Yulius Onderwijs in 2025 actief gewerkt aan de volgende doelen op het gebied van Mens & Organisatie:

1. Inrichting governance

In 2025 is de governance van Yulius Onderwijs aangepast naar een eenkoppige directie met een algemeen directeur Onderwijs. Dit volgt uit het nieuwe organisatiemodel, waarin schooldirecteuren zich ontwikkelen tot integraal leidinggevend en er op hetzelfde niveau een directeur Expertisecentrum wordt aangesteld. Een aantal scholen krijgt een extra echelon van leidinggevend ter ondersteuning van het primair proces.

2. Integraal leiderschap

De leiderschapsvisie is in 2025 binnen Yulius Onderwijs uitgewerkt en geformaliseerd in afspraken. De functie van schooldirecteur is via het project Herijking Functiehuis beoordeeld en dit heeft geresulteerd in een nieuwe functiebeschrijving. Alle schooldirecteuren en de directeur Expertisecentrum hebben in het kader van hun persoonlijke ontwikkeling in 2025 extern een ontwikkelassessment gevolgd. Dit assessment biedt een goede basis voor verdere persoonlijke groei.

3. Strategische personeelsplanning en herijking functiehuis

Het proces van strategische personeelsplanning heeft zich met de uitwerking van de nieuwe governance en de herijking van het functiehuis ontwikkeld van het huidige naar het toekomstige personeelsbestand. In verband met de herijking van het functiehuis is besloten dit project eerst zorgvuldig af te ronden. Het functiehuis zal naar verwachting in het derde kwartaal van 2026 gereed zijn. Daarna zal de strategische personeelsplanning op basis van het nieuwe functiehuis verder worden vormgegeven.

In juni 2025 is de herijking van het functiehuis van start gegaan. Het project is verdeeld in drie fasen. De eerste fase richt zich op de functiebeschrijvingen van leidinggevend binnen Yulius Onderwijs. In de tweede fase worden de functiebeschrijvingen van het onderwijzend personeel (OP) en het onderwijsondersteunend personeel (OOP) onder handen genomen. Tot slot behandelt de derde fase de functiebeschrijvingen van het stafpersoneel.

De eerste fase wordt tegen het einde van 2025 afgerond. De tweede fase is in november 2025 gestart, en de verdere uitvoering van de herijking van het functiehuis vindt in 2026 plaats.

4. Wervingsstrategie / Personeelswerving

In 2025 zijn voor het eerst gerichte arbeidsmarktcampagnes voor het onderwijsgevend personeel gestart om onze zichtbaarheid en aantrekkingskracht als werkgever te vergroten. Dit leidde tot meer interesse in onze onderwijsfuncties en een stijging van het aantal sollicitaties.

5. Onboarding

In 2025 zijn een inventarisatie en analyse uitgevoerd van de ervaringen met onboarding. Daarnaast is een plan opgesteld voor een verdere verbeteringslag. De onboarding van Yulius Onderwijs is bovendien gekoppeld aan het Yulius-brede onboardingprogramma, dat in 2025 ook verder is ontwikkeld.

6. Positionering staf

In 2025 is onderzocht hoe professionals van de ondersteunende diensten een grotere bijdrage kunnen leveren aan Yulius Onderwijs als geheel. Een belangrijke uitkomst is dat zij door hun expert- en adviesrol meerwaarde bieden aan de overleggen van de directie Onderwijs en de schooldirecteuren. Sinds september 2025 maken de senior stafadviseurs van de afdelingen Financiën, Kwaliteit & Ontwikkeling en Mens & Organisatie structureel deel uit van het Onderwijs Management Team (OMT).

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
 - 2.1 **Onderwijs en kwaliteit**
 - 2.2 **Mens & Organisatie**
 - 2.2.1 Doelen en resultaten
 - 2.2.2 Instroom
 - 2.2.3 Doorstroom
 - 2.2.4 Ziekteverzuim
 - 2.2.5 Werkdruk
 - 2.2.6 Uitstroom
 - 2.2.7 Strategisch personeelsbeleid
 - 2.3 **Huisvesting & Hospitality**
 - 2.4 **Financiën**
 - 2.5 **Risico's en Risicobeheersing**
 - 2.6 **Informatiebeveiliging en Privacy**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

7. Inzet externe professionals

Er zijn afspraken gemaakt over de flexibele inzet van externe professionals via het project Grip op externe inhuur. Deze afspraken betreffen de inzet van flexibele inhuur, waarbij de groep schijnzelfstandige zzp'ers is teruggebracht. De ambitie van Yulius Onderwijs is om zoveel mogelijk met personeel in loondienst te werken. Voor de eventuele inzet van specifieke professionals zijn heldere criteria geformuleerd.

8. Verzuim en duurzame inzetbaarheid

In 2025 heeft Yulius Onderwijs verder ingezet op de thema's Positieve gezondheid en Duurzame inzetbaarheid. Er is een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd gericht op verzuimpreventie, het bevorderen van vitaliteit en positief bijdragen aan een betere mentale belastbaarheid. De structurele inzet van de vitaliteitscoach en het voeren van het goede gesprek hebben bijgedragen aan een daling van het (langdurig) ziekteverzuim.

9. Exitgesprekken

In 2025 is de Regeling Exitgesprekken geëvalueerd en is er een plan gemaakt voor verdere verbeteringen, waaronder het professionaliseren van de offboarding van de medewerker. De verbeteringen worden in 2026 verder opgepakt.

10. Sociale Veiligheid

Een veilige leer- en werkrelatie vormt het fundament voor goed onderwijs, hoogwaardige dienstverlening en een prettig werkklimaat. In 2025 is gewerkt aan de aanpassing van de Gedragscode, het organiseren van dialoogsessies en het verspreiden van informatie via flyers over sociale veiligheid. Daarnaast is rekening gehouden met de wijzigingen die de Wet Vrij en Veilig Onderwijs met zich meebrengt. In november 2025 is een extra pulsemetering over sociale veiligheid uitgevoerd, waarvan de resultaten in januari 2026 zijn bekendgemaakt.



Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
 - 2.1 **Onderwijs en kwaliteit**
 - 2.2 **Mens & Organisatie**
 - 2.2.1 Doelen en resultaten
 - 2.2.2 Instroom
 - 2.2.3 Doorstroom
 - 2.2.4 Ziekteverzuim
 - 2.2.5 Werkdruk
 - 2.2.6 Uitstroom
 - 2.2.7 Strategisch personeelsbeleid
 - 2.3 **Huisvesting & Hospitality**
 - 2.4 **Financiën**
 - 2.5 **Risico's en Risicobeheersing**
 - 2.6 **Informatiebeveiliging en Privacy**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

2.2.2 Instroom

In 2025 bleef het lastig om geschikte en bevoegde kandidaten te vinden voor de vacatures voor onderwijsgevend personeel, terwijl ook voor andere functies het aantal sollicitaties daalde. Desondanks slaagt Yulius Onderwijs erin om vacatures succesvol te vervullen, zoals blijkt uit onderstaande tabel. Bovendien was het personeelsverloop in 2025 lager dan in het voorgaande jaar.

Instroom personeel	Aantal personeelsleden
Instroom personeel in loondienst (totaal) in 2023	76
Instroom personeel in loondienst (totaal) in 2024	84
Instroom personeel in loondienst (totaal) in 2025	66

Tabel 9: Aantal nieuwe personeelsleden

Participanten / Banenafsprak

In 2013 spraken de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties af om 125.000 extra werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking, waarvan 25.000 binnen de overheid en het onderwijs. Dit staat bekend als de Banenafsprak. Bij indiensttreding wordt binnen Yulius Onderwijs medewerkers gevraagd hun registratie in het doelgroepenregister kenbaar te maken. In 2025 waren, voor zover bekend, zeven medewerkers in dienst die onder de Banenafsprak vallen.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Stichting Yulius Onderwijs hanteert een VOG-beleid dat toeziet op correcte uitvoering van de VOG-procedures. Wanneer een VOG zonder geldige reden niet wordt overlegd, zal het dienstverband na 14 dagen worden beëindigd.

In 2025 bleek bij een achteraf uitgevoerde controle dat vier stagiaires geen VOG hadden aangevraagd bij Justis of aangeleverd bij Yulius, ondanks onze oproep. Door een procesfout is hier onvoldoende op gehandhaafd. Het betrof stagiaires die volledig onder toezicht stonden. Inmiddels zijn deze stagiaires uit dienst, en de procesgang wordt komend jaar aangepast om herhaling te voorkomen.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig <5	VOG te laat aanwezig >5	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst met een VOG-verplichting (excl. stagiaires en PNIL)	50	3	14	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	59	2	19	4

Tabel 10: VOG

Stichting Yulius Onderwijs heeft de accountant geen opdracht gegeven om in het verslagjaar werkzaamheden uit te voeren, zoals vermeld in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol, betreffende de tijdige aanwezigheid van VOG's.

Inhoudsopgave

1. Organisatie
2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.2 Mens & Organisatie

2.2.1 Doelen en resultaten

2.2.2 Instroom

2.2.3 Doorstroom

2.2.4 Ziekteverzuim

2.2.5 Werkdruk

2.2.6 Uitstroom

2.2.7 Strategisch personeelsbeleid

2.3 Huisvesting & Hospitality

2.4 Financiën

2.5 Risico's en Risicobeheersing

2.6 Informatiebeveiliging en Privacy

3. Continuïteitsparagraaf

4. Verslag van de Raad van Toezicht

5. Jaarrekening

6. Bijlagen

Inhoudsopgave

1.	Organisatie
2.	Verantwoording beleid
2.1	Onderwijs en kwaliteit
2.2	Mens & Organisatie
2.2.1	Doelen en resultaten
2.2.2	Instroom
2.2.3	Doorstroom
2.2.4	Ziekteverzuim
2.2.5	Werkdruk
2.2.6	Uitstroom
2.2.7	Strategisch personeelsbeleid
2.3	Huisvesting & Hospitality
2.4	Financiën
2.5	Risico's en Risicobeheersing
2.6	Informatiebeveiliging en Privacy
3.	Continuïteitsparagraaf
4	Verslag van de Raad van Toezicht
5.	Jaarrekening
6.	Bijlagen

2.2.3 Doorstroom

Het aantal fte in loondienst is in 2025 vrijwel gelijk gebleven ten opzichte van 2024. Dit is een bewuste keuze. In het kader van passend onderwijs streeft Yulius Onderwijs namelijk niet naar verdere groei. Daarom wordt geen grote uitbreiding van het aantal leerlingen of het personeelsbestand nagestreefd.

Kerngegevens personeel	2023	2024	2025
Aantal personeelsleden in loondienst op 31 december	450	456	450
Aantal fte personeelsleden in loondienst op 31 december	373,44	374,91	368,36

Tabel 11: Aantal personeelsleden

2.2.4 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage binnen Yulius Onderwijs bedroeg in 2025 7,18%. Dit is een daling ten opzichte van 8,41% in 2024. Deze afname sluit aan bij de landelijke trend, waar het verzuim licht daalde van 7,25% naar 7,2%. Ook de meldingsfrequentie nam af, van 1,17 in 2024 naar 0,91 in 2025. Landelijk is een vergelijkbare daling zichtbaar, van 1,25 naar 0,98. Ook hierin is Yulius Onderwijs vergelijkbaar met andere scholen in Nederland.

Jaar	Opmerking	Verzuimpercentage
2025	Yulius Onderwijs	7,18%
2024	Landelijk speciaal onderwijs	7,20%

Tabel 12: Ziekteverzuim 2025 in vergelijking met landelijk

Jaar	Opmerking	Meldingsfrequentie
2025	Yulius Onderwijs	0,91
2024	Landelijk speciaal onderwijs	0,98

Tabel 13: Meldingsfrequentie 2025 in vergelijking met landelijk

Yulius Onderwijs voert een actief verzuimbeleid met focus op preventie, duurzame inzetbaarheid en re-integratie. In 2025 is de verzuimaanpak verder geprofessionaliseerd door verbeterde samenwerking met de Arbodienst, inzet van een nieuw arbosysteem en ondersteuning van leidinggevend en. Dit heeft bijgedragen aan een daling van het verzuimpercentage en minder langdurig verzuim, met blijvende aandacht voor scholen en doelgroepen met verhoogd risico.

1.	Organisatie
2.	Verantwoording beleid
2.1	Onderwijs en kwaliteit
2.2	Mens & Organisatie
2.2.1	Doelen en resultaten
2.2.2	Instroom
2.2.3	Doorstroom
2.2.4	Ziekteverzuim
2.2.5	Werkdruk
2.2.6	Uitstroom
2.2.7	Strategisch personeelsbeleid
2.3	Huisvesting & Hospitality
2.4	Financiën
2.5	Risico's en Risicobeheersing
2.6	Informatiebeveiliging en Privacy
3.	Continuïteitsparagraaf
4	Verslag van de Raad van Toezicht
5.	Jaarrekening
6.	Bijlagen

2.2.5 Werkdruk

In het kader van de structurele inzet van middelen voor werkdrukverlaging heeft Yulius Onderwijs voor het kalenderjaar 2025 een bedrag van € 1.143.462,32 ontvangen. Dit bedrag is toegevoegd aan de bekostiging voor personeel- en arbeidsmarktbeleid en daarmee opgenomen in de rijksbijdragen. Vervolgens is het bedrag over de scholen verdeeld naar rato van het aantal leerlingen.

Jaarlijks bespreken de schoolteams de inzet van beschikbare middelen voor werkdrukverlaging. Dit vindt plaats binnen het proces van het opstellen van het werkverdelingsplan voor het volgende schooljaar. Het team kan hierbij meedenken, en het definitieve werkverdelingsplan wordt ter beoordeling voorgelegd aan het team, de directie Onderwijs en de medezeggenschapsraad (MR).

In 2025 is het budget besteed aan diverse maatregelen ter ondersteuning van het onderwijs. Zo zijn extra uren ingezet voor onderwijsassistenten, leraarondersteuners, administratief personeel en de conciërge. Daarnaast is meermaals gebruikgemaakt van gastdocenten voor vakken en activiteiten zoals drama, leesbegeleiding, trainingen sociale vaardigheden, burgerschap en remedial teaching. Ook is het geld ingezet voor extra ondersteuning van leerlingen, bijvoorbeeld via stages, aanvullende examentrainingen en een extra leerlingcoach.

“In het jaar 2025 is er sprake van een daling in het aantal personeelsleden dat Yulius Onderwijs heeft verlaten.”

2.2.6 Uitstroom

In het jaar 2025 is er sprake van een daling in het aantal personeelsleden dat Yulius Onderwijs heeft verlaten. Vorig jaar is gestart met een nieuw exitproces, waarbij medewerkers zelf een formulier kunnen invullen. Dit heeft in 2024 geleid tot een groei in het aantal vastgelegde verslagen. Yulius Onderwijs waardeert de feedback die medewerkers hebben gegeven en integreert deze, waar mogelijk, in de werkprocessen en afspraken.

Uitstroom personeel	Uitstroom
Uitstroom personeel in loondienst in 2023	69
Uitstroom personeel in loondienst in 2024	79
Uitstroom personeel in loondienst in 2025	59

Tabel 14: Uitstroom personeelsleden

Beheersing uitkeringskosten bij ontslag

Yulius Onderwijs schakelt bij ontslagzaken een vaste externe juridisch adviseur in om onverwachte kosten te voorkomen. In 2025 zijn in totaal 25 vergoedingen uitgekeerd, waarvan negentien transitievergoedingen en zes beëindigingsvergoedingen, die in totaal €133.122,00 bedroegen.

Eind 2025 zijn enkele dossiers nog lopende, waarbij in 2026 uitbetaling van een ontslagvergoeding verwacht wordt. Daarnaast zullen bij beëindiging van (tijdelijke) contracten, zoals gebruikelijk, transitievergoedingen worden uitbetaald.

2.2.7 Strategisch personeelsbeleid

Met het oog op het strategisch personeelsbeleid zijn twee ontwikkelingen richtinggevend voor Yulius Onderwijs. Er is allereerst sprake van een beweging naar meer inclusie de komende jaren. Steeds meer leerlingen volgen onderwijs in een inclusieve leeromgeving dichtbij huis. De expertise van het gespecialiseerd onderwijs wordt ingezet om reguliere scholen, teams en leraren te versterken, primair gericht op de context van school en klas. De mate waarin onze scholen zich ontwikkelen richting inclusief onderwijs varieert.

Met het oog op strategisch personeelsbeleid zijn twee ontwikkelingen richtinggevend voor Yulius Onderwijs. Allereerst is er een duidelijke beweging naar meer inclusie. Steeds meer leerlingen volgen onderwijs dichtbij huis in een inclusieve leeromgeving. Daarbij versterkt de expertise van het gespecialiseerd onderwijs reguliere scholen, teams en leraren, primair gericht op de context van school en klas. De snelheid en mate waarin onze scholen zich ontwikkelen richting inclusief onderwijs verschilt echter per locatie.

Daarnaast is er een blijvende en soms ook groeiende behoefte aan hoog-specialistisch onderwijs. Voor een deel van de leerlingen blijft intensieve, specialistische onderwijsondersteuning nodig. Dit vraagt om sterke onderwijszorgcombinaties, multidisciplinaire samenwerking en een focus gericht op het versterken van de pedagogische en didactische context.

Bovenstaande onderwijskundige ontwikkelingen vragen om zowel kwantitatieve als kwalitatieve personeelsplanning:

- Kwantitatief: inzicht in benodigde formatie en tekortfuncties bij veranderende leerlingaantallen.
- Kwalitatief: bepalen welke expertises aanwezig zijn, ontbreken of verder ontwikkeld moeten worden.

Medewerkers van Yulius Onderwijs worden actief betrokken bij de ontwikkeling van het strategisch personeelsbeleid. De dialoog met medewerkers hierover is onder andere geregeld in het professioneel statuut en vindt plaats tijdens de studiedag van Yulius Onderwijs.

Strategisch personeelsbeleid wordt ontwikkeld door deskundige professionals van de afdeling Mens & Organisatie. Na besluitvorming wordt het beleid, met ondersteuning van de schooldirecteuren, geïmplementeerd en opgenomen in de beleids- en begrotingscyclus. Via deze cycli wordt het beleid gemonitord en geëvalueerd.

Strategisch opleiden

Om in te spelen op de arbeidsmarktkrapte, wordt sterk ingezet op het opleiden van huidige medewerkers tot onderwijsgevend personeel. De focus ligt daarbij op functies in het primaire proces, zoals leerkrachtondersteuners, leerkrachten en vakdocenten.

Bij het behoud van professionals speelt professionele ontwikkeling en ontplooiing een grote rol. Het Expertisecentrum biedt ruimte voor innovatie en ontwikkeling van, voor en door onze professionals.

Samenwerking met opleidingsscholen

Yulius Onderwijs is aangesloten bij de onderwijsregio's Rotterdam (po en vo-mbo), Drechtsteden en Rivierenland, waar samenwerking plaatsvindt om medewerkers voor het onderwijsveld te behouden. Daarnaast zijn wij partner van de opleidingsscholen OSR en BROS, waardoor pabo-studenten kennismaken met het gespecialiseerd onderwijs. De intensieve samenwerking met deze opleidingsscholen blijft een belangrijke doelstelling voor de komende jaren.

“Het Expertisecentrum biedt ruimte voor innovatie en ontwikkeling van, voor en door onze professionals.”

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
 - 2.1 **Onderwijs en kwaliteit**
 - 2.2 **Mens & Organisatie**
 - 2.2.1 Doelen en resultaten
 - 2.2.2 Instroom
 - 2.2.3 Doorstroom
 - 2.2.4 Ziekteverzuim
 - 2.2.5 Werkdruk
 - 2.2.6 Uitstroom
 - 2.2.7 Strategisch personeelsbeleid
 - 2.3 **Huisvesting & Hospitality**
 - 2.4 **Financiën**
 - 2.5 **Risico's en Risicobeheersing**
 - 2.6 **Informatiebeveiliging en Privacy**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

2.3 Huisvesting & Hospitality



2.3 Huisvesting & Hospitality

Door intensieve samenwerking met de scholen, directie Onderwijs en externe partners heeft Huisvesting & Hospitality in 2025 mooie resultaten gerealiseerd. Zo zijn er meerdere projecten afgerond, diverse contracten geïmplementeerd en nieuwbouw afgerond of juist gestart.

2.3.1 Huisvesting

Onderwijshuisvesting Dordrecht

■ Nieuwbouw Drechtster College

Na jaren van voorbereiding en een voorspoedige bouw, is de nieuwbouw voor het Drechtster College in juli 2025 opgeleverd. Vervolgens is het gebouw verder ingericht, met onder andere sanitaire voorzieningen, meubels, inventaris en afvalscheiding.

Naast de bouw en inrichting zijn de twee oude locaties van het Drechtster College leeggehaald en schoongemaakt. De overdracht van deze locaties aan de gemeente vond plaats op 1 oktober 2025.

■ De Atlas

In 2025 is een programma van eisen opgesteld voor de nieuwbouw voor De Atlas. Dit programma is ingediend bij Arcade en dient als leidraad voor de architectenselectie en verdere uitwerking. Voor de tijdelijke huisvesting verhuist De Atlas naar de Eulerlaan, waarna op de huidige locatie kan worden gestart met de sloop en nieuwbouw.

Onderwijshuisvesting Rotterdam

■ MFC

Het MFC staat in het projectenoverzicht 2026 van gemeente Rotterdam. Dit betekent dat in 2026 gestart kan worden met het traject dat moet leiden tot nieuwbouw.

■ Heer Bokel College

In 2025 is de businesscase voor de gezamenlijke nieuwbouw voor het Heer Bokel College en het Reijerwaard College goedgekeurd. Vervolgens is een aanbesteding uitgevoerd voor een nieuwe projectmanager, die in februari 2026 start. De oplevering van de nieuwbouw wordt verwacht in de zomer van 2029.

■ Lombardia

Op deze school zijn diverse kleine en middelgrote investeringen gedaan ter ondersteuning van het gebruik van het gebouw.

■ Middelland College

Als gevolg van lekkages zijn in 2025 diverse werkzaamheden uitgevoerd aan het dak en de afwatering. Zo is de dakbedekking van het hoofddak vervangen, is de waterafvoer buitenmuurs aangelegd en zijn werkzaamheden uitgevoerd aan de aansluiting op het hoofddriool bij de ingang. Hierdoor zijn de zonnepanelen nog niet geplaatst; dit gebeurt in het voorjaar van 2026.

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
 - 2.1 **Onderwijs en kwaliteit**
 - 2.2 **Mens & Organisatie**
 - 2.3 **Huisvesting & Hospitality**
 - 2.3.1 Huisvesting
 - 2.3.2 Hospitality
 - 2.3.3 Duurzaamheid MVO
 - 2.4 **Financiën**
 - 2.5 **Risico's en Risicobeheersing**
 - 2.6 **Informatiebeveiliging en Privacy**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
 - 2.1 **Onderwijs en kwaliteit**
 - 2.2 **Mens & Organisatie**
 - 2.3 **Huisvesting & Hospitality**
 - 2.3.1 Huisvesting
 - 2.3.2 Hospitality
 - 2.3.3 Duurzaamheid MVO
 - 2.4 **Financiën**
 - 2.5 **Risico's en Risicobeheersing**
 - 2.6 **Informatiebeveiliging en Privacy**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

Onderwijshuisvesting Schiedam

■ Ilex College

Het door de gemeente voorgestelde kavel voor de nieuwbouw voor het Ilex College is door de gemeenteraad als ongeschikt beoordeeld. Naar aanleiding hiervan heeft de gemeente Yulius Onderwijs gevraagd om voor twee alternatieve locaties haalbaarheidsonderzoeken uit te voeren. Deze zijn eind 2025 en begin 2026 afgerond. Vervolgens vindt overleg met de gemeente plaats over het vervolg van het nieuwbouwproject.

Onderwijshuisvesting Gorinchem

■ Lingewaal College

In 2025 is besloten dat het Lingewaal College zal intrekken in het pand van schoolbestuur OVO. In datzelfde jaar hebben gesprekken plaatsgevonden over de samenwerking en de benodigde aanpassingen. De verhuizing staat gepland voor de zomer van 2026.

Onderwijshuisvesting Barendrecht

■ Discovery College

Op deze school zijn diverse kleine tot middelgrote investeringen gedaan ten behoeve van het gebruik van het gebouw.

■ De Wilgen

Op het dak van deze school zijn zonnepanelen geplaatst. Verder zijn diverse kleine tot middelgrote investeringen gedaan ten behoeve van het gebruik van het gebouw.

Onderwijshuisvesting Spijkenisse

■ De Gaard

Op deze school zijn diverse kleine tot middelgrote investeringen gedaan ten behoeve van het gebruik van het gebouw.

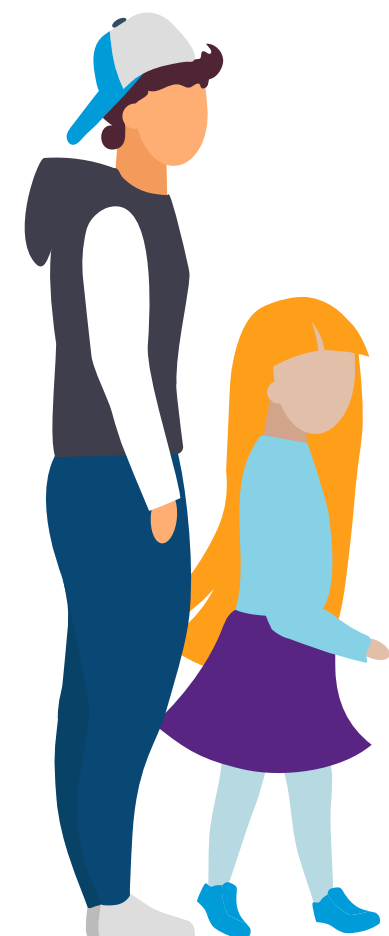
2.3.2 Hospitality

Warme drankenleverancier

Na een uitvoerige aanbesteding is in 2025 de nieuwe warme drankenleverancier (Kaars Koffie) gekozen, waarna de fase van implementatie plaatsvond.

Schoonmaak

Na de soepele overgang naar een nieuwe schoonmaakleverancier in 2024 stond 2025 in het teken van het verduurzamen van de werkrelatie en de gemaakte afspraken, met bijzondere aandacht voor de kwaliteit. Deze kwam kort onder druk te staan, maar door duidelijke afspraken en een gerichte interventie is de afgesproken kwaliteit hersteld.



2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2025 heeft Stichting Yulius Onderwijs de doelstellingen uit de Green Deal 3.0 verder vertaald in concrete resultaten:

- Bevorderen van gezondheid: wij werkten aan een verdere aanscherping van onze visie op voeding, waar wij in 2026 verdere invulling aan geven.
- Bewustwording en kennis: wij hebben campagnes opgezet om bewust handelen bij medewerkers en leerlingen te stimuleren.
- CO₂-reductie: wij zijn verder gegaan met de uitrol van zonnepanelen en de elektrificatie van ons wagenpark.
- Circulair werken: wij hebben ons inkoopbeleid kritisch tegen het licht gehouden en op meer locaties structurele afvalscheiding ingevoerd. Daarnaast is ingezet op hergebruik en herstel van materialen: bij de nieuwbouw van het Drechtster College kregen oude materialen een tweede leven en is bestaand meubilair herstoffeed in plaats van vervangen.

Het succes in 2025 toont dat verduurzaming een gezamenlijke verantwoordelijkheid is, een koers die we in 2026 met enthousiasme voortzetten. Een uitgebreide toelichting is te vinden in het Duurzaamheidsjaarverslag 2025 op onze website.

Inhoudsopgave

- 1. Organisatie**
- 2. Verantwoording beleid**
 - 2.1 Onderwijs en kwaliteit**
 - 2.2 Mens & Organisatie**
 - 2.3 Huisvesting & Hospitality**
 - 2.3.1 Huisvesting
 - 2.3.2 Hospitality
 - 2.3.3 Duurzaamheid MVO
 - 2.4 Financiën**
 - 2.5 Risico's en Risicobeheersing**
 - 2.6 Informatiebeveiliging en Privacy**
- 3. Continuïteitsparagraaf**
- 4. Verslag van de Raad van Toezicht**
- 5. Jaarrekening**
- 6. Bijlagen**

2.4 Financiën



2.4 Financiën

2.4.1 Doelen en resultaten

De Raad van Bestuur Yulius en de directie Yulius Onderwijs zijn zich bewust van de verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als de materiële kosten. Het financiële beleid van Yulius Onderwijs is gericht op continuïteit op basis van een gezonde financiële situatie. Om dit beleid uit te voeren, is een goed werkende beleids- en begrotingscyclus onontbeerlijk.

Beleids- en begrotingscyclus

Voor het besturen van Yulius Onderwijs wordt gebruikgemaakt van een integrale beleids- en begrotingscyclus die binnen de gehele organisatie wordt gehanteerd. De kaderbrief beschrijft de beleidsprioriteiten voor het aankomende jaar en vormt de basis voor het jaarplan van Yulius Onderwijs.

Maandelijks beschikken alle schooldirecteuren over een financiële voortgangsrapportage en een rapportage betreffende de personele inzet in relatie tot het toegekende budget. Directie Onderwijs ontvangt maandelijks een overzicht voor Yulius Onderwijs totaal.

“Yulius Onderwijs kent een gezonde financiële positie.”

De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur ontvangen driemaal per jaar een uitgebreide perioderapportage over de (financiële) ontwikkelingen van Yulius Onderwijs. Met behulp van deze perioderapportages en een vastgestelde set prestatie-indicatoren werkt Yulius Onderwijs systematisch aan het daadwerkelijk bereiken van de doelstellingen en het zoveel mogelijk beperken van risico's.

De directie Onderwijs heeft daarnaast één keer in de drie weken overleg met de business controller om de actuele zaken rondom de financiële situatie van Yulius Onderwijs te bespreken. De Raad van Bestuur volgt de voortgang daarnaast ook via regulier overleg met de directie.

Naast de jaarlijkse begroting werkt Yulius Onderwijs ook met een meerjarenbegroting inclusief een meerjarig bestuursformatieplan en een jaarlijks formatieplan. Yulius Onderwijs heeft in februari 2026 de meerjarenbegroting 2026-2029 opgesteld. Deze meerjarenbegroting vormt de financiële basis tot en met 2029 en is de uitwerking van het meerjarig financieel beleid.

Voor de meerjarenbegroting maken alle schooldirecteuren eerst hun meerjarig formatieplan op functieniveau, waar gekeken wordt naar de visie van de school en de te verwachten leerlingontwikkeling. Vervolgens worden de opbrengsten toegekend op basis van leerlingaantallen en de overige kosten toegevoegd, waarbij het uitgangspunt een gezonde financiële situatie is.

Yulius Onderwijs beschrijft de administratieve organisatie en de bijbehorende risico's en interne controle. Jaarlijks wordt door de externe accountant tijdens de interim-controle een risicoanalyse opgesteld om te kijken welke processen aangepast zouden moeten worden. De controleresultaten en aanbevelingen worden gerapporteerd aan de Raad van Bestuur en de directie Onderwijs. Op basis van de aanbevelingen worden verbetermaatregelen getroffen, die opgevolgd worden door de business controller van Yulius Onderwijs.

Financiële positie

Yulius Onderwijs kent een gezonde financiële positie. Yulius Onderwijs heeft in 2025 te maken gekregen met een daling van het aantal leerlingen. In 2027, is de verwachting dat Yulius Onderwijs een negatief resultaat gaat behalen, vanaf 2028 zal dit resultaat weer omslaan naar een positief resultaat (zie hoofdstuk 3 voor de onderbouwing van deze verwachtingen). De investeringen worden uit eigen middelen voldaan.

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
 - 2.1 **Onderwijs en kwaliteit**
 - 2.2 **Mens & Organisatie**
 - 2.3 **Huisvesting & Hospitality**
 - 2.4 **Financiën**
 - 2.4.1 Doelen en resultaten
 - 2.4.2 Investeringsbeleid
 - 2.4.3 Treasury- en financieringsbeleid
 - 2.5 **Risico's en Risicobeheersing**
 - 2.6 **Informatiebeveiliging en Privacy**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

Analyse financieel resultaat

Het cijferbeeld ziet er als volgt uit:

	2025	begroot 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	46.032.322	45.129.746	41.427.540
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	297.547	278.000	311.283
Overige baten	1.730.045	1.819.115	2.042.802
Totale baten	48.059.913	47.226.861	43.781.625

Lasten			
Personeelslasten	37.900.868	38.359.115	35.895.181
Afschrijvingen	654.089	765.551	597.935
Huisvestingslasten	2.580.430	2.459.000	2.875.116
Overige lasten	6.751.388	6.745.632	6.475.737
Totale lasten	47.886.774	48.329.298	45.843.969

Saldo baten en lasten	173.139	-1.102.437	-2.062.344
Financiële baten en lasten	173.571	250.000	404.152
Resultaat	346.710	-852.437	-1.658.192

Tabel 15: Analyse financieel resultaat

Algemeen

Yulius Onderwijs kende in 2025 een daling van het aantal leerlingen. Van 1.703 leerlingen op 1 februari 2024 naar 1.678 leerlingen op 1 februari 2025. Deze ontwikkeling in het leerlingaantal past bij de huidige scholen wanneer we kijken naar de beschikbare capaciteit. Op de teldatum 1 februari 2025 zaten, op twee scholen na, alle scholen aan hun maximale leerlingcapaciteit.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn in 2025 fors gestegen ten opzichte van 2024 en zijn hoger dan in de begroting was opgenomen. De indexatie van de bekostiging is hoger vastgesteld dan de verwachting was door de nieuwe CAO die op 1 november 2025 is ingegaan. De rijksbijdragen laten een stijging zien van € 903k ten opzichte van de begroting 2025.

Onder de overige rijksbijdragen valt onder andere de subsidie basisvaardigheden en de subsidie brugfunctionaris. De subsidie basisvaardigheden is fors toegenomen ten opzichte van 2024 door meer aanvragen. Daarnaast valt de zij-instroomsubsidie aan medewerkers die uit een andere sector de overstap maken naar het Onderwijs hieronder. In 2025 hebben we voor twee medewerkers de zij-instroomsubsidie ontvangen.

De besteding van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is gehalveerd in 2025, slechts 50% van deze subsidie wordt direct vanuit het Rijk ontvangen. De andere 50% gaat naar de Onderwijsregio's. Vanuit de onderwijsregio's komen deze middelen alsnog naar de scholen, maar vallen deze middelen onder de overige baten. De bekostiging wordt ingezet voor het inwerkprogramma van nieuwe medewerkers, waar de schoolopleider en de adviseur Leren en Ontwikkelen van Yulius Onderwijs bij betrokken zijn. Bovenschools zijn vanuit de middelen vier PBS-coaches aangesteld.

Overige overheidsbijdragen en overige baten

De overige overheidsbijdragen en -subsidies liggen op het niveau van de begroting 2025 en de realisatie van 2024. De oorzaak zit in de indexatie van de vergoedingen van de gemeente er zijn geen nieuwe vergoedingen bijgekomen dan begroot.

De overige baten liggen op hetzelfde niveau als de begroting in 2025. Er is een daling waarneembaar in 2025 ten opzichte van vorig jaar. Net als in de voorgaande jaren is er actief beleid gevoerd op het onderzoeken van subsidiemogelijkheden binnen het onderwijs. Met name de subsidie vanuit het JeugdEducatieFonds is toegenomen in 2025 doordat steeds meer scholen deelnemen.

De daling in 2025 ten opzichte van 2024 is te herleiden naar lagere opbrengsten vanuit het Ambulant Leercentrum en de BinK-klas.

Inhoudsopgave

1. Organisatie
2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.2 Mens & Organisatie

2.3 Huisvesting & Hospitality

2.4 Financiën

2.4.1 Doelen en resultaten

2.4.2 Investeringsbeleid

2.4.3 Treasury- en financieringsbeleid

2.5 Risico's en Risicobeheersing

2.6 Informatiebeveiliging en Privacy

3. Continuïteitsparagraaf

4. Verslag van de Raad van Toezicht

5. Jaarrekening

6. Bijlagen

Personele lasten en overige lasten

In de vaste formatie is een onderschrijding van de kosten zichtbaar. Het cao-akkoord 2025 - 2027 heeft hier een kleine invloed op, deze was begroot maar was in de praktijk lager. De formatie in 2025 is begroot op 377,9 fte gemiddeld. Op 31 december 2025 was er 368,4 fte in dienst. Gemiddeld lag de formatie in 2024 9,2 fte onder de begroting. Door de cao-stijging die in november 2025 is ingegaan, is dit niet direct zichtbaar in de kosten. De kosten voor ingehuurd personeel zijn in 2025 binnen de begroting gebleven. Gedurende 2025 is er gedoteerd aan de voorzieningen langdurig zieken en werkloosheidskosten; aan het einde van 2025 is er extra gedoteerd om de verplichtingen in de toekomst te voorzien. Ook de extra dotatie voor de jubileumvoorziening is meegenomen.

De overige personeelskosten liggen onder de begroting, dit is zichtbaar in de opleidingskosten.

	2025 gerealiseerd	2025 begroot
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	388.967	693.500
Overige opleidingskosten (BHV, supervisie, symposium, boeken)	55.453	
	444.420	693.500

Tabel 16: Analyse opleidingskosten

De kosten voor opleidingen zijn in 2025 ruim meegenomen in de begroting: 1% van de begrote loonkosten, naast de in de cao opgenomen € 525,- per medewerker. Yulius Onderwijs heeft als leidend principe dat elke medewerker de ruimte krijgt om zijn talenten te ontwikkelen; leren en ontwikkelen is een belangrijk onderdeel van het werk.

Hierdoor wordt er veel geïnvesteerd in het opleiden van medewerkers. De kosten die worden meegenomen voor de ontwikkeling en groei van de medewerkers bestaat naast de kosten van de opleiding zelf, ook uit loonkosten van de medewerkers die invallen op de dagen dat de medewerker studieverlof geniet.

“Er wordt veel geïnvesteerd in het opleiden van medewerkers.”

De huisvestingslasten liggen in 2025 in lijn met de begroting. De kleine overschrijding in de kosten is toe te schrijven aan een extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Aan het einde van 2025 is de voorziening groot onderhoud opnieuw vastgesteld wat een extra dotatie van € 131k met zich mee heeft gebracht. De overige huisvestingskosten zijn in 2025 in balans met de begroting en zelfs eronder.

In de overige lasten is de desinvestering van de activa op het Drechtster College meegenomen. Dit betreft activa die niet mee zijn gegaan naar de nieuwbouw van deze school. De overige lasten liggen in 2025 op het niveau van de begroting.

Resultaat

Yulius Onderwijs behaalde over 2025 een resultaat van € 347k positief.

In dit resultaat zitten de rentebaten opgenomen die zijn ontvangen vanuit het Schatkistbankieren. Deze rentebaten waren begroot, maar zijn met € 174k wel € 76k lager dan begroot.

Het resultaat van 2025 is toegevoegd aan de algemene reserve. Net als in 2024 is er geen bestemmingsreserve gevormd. Voor de uitgebreide kengetallen en details van de resultaten 2025 wordt verwezen naar de jaarrekening.

Inhoudsopgave

- 1. Organisatie
- 2. Verantwoording beleid
 - 2.1 Onderwijs en kwaliteit
 - 2.2 Mens & Organisatie
 - 2.3 Huisvesting & Hospitality
 - 2.4 Financiën
 - 2.4.1 Doelen en resultaten
 - 2.4.2 Investeringsbeleid
 - 2.4.3 Treasury- en financieringsbeleid
 - 2.5 Risico's en Risicobeheersing
 - 2.6 Informatiebeveiliging en Privacy
- 3. Continuïteitsparagraaf
- 4. Verslag van de Raad van Toezicht
- 5. Jaarrekening
- 6. Bijlagen

2.4.2 Investeringsbeleid

De kaders van de investeringen zijn opgenomen in het begrotingsformat van Yulius Onderwijs. Decentraal wordt de uitvraag gedaan voor investeringen op methoden, inventaris en randapparatuur (hardware, digiborden e.d.). Deze worden centraal verzameld en afgestemd met de directie Onderwijs. De uitvoer van de investeringen en de verantwoordelijkheid na goedkeuring is decentraal belegd in de organisatie.

Investerings aan het gebouw worden centraal belegd bij de afdeling Huisvesting & Hospitality en, indien van toepassing, afgestemd met gemeenten. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn voor lesmethoden acht jaar, randapparatuur vijf jaar, leerling chromebooks drie jaar, inventaris tien jaar en verbouwingen tien jaar. Gedurende het lopende boekjaar wordt elke investering kritisch overwogen, waarbij ook de liquiditeitspositie een rol speelt.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen in de jaarrekening en de toelichting op het kasstroomoverzicht is opgenomen in de toelichting op de jaarrekening.



2.4.3 Treasury- en financieringsbeleid

De kaders voor het treasurybeleid van de Stichting Yulius Onderwijs zijn verankerd in het Treasurystatuut. Dit statuut is in 2016 herschreven en in 2017 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Uitgangspunt in dit statuut is het voeren van een risicoarm kasbeheer. Leidend in de vormgeving van de kaders is de Regeling Beleggen, belenen en derivaten door Instellingen voor Onderwijs en Onderzoek.

Het kasbeheer van de Stichting Yulius Onderwijs vindt geïntegreerd plaats als onderdeel van het kasbeheer van de Stichting Yulius, waarvan de Stichting Yulius Onderwijs deel uitmaakt. In 2025 hebben geen beleggingen of uitzettingen plaatsgevonden. De vrije middelen van Stichting Yulius Onderwijs zijn beschikbaar via de bankrekening.

Conform het Treasurystatuut is gedurende het verslagjaar de liquiditeitspositie gemonitord en periodiek geraamd op basis van de liquiditeitsbegroting, die afgeleid is van de exploitatie- en de investeringsbegroting.

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
 - 2.1 **Onderwijs en kwaliteit**
 - 2.2 **Mens & Organisatie**
 - 2.3 **Huisvesting & Hospitality**
 - 2.4 **Financiën**
 - 2.4.1 Doelen en resultaten
 - 2.4.2 Investeringsbeleid
 - 2.4.3 Treasury- en financieringsbeleid
 - 2.5 **Risico's en Risicobeheersing**
 - 2.6 **Informatiebeveiliging en Privacy**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

2.5 Risico's en Risicobeheersing

2.5 Risico's en risicobeheersing

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Om de continuïteit te waarborgen, is het essentieel de (financiële) risico's voor Yulius Onderwijs goed te beheren. Dit gebeurt via een cyclisch systeem waarbij risico's worden geïnventariseerd en gemonitord.

Yulius Onderwijs definieert een risico als een onzekere gebeurtenis die het behalen van de strategie en doelstellingen van de organisatie negatief kan beïnvloeden. Op basis van de missie, visie en strategie is de strategie voor integraal risicomanagement (IRM) opgesteld. Deze luidt: 'Het vaststellen van de IRM-kaders en deze op structurele wijze uitvoeren, waardoor Yulius Onderwijs inzicht krijgt in de belangrijkste risico's en de beheersing hiervan. Daarbij het actief stimuleren van het risicobewustzijn organisatiebreed.' In 2025 is deze strategie gecontinueerd.

Yulius Onderwijs streeft ernaar de risico's die voortvloeien uit de strategische ambities goed te beheersen. Hiervoor is op strategisch niveau een architectuur ontwikkeld, die als basis dient voor de uitvoering van het IRM-proces, dat onder andere bestaat uit de volgende onderdelen:

- Jaarlijks worden de IRM-strategie, risicogebieden en risicobereidheid per risicogebied vastgesteld;
- Jaarlijks worden de belangrijkste risico's voor Yulius Onderwijs vastgesteld door de kans dat het risico zich voordoet te vermenigvuldigen met de impact. Door de effectiviteit van de huidige maatregelen te verminderen, blijft het netto-risico over. Door de vergelijking van het netto-risico met de risicobereidheid, wordt de risicoreactie per risico bepaald.
- In het jaarverslag wordt gerapporteerd over de belangrijkste risico's, de werking van gerelateerde beheersmaatregelen en de uitgevoerde actiepunten. De risico's worden aan de hand van deze rapportage met de Raad van Bestuur besproken.
- Vanuit de afdeling Risk worden thema-audits uitgevoerd om de effectiviteit van processen, en daarmee de mate waarmee Yulius Onderwijs in control is van risico's, onafhankelijk te beoordelen.
- De risicomatrix wordt jaarlijks voorgelegd aan de Raad van Toezicht en de externe toezichthouder(s).

Risicomanagement is bij Yulius Onderwijs een verantwoordelijkheid van het gehele management en is integraal ingebed in de bedrijfsvoering. Het is een gedeeld instrument om op een gestructureerde en expliciete manier risico's in kaart te brengen, te beoordelen en - door er proactief mee om te gaan - beter te beheersen.

Bovenstaande is opgenomen in het in 2023 opgestelde integraal risicomanagementbeleid 2023/2024 en het IRM-statuuut.

2.5.2 Belangrijkste risico's

In het integrale risicomanagementproces zijn de risico's zowel binnen de primaire als de ondersteunende processen geïdentificeerd.



Inhoudsopgave

- 1. Organisatie**
- 2. Verantwoording beleid**
 - 2.1 Onderwijs en kwaliteit**
 - 2.2 Mens & Organisatie**
 - 2.3 Huisvesting & Hospitality**
 - 2.4 Financiën**
 - 2.5 Risico's en Risicobeheersing**
 - 2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem
 - 2.5.2 Belangrijkste risico's
 - 2.6 Informatiebeveiliging en Privacy**
- 3. Continuïteitsparagraaf**
- 4. Verslag van de Raad van Toezicht**
- 5. Jaarrekening**
- 6. Bijlagen**

2.5.2.1 Primaire processen

Onderwijskwaliteit

- **Risico:** Het tekort aan bevoegd en bekwaam onderwijsgevend personeel kan risico's opleveren voor de onderwijskwaliteit.
- **Passende maatregelen:** de school gebruikt beproefde lesmethodes. Het curriculum voldoet aan de wettelijke eisen en kent via de methodes een logisch doorlopende opbouw. De lesmethodes zijn leidend in het aanbieden van de lesstof, waarmee de school toewerkt naar de kerndoelen, eindtermen en referentieniveaus. Dit geeft houvast voor startend, onderwijsgevend personeel. Daarnaast wordt er veel geïnvesteerd in de deskundigheidsbevordering, opleidingen en begeleiding van medewerkers.

Proces Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

- **Risico:** het proces van OPP is een keyproces met risico's. Het proces en het plan zijn nog niet volledig digitaal ondersteund, de cyclus en de kwaliteit worden niet op alle scholen voldoende geborgd.
- **Passende maatregelen:** Yulius Onderwijs investeert in digitalisering van het OPP voor vso-scholen. Voor het OPP binnen het so worden de mogelijkheden voor digitale ondersteuning onderzocht. Yulius Onderwijs evalueert het proces OPP regelmatig.

Sociale en fysieke veiligheid

- **Risico:** onveilige situaties of incidenten kunnen de sociale veiligheid op school aantasten, waardoor de leerling zich minder goed kan ontwikkelen op didactische vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- **Passende maatregelen:** samen met ouders, leerlingen en medewerkers, wordt in een continu proces gewerkt aan een veilig en positief schoolklimaat aan de hand van de methodiek Positive Behavior Support (PBS). Bovendien investeert Yulius Onderwijs in trainingen sociale veiligheid en wordt sterk ingezet op het educatief partnerschap met ouders en mogelijke zorgpartners.
- **Risico:** onveilige situaties of incidenten kunnen de sociale veiligheid op school aantasten, waardoor de medewerker zijn of haar werk minder goed uit kan voeren.
- **Passende maatregelen:** zowel nieuwe als huidige medewerkers worden jaarlijks getraind op het gebied van sociale veiligheid.

Daarnaast is het onderdeel van de structuur van debriefings op de scholen. Er wordt samengewerkt met ouders en leerlingen in een continu proces aan een veilig en positief schoolklimaat aan de hand van de methodiek Positive Behavior Support.

- **Risico:** onveilige situaties betreffende gebouwen en materialen kunnen incidenten tot gevolg hebben voor leerlingen en medewerkers.
- **Passende maatregelen:** Yulius Onderwijs hanteert een pakket aan veiligheidsmaatregelen, waaronder een actueel BHV-plan en voldoende BHV'ers per school. Veiligheidsvoorzieningen worden regelmatig gecontroleerd en goed onderhouden. Ten minste eens in de vier jaar worden een risico-inventarisatie- en evaluatie uitgevoerd, aangevuld met maandelijkse preventieve veiligheidsrondes.

Veranderingen ondersteuningsbehoefte van leerlingen

- **Risico:** de ondersteuningsbehoefte van leerlingen wordt complexer. In sommige gevallen is de ondersteuningsvraag bij aanmelding onvolledig, waardoor het aanbod onvoldoende aansluit.
- **Passende maatregelen:** Yulius Onderwijs analyseert de leerlingpopulatie en monitort, in nauwe samenwerking met samenwerkingsverbanden en gemeenten (jeugdhulp), continu de ontwikkelingen om waar nodig tijdig passende ondersteuning te bieden.

Aansluiting zorgondersteuning aan onderwijs

- **Risico:** op het gebied van de geestelijke gezondheidszorg ontstaan andere vormen van (ambulante/poliklinische) zorgondersteuning en (ambulante/poliklinische) begeleiding aan leerlingen. Gezien de nauwe verbondenheid tussen het gespecialiseerde onderwijs en de zorg, is goede afstemming essentieel.
- **Passende maatregelen:** Yulius Onderwijs werkt samen met stichting Yulius. Er is een actieve samenwerking met zorg- en jeugdhulppartners om de ontwikkelingen te volgen en mee te bewegen om de aansluiting met gespecialiseerd onderwijs goed verbonden te houden.

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
 - 2.1 **Onderwijs en kwaliteit**
 - 2.2 **Mens & Organisatie**
 - 2.3 **Huisvesting & Hospitality**
 - 2.4 **Financiën**
 - 2.5 **Risico's en Risicobeheersing**
 - 2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem
 - 2.5.2 Belangrijkste risico's
 - 2.6 **Informatiebeveiliging en Privacy**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

2.5.2.2 Ondersteunende processen

Krapte arbeidsmarkt

- **Risico:** het onderwijs heeft te maken met een tekort aan bevoegd en bekwaam onderwijsgevend personeel. In combinatie met verzuim en inhuur van externen, zorgt dit voor een werkdruk voor huidig personeel met de te verdelen taken.
- **Passende maatregelen:** Yulius Onderwijs blijft investeren in het aantrekken en behouden van bevoegde leerkrachten. Daarvoor werkt Yulius Onderwijs nauw samen met recruitment en onderzoekt op welke manieren zij de komende jaren zichzelf kan en wil profileren naar potentiële medewerkers.

Om in te spelen op uitdagingen van de arbeidsmarkt, wordt stevig geïnvesteerd in het opleiden van huidige medewerkers tot onderwijsgevend personeel. Daarbij ligt de focus op het opleiden van leerkrachtondersteuners, leerkrachten en vakdocenten.

Yulius Onderwijs werkt binnen vier onderwijsregio's met opleidingsscholen samen voor het opleiden van eerste- en tweedegraadsleerkrachten. Op deze manier zorgt Yulius Onderwijs voor aanwas van nieuwe medewerkers.

Het onboarden van nieuwe medewerkers blijft de komende jaren een belangrijk aandachtspunt voor Yulius Onderwijs. Door hen goed te ontvangen en te begeleiden, kunnen zij zich sneller thuisvoelen en optimaal functioneren.

Voor huidige medewerkers investeert Yulius Onderwijs stevig in het opleiden en ontwikkelen, met een intern loopbaanperspectief. Verzuim- en vitaliteitsbeleid worden ingezet. Op verschillende manieren wordt werkdruk locatiespecifiek aangepakt.

“Yulius Onderwijs werkt binnen vier onderwijsregio's met opleidingsscholen samen voor het opleiden van eerste- en tweedegraadsleerkrachten.”

Ziekteverzuim

- **Risico:** gezondheidsproblemen, ervaren hoge werkdruk, werk-privébalans en/of andere oorzaken zorgen voor risico's op hoog ziekteverzuim onder medewerkers. Dit leidt onder meer tot hogere werkdruk voor huidig personeel en meer kosten door inhuur.
- **Passende maatregelen:** de focus ligt op het voorkomen van verzuim en arbeidsongeschiktheid door duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. Anderzijds richt het verzuimbeleid zich op het beperken van bestaand verzuim. Yulius Onderwijs voert een actief verzuimbeleid dat nadrukkelijk is gericht op de mogelijkheden om te blijven werken c.q. te re-integreren, en niet op de beperkingen vanwege gezondheidsklachten.

Digitale veiligheid

- **Risico:** Yulius Onderwijs loopt risico's op digitale veiligheid door onder meer datalekken, cyberaanvallen of identiteitsfraude.
- **Passende maatregelen:** voor het goed regelen van digitaal veilig onderwijs, volgt Yulius de normen voor informatiebeveiliging uit het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend Onderwijs. Deze normen geven inzicht in de maatregelen die nodig zijn voor een zo goed mogelijke bescherming tegen onder meer datalekken, cyberaanvallen en identiteitsfraude.

Financiële duurzaamheid

- **Risico:** om de continuïteit van Yulius Onderwijs te borgen, is het van belang om een goed financieel fundament te hebben om mogelijke tegenslagen te kunnen opvangen.
- **Passende maatregelen:** hier wordt op geanticipeerd door het monitoren van de financiële indicatoren en het managen van inkomsten en uitgaven (liquiditeit).

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
 - 2.1 **Onderwijs en kwaliteit**
 - 2.2 **Mens & Organisatie**
 - 2.3 **Huisvesting & Hospitality**
 - 2.4 **Financiën**
 - 2.5 **Risico's en Risicobeheersing**
 - 2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem
 - 2.5.2 Belangrijkste risico's
 - 2.6 **Informatiebeveiliging en Privacy**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

2.6 Informatiebeveiliging en Privacy

2.6 Informatiebeveiliging en privacy

In 2030 moeten alle scholen voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het funderend onderwijs. Yulius Onderwijs streeft ernaar om al in 2027 aan dit normenkader te voldoen. In 2025 zijn al meerdere stappen gezet om de digitale veiligheid en privacy verder te versterken.

In 2025 stond het ISO 27001-certificeringstraject centraal. Dit traject betekende een belangrijke stap richting een structureel en aantoonbaar niveau van informatiebeveiliging. In het kader hiervan zijn verschillende beleidsdocumenten herzien en aangevuld, processen verder geformaliseerd en verantwoordelijkheden duidelijker vastgelegd. De PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) is nadrukkelijker ingebed in onze werkwijze, waardoor continue verbetering van de beveiligingsmaatregelen beter wordt geborgd.

Uit de tussentijdse audit van het certificeringstraject bleek dat er een stevig fundament is gelegd; aan veel eisen van ISO 27001 is al voldaan. Daarnaast is er inzicht in de aandachtspunten, zoals het verder bewustmaken van medewerkers en het vastleggen van operationele controles in de praktijk. Dit wordt de komende periode verder uitgewerkt.

In 2025 hebben zich geen grote incidenten of risico's voorgedaan op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Yulius Onderwijs blijft alert en volgt de richtlijnen van SURF, de koepelorganisatie voor ICT in het onderwijs, onder meer als het gaat om het veilige gebruik van Google Werkomgeving. Dit omvat maatregelen, zoals het beheren van toegangsrechten, het gebruik van sterke wachtwoorden en het actief monitoren van onze digitale omgeving.



Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
 - 2.1 **Onderwijs en kwaliteit**
 - 2.2 **Mens & Organisatie**
 - 2.3 **Huisvesting & Hospitality**
 - 2.4 **Financiën**
 - 2.5 **Risico's en Risicobeheersing**
 - 2.6 **Informatiebeveiliging en Privacy**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

3. Continuïteitsparagraaf

3 Continuïteitsparagraaf

3.1 Vooruitblik

Leerlingprognoses

Op 1 februari 2025 was het leerlingaantal 1.678 leerlingen; een daling van 25 leerlingen ten opzichte van 1 februari 2024.

Op 1 februari 2026 zitten naar verwachting niet alle scholen aan de capaciteit verbonden aan de formatie. We zien een veranderend aantal leerlingen. Op de SO-scholen is het aantal leerlingen constant in 2026 ten opzichte van 2025, maar op het VSO worden minder leerlingen verwacht. Naar de toekomst lijkt de verwachting een stijging in het VSO. Dit geeft een vertekend beeld, omdat in 2026 een eenmalige lage leerlingtelling op een residentiële school te zien is. Naar verwachting wordt dit in 2027 weer gecompenseerd. De daling lijkt een voorsortering op inclusief onderwijs. Hiermee neemt naar verwachting het leerlingaantal af, maar wordt het bereik groter.

Zoals benoemd, betreft dit een prognose; het is onzeker of deze aantallen leerlingen ook daadwerkelijk door de samenwerkingsverbanden aan Yulius Onderwijs worden toegewezen.

	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
SO	480	485	485	477
VSO	1.223	1.193	1.148	1.167
Totaal	1.703	1.678	1.633	1.644

Tabel 17: Prognose van de leerlingaantallen

Personele bezetting

Verschillende factoren zijn van invloed op de verwachte ontwikkelingen wat betreft het personeelsbestand van Yulius Onderwijs. Met een verandering in het leerlingaantal is ook een aanpassing van het aantal fte's zichtbaar. De beweging naar inclusief onderwijs vraagt ook om op een kwantitatieve manier naar zowel het OP als het OOP te kijken. Door het strategisch opleiden van OOP naar OP, zal naar verwachting minder OOP in de klas nodig zijn. De verwachting is dat dit door natuurlijk verloop vormgegeven zal worden.

De afname van 2026 naar 2027 omvat ook enkele medewerkers die in 2026 zijn opgenomen voor de vervanging van langdurig zieken en zwangerschapsverlofvervanging. Met deze medewerkers wordt geen rekening meer gehouden in de jaren 2027 en verder, omdat de formatieplaats reeds is opgevuld of de medewerker terug is van verlof.

Op grond hiervan verwacht Yulius Onderwijs onderstaande ontwikkelingen in fte. De functies binnen Yulius Onderwijs zijn verdeeld in onderwijzend personeel (OP), onderwijsondersteunend personeel (OOP) en directie (Dir.)

Inhoudsopgave

1. Organisatie
2. Verantwoording beleid
3. Continuïteitsparagraaf

3.1 Vooruitblik

3.2 Meerjarenbalans en staat van baten en lasten

3.3 Belangrijkste conclusies vanuit de meerjarenbegroting

3.4 Bestuursverklaring inzake interne beheersing
4. Verslag van de Raad van Toezicht
5. Jaarrekening
6. Bijlagen

Inhoudsopgave

1. Organisatie
2. Verantwoording beleid
3. Continuïteitsparagraaf

3.1 Vooruitblik

3.2 Meerjarenbalans en staat van baten en lasten

3.3 Belangrijkste conclusies vanuit de meerjarenbegroting

3.4 Bestuursverklaring inzake interne beheersing
4. Verslag van de Raad van Toezicht
5. Jaarrekening
6. Bijlagen

Yulius Onderwijs Totaal	2024	2025	2026	2027	2028
Werkgeverslasten					
OP	17.109.644	19.387.326	19.758.710	19.168.167	19.213.693
OOP	14.242.624	13.820.948	14.362.614	14.316.857	14.265.406
Directie	2.097.327	1.921.458	2.222.023	2.219.922	2.193.717
Overige kosten (inhuur, stag.)	2.170.264	1.691.200	1.249.301	1.237.656	1.242.656
Totaal	35.619.859	36.820.931	37.592.648	36.942.602	36.915.473
FTE					
OP	173,62	172,92	168,05	166,05	165,25
OOP	187,05	180,75	170,14	167,44	167,44
Directie	14,25	14,69	14,60	14,40	14,40
Totaal	374,91	368,36	352,79	347,89	347,09

Tabel 18: Meerjarenformatie

Het aantal fte per 31-12-2025 was 368,36. Op grond van het aantal fte werkzaam binnen de organisatie op 31-12-2025 geldt onderstaande verdeling tussen de groepen OP, OOP en Dir.

Verdeling	fte	%
Yulius Onderwijs totaal	368,4	100%
OP	172,9	46,9%
OOP	180,8	49,1%
Dir.	14,7	4,0%

Tabel 19: Aantal medewerkers werkzaam in fte

Verdeling	fte	%
Yulius Onderwijs alleen onderwijslocaties	354,7	100%
OP	172,9	48,7%
OOP	168,3	47,5%
Dir.	13,5	3,8%

3.2 Meerjarenbalans en staat van baten en lasten

Een aantal ontwikkelingen is van invloed op het meerjarenbeleid. Zo voeren enkele preferente ketenpartners van Yulius Onderwijs wijzigingen door die van invloed zijn op de instroom van leerlingen bij Yulius Onderwijs.

De meerjarenbalans en staat van baten en lasten worden vergeleken met respectievelijk de balans van 2024 en de begroting 2025. In de balanspositie voor de toekomst is ervan uit gegaan dat posities min of meer constant blijven.

Vanaf 2015 heeft Yulius Onderwijs vanwege de decentralisatie van het groot onderhoud een voorziening groot onderhoud gevormd. Deze voorziening is in 2025 voortgezet onder de definitie dat het schilderwerk, dakonderhoud en vloeronderhoud onder de voorziening vallen. Door middel van het

meerjarenonderhoudsplan zijn de jaarlijkse dotaties en onttrekkingen bepaald. De afwijkingen van de staat van baten en lasten 2025 ten opzichte van de begroting 2025 staan toegelicht in paragraaf 2.4.

Meerjarenbalans

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is de eindbalans 2025 als uitgangspunt genomen. Vorderingen en schulden over meerdere jaren kunnen sterk fluctueren en zijn daardoor lastig te voorspellen. De eindstand van 2025 is als uitgangspunt genomen om deze posten binnen de meerjarenbalans te kwantificeren. In onderstaande tabel wordt de geprognosticeerde meerjarenbalans weergegeven.

Activa	2024	2025	2026	2027	2028
Materiële vaste activa	3.774.042	4.698.554	4.674.000	4.491.000	4.464.000
Immateriele vaste activa	-	-	-	-	-
Vorderingen	1.381.255	1.092.445	1.110.000	1.090.000	1.090.000
Liquide middelen	7.311.715	7.123.855	6.971.076	7.002.053	7.553.337
Totale activa	12.467.011	12.914.854	12.755.076	12.583.053	13.107.337

Passiva	2024	2025	2026	2027	2028
Eigen vermogen					
Algemene reserve	5.902.265	4.244.073	4.590.783	4.795.076	4.703.053
Bestemmingsreserve (publiek)	-	-	-	-	-
Resultaat lopend jaar	-1.658.192	346.710	204.294	-92.023	454.284
Voorzieningen	2.091.088	2.347.501	2.400.000	2.300.000	2.250.000
Kortlopende schulden	6.131.850	5.976.570	5.560.000	5.580.000	5.700.000
Totale passiva	12.467.011	12.914.854	12.755.076	12.583.053	13.107.337

Tabel 20: Meerjarenbalans tot en met 2028

Inhoudsopgave

1. Organisatie
2. Verantwoording beleid
3. Continuïteitsparagraaf

3.1 Vooruitblik

3.2 Meerjarenbalans en staat van baten en lasten

3.3 Belangrijkste conclusies vanuit de meerjarenbegroting

3.4 Bestuursverklaring inzake interne beheersing
4. Verslag van de Raad van Toezicht
5. Jaarrekening
6. Bijlagen

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
3. **Continuïteitsparagraaf**
 - 3.1 Vooruitblik
 - 3.2 Meerjarenbalans en staat van baten en lasten
 - 3.3 Belangrijkste conclusies vanuit de meerjarenbegroting
 - 3.4 Bestuursverklaring inzake interne beheersing
- 4 **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

In 2025 zijn de materiële vaste activa toegenomen. Voornamelijk de inrichting van de nieuwbouw van het Drechtster College zorgt voor deze stijging. De reeds in 2024 ingezette investeringen in airconditioning zijn in 2025 voortgezet en afgerond.

Voor de jaren 2026 en verder worden de investeringen constant meegenomen. Wel is in 2028 een stijging te verwachten vanwege ontwikkelingen in huisvesting van enkele scholen. Hier tegenover zal deels ook een desinvestering komen te staan vanwege het niet meenemen van activa naar toekomstige nieuwbouwlocaties.

De vorderingen zijn gedaald ten opzichte van vorig jaar; tijdige facturatie en sturing hebben er toe geleid dat einde boekjaar er minder vorderingen open stonden. Een grote afname in de vorderingen is te wijten aan de betaling inzake de aanleg van een taxistroom bij Lombardija door de gemeente Rotterdam. Deze vordering stond in 2024 op de balans.

De liquide middelen zijn afgenomen ten opzichte van 2024. De kosten voor de nieuwbouw zijn doorgelopen in 2025, de vergoeding van de gemeente

Dordrecht was al in 2023 en 2024 grotendeels overgemaakt. In de jaren 2026 en 2027 is de verwachting dat de ontvangsten en uitgaven gelijk lopen. De liquide middelen zullen in 2028 toenemen vanwege de bevoorschotting van de nieuwbouw in Dordrecht, Rotterdam en Schiedam.

De voorzieningen zijn toegenomen door een hogere voorziening werkloosheidsuitkeringen. De verwachting is dat de voorzieningen constant blijven in de komende jaren.

Staat van baten en lasten

Begin 2026 is de meerjarenbegroting 2026-2029 door Yulius Onderwijs opgesteld. In de tabel hieronder is dit weergegeven als de meerjarenstaat van baten en lasten. Er zijn binnen de context waarin Yulius Onderwijs opereert, dermate veel ontwikkelingen en onzekerheden dat op voorhand gesteld kan worden dat de uiteindelijke exploitatie fors kan afwijken van deze meerjarenbegroting. Deze meerjarenstaat van baten en lasten geeft echter een goed beeld van de impact van verschillende ontwikkelingen en is voor Yulius Onderwijs een instrument om het huidige beleid te toetsen en een inschatting te maken van de verschillende risico's.



	Begr. 2025	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	45.129.746	46.032.322	46.744.570	45.948.990	46.771.213
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	278.000	297.547	346.000	346.000	346.000
Overige baten	1.819.115	1.730.045	1.860.159	1.809.193	1.475.000
Totale baten	47.226.861	48.059.913	48.950.729	48.104.183	48.592.213
Lasten					
Personeelslasten	38.359.115	37.900.868	38.923.618	38.289.362	38.238.033
Afschrijvingen	765.551	654.089	767.372	794.500	767.500
Huisvestingslasten	2.459.000	2.580.430	2.558.074	2.567.495	2.568.495
Overige lasten	6.745.632	6.751.388	6.647.371	6.694.849	6.713.902
Totale lasten	48.329.298	47.886.774	48.896.435	48.346.206	48.287.929
Saldo baten en lasten	-1.102.437	173.139	54.294	-242.023	304.284
Financiële baten en lasten	250.000	173.571	150.000	150.000	150.000
Resultaat	-852.437	346.710	204.294	-92.023	454.284

Tabel 21: de staat van baten en lasten over 2025 t/m 2028

Rijksbijdragen

In de meerjarenstaat van baten en lasten is rekening gehouden met een stijging van de rijksbijdragen door indexering. De bekostiging neemt in 2027 af vanwege de daling van het aantal leerlingen op 1 februari 2026 ten opzichte van 1 februari 2025. Deze gemiste rijksbijdragen worden deels gecompenseerd door de verrekening van deze lege lesplekken met derden. De bekostigingsbedragen uit de begroting 2026 zijn de basis voor de komende jaren, met een indexatie. Om deze reden neemt de bekostiging ondanks een leerlingdaling uiteindelijk weer toe in 2028.

De subsidie Verbetering basisvaardigheden loopt nog door tot augustus 2027, daarna is geen rekening meer gehouden met deze overige rijksbijdragen.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

De allocatie van de middelen naar de verschillende scholen zal niet wijzigen ten opzichte van de huidige situatie. Op basis van de getelde leerlingaantallen worden de rijksbijdragen toegekend aan de scholen, dit is door de algemene directie vastgesteld en afgestemd met de schooldirecteuren. Op basis van deze toewijzing maakt elke onderwijslocatie een eigen begroting en draagt elke school bij aan de kosten van de algemene directie en het Expertisecentrum.

Inhoudsopgave

1. Organisatie
2. Verantwoording beleid
3. Continuïteitsparagraaf

3.1 Vooruitblik

3.2 Meerjarenbalans en staat van baten en lasten

3.3 Belangrijkste conclusies vanuit de meerjarenbegroting

3.4 Bestuursverklaring inzake interne beheersing
4. Verslag van de Raad van Toezicht
5. Jaarrekening
6. Bijlagen

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
3. **Continuïteitsparagraaf**
 - 3.1 Vooruitblik
 - 3.2 Meerjarenbalans en staat van baten en lasten
 - 3.3 Belangrijkste conclusies vanuit de meerjarenbegroting
 - 3.4 Bestuursverklaring inzake interne beheersing
- 4 **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**



Overige overheidsbijdragen

Hieronder vallen huurvergoedingen die Yulius Onderwijs ontvangt van gemeenten. Dit zijn nevenvestigingen waar onderwijs wordt gegeven aan leerlingen afkomstig uit een residentiële instelling. Ook betreft dit vergoedingen die worden ontvangen vanuit de gemeenten voor het gebruik van de eigen gymzalen. In 2026 komt de vergoeding voor de gymzaal in Dordrecht bij de vergoedingen, dat de stijging verklaart.

Overige baten

Onder de overige opbrengsten vallen externe subsidies die Yulius Onderwijs hoopt te kunnen genereren naar de toekomst.

Door de expertise van Yulius Onderwijs ook naar de gemeenten, samenwerkingsverbanden en reguliere scholen te brengen, worden ook detacheringsofbrengsten en opbrengsten vanuit het Expertisecentrum meegenomen.

Op de nevenvestiging Het Tij worden ook opbrengsten meegenomen voor leerlingen die met een onderwijsarrangement onderwijs krijgen.

De begroting van de overige baten voor de komende jaren is constant. De daling in 2028 wordt veroorzaakt door het niet meer verrekenen van de lege lesplekken met derden, daarnaast zijn na 2027 de subsidies minder goed in beeld te brengen en voorzichtiger begroot.

Lasten

Voor huishoudelijke kosten, materiële kosten, leerlinggebonden kosten en huisvestingskosten, wordt een prijsstijging meegenomen van 3%. Ook wordt bij leerlingafhankelijke posten rekening gehouden met een daling van de kosten in verband met de verwachte daling van het aantal leerlingen in de komende jaren.

De centrale dekkingsbijdrage van Stichting Yulius afgezet ten opzichte van de rijksbijdragen bedraagt in 2025 7,1%. Deze verhouding wordt vastgehouden voor 2026, 2027 en 2028.

Het personeelsbestand van de begroting 2026 is de basis voor de jaren erop volgend. Voor elke locatie is op basis van de verwachte gewenste formatie per functie het meerjarenformatieplan opgesteld. In de overige personeelskosten wordt rekening gehouden met opleidingskosten van 2% van de totale loonsom. Dit is inclusief de € 525,- per medewerker die in de cao vermeld staat. Met het totaal aan kosten begroot voor opleidingen, voldoet Yulius Onderwijs ruim aan de cao-verplichting. Hierboven op komen ook nog de loonkosten, die worden meebegroot ter vervanging van de medewerkers die studieverlof genieten. Er is ruim rekening gehouden met ontwikkeling van het onderwijspersoneel.

Huisvestingskosten

Onder de huisvestingskosten valt ook het onderhoud van de schoolgebouwen.

Vanaf 1 januari 2015 zijn de huisvestingskosten die bij gemeenten lagen, doorgedecentraliseerd naar de scholen. Onderhoud aan het dak, onderhoud of vervanging van vloeren en schilderwerk zullen vanuit de voorziening groot onderhoud lopen en zijn daarom niet terug te vinden in de begroting. De kosten die opgenomen zijn in de begroting betreffen periodiek onderhoud en klein onderhoud, dat niet zit opgenomen in de voorziening groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud wordt gevormd door onder deze kosten een dotatie op te nemen. Alle onderhoudsvormen zijn onderbouwd met meerjarenonderhoudsplannen.

3.3 Belangrijkste conclusies vanuit de meerjarenbegroting

In 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs de signaleringswaarde voor bovenmatige reserves ontwikkeld. Deze signaleringswaarde is ontwikkeld om uit te rekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. De signaleringswaarde is voor het eerst toegepast op de jaarcijfers van 2019. Op basis van de jaarrekening 2025 is deze signaleringswaarde opnieuw berekend.

	2024	2025
Bovenmatige reserves (o.b.v. signaleringswaarde)	-1.969.456	-2.857.938

Tabel 22: Signaleringswaarde 2024 en 2025

Voor Yulius Onderwijs is op basis van de jaarcijfers 2025 het eigen vermogen lager dan het normatieve eigen vermogen.

Yulius Onderwijs verwacht op basis van de opgestelde meerjarenstaat van baten en lasten dat het publieke eigen vermogen in 2027 afneemt, maar daarna gaat toenemen. Voor 2027 is een negatief resultaat opgenomen, er wordt blijvend geïnvesteerd in de formatie die op de scholen aanwezig is. Door de daling van het aantal leerlingen ontstaat daartegenover wel de noodzaak tot sturing op deze formatie. De loonkosten en de ontvangen rijksbijdragen zullen in 2027 nog niet synchroon lopen. De verwachting is dat met natuurlijk verloop dit in 2028 en verder wel gerealiseerd is. Vanaf 2028 verwacht Yulius Onderwijs weer rendement op te bouwen.

Signaleringswaarde obv forecast 2025	2025	2026	2027
Berekening normatief EV			
Totaal Baten	48.059.913	48.950.729	48.104.183
Aanschafwaarde gebouwen	2.213.972	2.555.972	2.855.972
Boekwaarde overige MVA	3.639.852	3.576.426	3.405.833
Publiek eigen vermogen	4.590.782	4.795.076	4.703.053
Privaat eigen vermogen	-	-	-
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	1.405.873	1.623.043	1.813.543
boekwaarde resterende MVA	3.639.852	3.576.426	3.405.833
0,05 x totaal baten	2.402.996	2.447.536	2.405.209
normatief publiek EV	7.448.720	7.647.005	7.624.585
werkelijk publiek EV	4.590.782	4.795.076	4.703.053
Bovenmatige reserves	-2.857.938	-2.851.929	-2.921.532

Tabel 23: Forecast signaleringwaarde

De verwachting is dat Yulius Onderwijs vanaf 2028 weer een positief resultaat kan behalen. Vanaf dat jaar zal ook de rendementsdoelstelling weer opgenomen moeten worden om het eigen vermogen weer op te bouwen.

Een risico en tevens een onzekerheid zijn de leerlingaantallen. Bij sommige samenwerkingsverbanden is de voorspelbaarheid van het aantal af te geven toelaatbaarheidsverklaringen wisselvallig. De daling lijkt een voorsortering op inclusief onderwijs. Hiermee neemt naar verwachting het leerlingaantal af, maar wordt het bereik groter.

Een tweede risico is het personeelsbeleid. Bevoegd personeel behouden en fors inzetten op opleiden moet bijdragen aan de juiste functiemix. Waarbij er tevens ingezet wordt op interventies op die scholen waar daling van het aantal leerlingen nu al in de lijn der verwachtingen ligt.

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
3. **Continuïteitsparagraaf**

3.1 Vooruitblik

3.2 Meerjarenbalans en staat van baten en lasten

3.3 Belangrijkste conclusies vanuit de meerjarenbegroting

3.4 Bestuursverklaring inzake interne beheersing
- 4 **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
3. **Continuïteitsparagraaf**
 - 3.1 Vooruitblik
 - 3.2 Meerjarenbalans en staat van baten en lasten
 - 3.3 Belangrijkste conclusies vanuit de meerjarenbegroting
 - 3.4 Bestuursverklaring inzake interne beheersing
- 4 **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**



Een derde risico is de huisvesting van onze scholen. Er komt steeds meer grip op de onderhoudskosten van de scholen, maar we zien bij de oudere panden wel een stijging van deze kosten. Ondanks het continu bijwerken van het meerjarenonderhoudsplan zal dit een risico blijven.

De investeringen, inclusief het huisvestingsbeleid voor zover dit niet van gemeentewege wordt geregeld, worden uit eigen middelen voldaan. Hierbij valt te denken aan het hierboven genoemde onderhoud van de scholen die voor eigen rekening van Yulius Onderwijs vallen.

In 2025 is de investering op het gebied van duurzaamheid en airconditioning voortgezet. Daarnaast heeft de ICT-investering en vaste cyclus gekregen. Het digitale onderwijs heeft ook een vaste plek binnen de lesprogramma's. Ook de komende jaren zal op het gebied van ICT geïnvesteerd blijven worden. De scholen die op de rol staan voor een nieuwe locatie, zullen ook gaan investeren in nieuwe inventaris richting 2029.

Het is beleid dat als enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van het in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief.

3.4 Bestuursverklaring inzake interne beheersing

Voor de goede orde wordt de lezer erop gewezen dat de meerjarenbegroting in tabel 21 taakstellend is. Deze gaat uit van de huidige (bekende) wet- en regelgeving. Daarbij is het risico groot dat de realisatie in de toekomst altijd zal afwijken, mede omdat de praktijk weerbarstig is. Er is in dit verslag niet gewerkt met scenario's, noch is aan de accountant opdracht gegeven om bovenstaande meerjarenbegroting te controleren. De Raad van Bestuur heeft de meerjarenbegroting goedgekeurd op 16 februari 2026.



A photograph of two people in an office setting. On the left, a woman with short, light brown hair, wearing a grey textured blazer over a patterned top, is leaning over a white desk and signing a document with a blue pen. On the right, a man with short brown hair, wearing a blue and white patterned t-shirt, is looking down at the document. In the background, there is a computer monitor displaying a purple image, two speakers, and some decorative items on a shelf.

4 Verslag van de Raad van Toezicht

4 Verslag van de Raad van Toezicht

In dit verslag van de Raad van Toezicht staat allereerst vermeld hoe er invulling is gegeven aan de toezichthoudende rol. Daarna wordt de uitvoering van het toezicht van Stichting Yulius Onderwijs beschreven.

4.1 Toezichthoudende rol

Samenstelling

De samenstelling van het toezichthoudende orgaan op 31 december 2025:

- Mevrouw mr. dr. M.E. de Bruin
- Mevrouw dr. A.M.J.J. Bour
- De heer drs. K.L.M. Perik RC
- Mevrouw dr. J. Ravensbergen
- De heer drs. R.E.C.S. Hoogma (voorzitter)

In bijlage 4 is het overzicht van de (neven)functies en de in 2025 gevolgde deskundigheidsbevordering van de leden van de Raad van Toezicht bijgevoegd. Op de [website](#) staat het rooster van aftreden.

Commissies

De Raad van Toezicht van Stichting Yulius Onderwijs heeft drie commissies:

Commissie Onderwijs

(Mevrouw Ravensbergen en de heer Perik)

Deze commissie adviseert de volledige Raad van Toezicht over de strategische ontwikkelingen op gebied van onderwijs, professionals en samenwerking.

Auditcommissie

(De heer Perik en mevrouw Bour)

Deze commissie adviseert de volledige Raad van Toezicht over het rechtmatige en doelmatige gebruik van de financiële middelen, het beleid ten aanzien van huisvesting en ICT.

Remuneratiecommissie

(De heer Hoogma en mevrouw De Bruin)

Deze commissie adviseert de volledige Raad van Toezicht over de invulling van de werkgeversrol naar Raad van Bestuur, de samenstelling en het functioneren van de Raad van Toezicht en bezoldiging.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht vergaderde in 2025 zeven keer. Voor dit overleg kwam de raad gezamenlijk bijeen voor een vooroverleg. De leden waren bij nagenoeg alle vergaderingen compleet aanwezig.

De drie commissies vergaderden als volgt:

- De Commissie Onderwijs is in 2025 driemaal bijeengekomen.
- De Auditcommissie is in 2025 vijfmaal bijeengekomen.
- De Remuneratiecommissie is in 2025 tweemaal bijeengekomen.

Daarnaast heeft een afvaardiging van de Raad van Toezicht eenmaal vergaderd met de medezeggenschapsraad.

Belangenverstrengeling

Betreffende de (neven)functies van de Raad van Toezicht, is er sprake van onafhankelijkheid ten aanzien van Yulius Onderwijs. Er hebben zich in 2025 geen situaties voorgedaan waarin er sprake was van (potentieel) tegenstrijdig belang.

Governance, statuten, codes en reglementen

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur zijn vastgelegd in de statuten van Stichting Yulius Onderwijs en uitgewerkt in diverse reglementen, zoals het reglement Raad van Toezicht, reglement Raad van Bestuur en het informatieprotocol,

Inhoudsopgave

1. Organisatie
2. Verantwoording beleid
3. Continuïteitsparagraaf
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
 - 4.1 Toezichthoudende rol
 - 4.2 Uitvoering toezicht
5. Jaarrekening
6. Bijlagen



die zijn opgesteld conform de Governancecode Funderend Onderwijs en de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Ook handelt de Raad van Toezicht binnen de wettelijke voorschriften van de Wet op de Expertisecentra (WEC) en de WBTR.

In het kader van good governance, is er in 2025 extra aandacht besteed aan de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs 2025 en de veranderingen die daaruit voortvloeien. De Raad van Toezicht heeft onder andere de statuten en reglementen tegen het licht gehouden en gaat deze in 2026 aanpassen waar nodig. Daarnaast is in 2025 een begin gemaakt met de vernieuwing van de toezichtvisie. In 2026 wordt de toezichtvisie verder uitgewerkt, gezamenlijk met het toezichtkader. Ook wordt een aantal belangrijke onderwerpen, zoals integriteit en belangenverstrengeling, vast geïntegreerd in de vergadercyclus van de Raad van Toezicht.



4.2 Uitvoering toezicht

Schoolplan (Commissie Onderwijs)

De Raad van Toezicht monitort de strategische thema's uit het schoolplan 2023-2026 aan de hand van de drie pijlers van Yulius Onderwijs: Goed Onderwijs, Professionals en Educatief partnerschap. De Raad van Toezicht ziet deze pijlers terug in de beleids- en begrotingscyclus en de aansturing van de uitvoering daarvan door de directie Onderwijs.

De belangrijkste thema's voor 2025 waren: Aansturing directie Onderwijs, onderwijskwaliteit, strategische personeelsplanning en Expertisecentrum. Hieronder de beschrijving van de dialoog.

Dekkend aanbod/inclusief onderwijs (Commissie Onderwijs)

De Raad van Toezicht ziet bij Yulius Onderwijs diverse mooie ontwikkelingen naar inclusief onderwijs. In Gorinchem is dat al sterk vormgegeven door de samenwerking tussen Lingewaal College en het regulier onderwijs (Omnia College). Naast een nauwe samenwerking, werken beide schoolbesturen toe naar gezamenlijke huisvesting, waardoor inclusief onderwijs nog verder ingebed raakt.

De Raad van Toezicht vraagt naar de analyses en aanpak op basis van leerlingaantallen. Yulius Onderwijs ziet verschuivingen in doelgroepen met meer vraag naar pro-VMBO en kleuters. Binnen de samenwerkingsverbanden pakt Yulius Onderwijs de rol om te kijken wat de analyse is en hoe samen met de partners expertise kan worden ingezet in het reguliere onderwijs.

Onderwijskwaliteit (Commissie Onderwijs)

In 2025 heeft de Raad van Toezicht de interventies bij het Middelland College gevolgd, waarbij de Inspectie van het Onderwijs constateert goede voortgang te zien met de beoordeling van zeer zwak naar onvoldoende.

De Raad van Toezicht informeert naar de onderwijskwaliteit bij De Wilgen. De Inspectie van het Onderwijs ziet bij De Wilgen veel goede ontwikkelingen. Echter, door een krappe formatie, lag de focus op het basiscurriculum. Dit heeft geleid tot een onvoldoende als het gaat om differentiëren. Bij De Wilgen is ingezet op het opleiden tot bevoegd personeel en het steviger neerzetten van het pedagogisch-didactisch handelen.

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
 - 4.1 Toezichthoudende rol
 - 4.2 Uitvoering toezicht
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
 - 4.1 Toezichthoudende rol
 - 4.2 Uitvoering toezicht
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

Het Reijerwaard College werd in 2025 door de Inspectie van het Onderwijs met een voldoende beoordeeld. De pedagogische en didactische afspraken zijn in lessen zichtbaar en er is voldoende zicht op de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling.

Uit de externe audit komt een aantal verbeterpunten op het gebied van M&O. De Raad van Toezicht vraagt hoe Yulius Onderwijs hieraan invulling geeft als inspirerende werkgever. De verbetering van de gesprekkencyclus wordt Yuliusbreed opgepakt. Het proces van exit-interviews wordt aangepast om waardevolle inzichten te verkrijgen en hiervan te leren.

Aansturing directie Onderwijs (Commissie Onderwijs)

De Raad van Bestuur heeft besloten om de huidige aansturing met één directeur Onderwijs te bestendigen. Dit is mogelijk doordat schooldirecteuren zich ontwikkeld hebben naar integraal leidinggevend. Er worden taken gemandateerd van de directie Onderwijs naar de schooldirecteuren en directeur Expertisecentrum. Een aantal scholen zal een adjunct-directeur benoemen. De Raad van Toezicht noemt de extra taken voor de schooldirecteuren een verrijking van de functie en ziet een goede basis om hierop verder te bouwen.

Strategische personeelsplanning (Commissie Onderwijs)

De Raad van Toezicht ziet hoe Yulius Onderwijs de personeelsplanning aanpast op basis van de nieuwe governance, de opdracht naar meer inclusie - door het Expertisecentrum als organisatieonderdeel te positioneren - en op basis van professionaliteit van de staf.

Deze herijking van het functiehuis sluit aan op de strategische wijzigingen die gaan komen. Belangrijk vindt de Raad van Toezicht het, dat Yulius Onderwijs opleidingen en doorstroom van huidig en toekomstig personeel stimuleert. Yulius Onderwijs erkent dit en voert een actief opleidingsbeleid in samenwerking met opleidingsscholen.

Sociale veiligheid (Commissie Onderwijs)

De Raad van Toezicht informeert naar de implementatie van het project Sociale Veiligheid binnen Yulius Onderwijs. Yulius Onderwijs bedt dit structureel in, door het te koppelen aan huidige, bestaande overleggen binnen scholen, zoals briefings en debriefings. Ook is in 2025 een concept-integriteitscode opgesteld, ondersteunend aan ons beleid op het gebied van sociale veiligheid.

Expertisecentrum (Commissie Onderwijs)

De Raad van Toezicht vraagt naar de executiekracht van het Expertisecentrum. De dienstverlening, systemen en processen zijn in 2025 verder geprofessionaliseerd. Tevens is een directeur Expertisecentrum aangesteld, die begin 2026 van start gaat. De Raad van Toezicht ziet een cruciale rol voor het Expertisecentrum weggelegd om gespecialiseerde kennis naar het regulier onderwijs te brengen.

Normenkader IBP voor het onderwijs (Auditcommissie)

De Raad van Toezicht heeft zich laten informeren over de voortgang van het normenkader IBP. Fase 1 van het traject is geïmplementeerd, waarbij IBP circa 90% overlapt met ISO 27001. Er is duidelijke vooruitgang geboekt met een stevig fundament voor structurele verbetering van informatiebeveiliging en privacy.

Financiële duurzaamheid (Auditcommissie)

Bij de bespreking van de begroting, heeft de Raad van Toezicht zich in 2025 in het bijzonder gebogen over de investeringen van Stichting Yulius Onderwijs. Er was een fors investeringsprogramma gepland, waardoor de liquiditeit zou dalen tot onder het gestelde minimum. Er is een plan van aanpak voorgelegd aan de Raad van Toezicht om te temporiseren in deze investeringen, waarna ook de investeringsbegroting is aangepast.

Daarnaast is in 2025 gewerkt aan de liquiditeit, onder andere door kritisch naar de exploitatie en investeringen in 2025 te kijken, waardoor de cashbuffer in 2025 niet onder het minimum is gekomen. De schooldirecteuren kijken nu nadrukkelijk naar het resultaat van Stichting Yulius Onderwijs als geheel, in plaats van alleen het resultaat van de eigen school.

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
 - 4.1 Toezichthoudende rol
 - 4.2 Uitvoering toezicht
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**



Bij de bespreking van het jaarverslag 2024 is met name gesproken over de continuïteitsparagraaf. De verwachting is dat de leerlingentelling minder het uitgangspunt zal worden voor de bekostiging. Er zal mogelijk een verschuiving plaatsvinden naar een voorzieningsbekostiging per school, gekoppeld aan de capaciteit van de school. De Raad van Toezicht monitort deze ontwikkeling.

Benoeming externe accountant (Auditcommissie)

Er heeft in 2025 een evaluatie plaatsgevonden ten aanzien van de externe accountant. De Raad van Toezicht heeft Van Ree Accountants benoemd voor de controle van het boekjaar 2025 van Stichting Yulius Onderwijs.

Rechtmatige verwerving, doelmatige en rechtmatige bestemming (Auditcommissie)

Op basis van de advisering door de Auditcommissie, en het gesprek daarover tijdens de eigen vergaderingen, heeft de Raad van Toezicht vastgesteld dat de middelen doelmatig en rechtmatig zijn verkregen en verstrekt. De Raad van Toezicht heeft deze conclusie getrokken op basis van de advisering van de Auditcommissie, het accountantsverslag en de bespreking van de jaarrekening met de accountant.

Werving nieuwe leden Raad van Toezicht (Remuneratiecommissie)

Vanwege aflopende zittingstermijnen, is in 2025 gestart met de werving van twee leden Raad van Toezicht, ter opvolging van de heer Perik en mevrouw Ravensbergen.

Evaluatie van het bestuur (Remuneratiecommissie)

Met de Raad van Bestuur zijn jaargesprekken gevoerd waarin gereflecteerd is op de bestuursopdracht en de individuele prestaties, hierbij worden de principes vanuit de governancecodes gehanteerd en wordt toegezien op het naleven van de wettelijke voorschriften.

Bezoldiging Raad van Toezicht en Raad van Bestuur (Remuneratiecommissie)

De bezoldiging van de Raad van Bestuur geschiedt op basis van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT) en wordt vermeld in de jaarrekening. De voorzitter en leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vaste honorering per jaar. Deze wordt periodiek vastgesteld door de Raad van Toezicht.

De honorering geschiedt binnen kaders van de Wet Normering Topinkomen (WNT) en wordt vermeld in de jaarrekening. De onkosten van de Raad van Bestuur worden jaarlijks steekproefsgewijs gecontroleerd door de Remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht. De accountant voert tevens ook controle uit op de declaratie van de onkosten.

Besluiten Raad van Toezicht

In 2025 heeft de Raad van Toezicht diverse besluiten genomen en/of documenten vastgesteld respectievelijk goedgekeurd:

- Goedkeuring exploitatiebegroting en de investeringsbegroting over 2026 van Stichting Yulius Onderwijs.
- Goedkeuring governancewijzigingen Stichting Yulius Onderwijs.
- Goedkeuring MJBFP inclusief meerjarenbegroting 2025-2028 Stichting Yulius Onderwijs.
- Goedkeuring jaarverslag inclusief jaarrekening Stichting Yulius Onderwijs 2024.
- Vaststelling rooster van aftreden Raad van Toezicht per 01-01-2026.
- Benoeming mevrouw C.G.W.G. Oirbons en de heer W.B.F. Brouwer met ingang van 01-01-2026 tot lid van de Raad van Toezicht van zowel Stichting Yulius als Stichting Yulius Onderwijs.
- Vaststelling bezoldiging Raad van Toezicht voor 2026, die is bepaald op basis van het NVTZ-bezoldigingsadvies, conform het voorstel.
- Vaststelling WNT-klasse voor Stichting Yulius voor 2026 vast op klasse V.

Overige toezichthoudende activiteiten

■ Scholenbezoek

De Raad van Toezicht houdt de vergaderingen van de Commissie Onderwijs op de diverse scholen. In 2025 heeft de Raad van Toezicht De Fjord (vso), Lingewaal College (vso) en Lombardia (so) bezocht. Het eerste agendapunt van de vergadering omvat een rondleiding en een presentatie over de school. Hierin vindt de dialoog met de school plaats over onderwijsconcepten, kwaliteit, personeel en ontwikkelingen. De Raad van Toezicht ervaart deze schoolbezoeken als waardevol om het toezicht beter vorm te kunnen geven.

■ Overleg Raad van Toezicht en MR

Er is in 2025 een keer overleg geweest tussen de MR en de Raad van Toezicht waarbij is gediscussieerd over het thema "Governancestructuur: de besturing van Yulius Onderwijs". De Raad van Toezicht ervaart het overleg met de MR als zinvol om gezamenlijk standpunten uit te wisselen over de strategische thema's voor Yulius Onderwijs.

■ Zelfevaluatie

In maart 2025 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd onder begeleiding van Hemingway, een kennis- en netwerkinstituut voor commissarissen en toezichthouders. Deze zelfevaluatie bood waardevolle inzichten in het effectiever benutten van de kwaliteiten binnen de Raad van Toezicht, evenals in het versterken van rolzuiverheid en rolduidelijkheid.

De uitkomsten hebben geleid tot concrete verbetermaatregelen die nog in 2025 zijn doorgevoerd. Zo is gewerkt met een vaste voor- en nabespreking van de vergaderingen en leveren de voorzitters van de commissies gestructureerd de onderwerpen aan die ter bespreking worden geagendeerd in de plenaire vergadering van de Raad van Toezicht. Deze aanpassingen dragen bij aan een meer doelgerichte en effectieve wijze van toezicht houden.



Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
3. **Continuïteitsparagraaf**
4. **Verslag van de Raad van Toezicht**
 - 4.1 Toezichthoudende rol
 - 4.2 Uitvoering toezicht
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

5. Jaarrekening

5. Jaarrekening

5.1 Financiële kerngetallen

	2025	2024
Solvabiliteit 1	0,36	0,34
Solvabiliteit 2	0,54	0,51
Liquiditeit (current ratio)	1,37	1,42
Liquiditeit (quick ratio)	1,37	1,42
Rentabiliteit (%)	0,7%	-3,8%
Huisvestingsratio	0,06	0,06
Weerstandsvermogen	0,10	0,10

Toelichting financiële kengetallen:

Solvabiliteit geeft aan in welke mate de stichting aan haar verplichtingen kan voldoen.

- Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / totaal vermogen
- Solvabiliteit 2 = eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen

Liquiditeit laat zien wat de mate is waarin de stichting in staat is om aan haar direct opeisbare verplichtingen te kunnen voldoen.

- Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden
- Quick ratio = (vlottende activa - voorraden) / kortlopende schulden

Rentabiliteit laat het verband zien tussen het financiële resultaat van de stichting en het geïnvesteerde vermogen.

- Rentabiliteit = (resultaat / totale baten) x 100%

Huisvestingsratio = (huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen) / totale lasten

Weerstandsvermogen = eigen vermogen / totale baten

5.2 Balans (na verwerking resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
1 Activa		
Vaste Activa		
1.1 Materiële vaste activa	4.698.554	3.774.042
Totaal vaste activa	4.698.554	3.774.042
Vlottende activa		
1.2 Vorderingen	1.092.445	1.381.255
1.3 Liquide middelen	7.123.855	7.311.715
Totaal vlottende activa	8.216.300	8.692.970
Totaal activa	12.914.854	12.467.011
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	4.590.782	4.244.072
2.2 Voorzieningen	2.347.501	2.091.088
2.3 Kortlopende schulden	5.976.570	6.131.851
Totaal passiva	12.914.854	12.467.011

5.3 Staat van Baten en Lasten

	2025	Begroot 2025	2024
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	46.032.322	45.129.746	41.427.540
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	297.547	278.000	311.283
3.3 Overige baten	1.730.045	1.819.115	2.042.802
Totaal Baten	48.059.913	47.226.861	43.781.625
Lasten			
4.1 Personeelslasten	37.900.868	38.359.115	35.895.181
4.2 Afschrijvingen	654.089	765.551	597.935
4.3 Huisvestingslasten	2.580.430	2.459.000	2.875.116
4.4 Overige lasten	6.751.388	6.745.632	6.475.737
Totaal Lasten	47.886.774	48.329.298	45.843.969
Saldo Baten en Lasten	173.139	-1.102.437	-2.062.344
5.1 Financiële baten en lasten	173.571	250.000	404.152
Totaal resultaat	346.710	-852.437	-1.658.192

5.4 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	173.139	-2.062.344
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen (4.2)	654.089	597.935
Mutaties voorzieningen (2.2)	256.413	37.540
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-) (1.2)	-288.810	606.214
Schulden (2.3)	-155.280	1.333.588
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.217.170	-699.495
Ontvangen interest (5.1)	173.571	404.152
Betaalde interest (-/-) (5.2)	0	0
Buitengewoon resultaat	0	0
	173.571	404.152
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.390.741	-295.343
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in immateriële vaste activa (-/-) (1.1)	0	0
Investerings in materiële vaste activa (-/-) (1.1)	1.659.982	2.020.086
Desinvesterings in materiële vaste activa	81.382	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.578.600	-2.020.086
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-187.859	-2.315.429

5.5 Grondslagen

Grondslagen voor de waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, heeft de directie van Yulius Onderwijs over verschillende zaken een oordeel gevormd en schattingen gemaakt die essentieel zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Stichting Yulius Onderwijs en Stichting Yulius vormen een groep op grond van eenheid van bestuur. De cijfers van Stichting Yulius Onderwijs worden geconsolideerd in de jaarrekening van Stichting Yulius. De voornaamste transacties tussen beide stichtingen betreft de verdeling van de kosten voor de gehele Yulius-organisatie. Deze vindt op reguliere maatstaven plaats en is gelijk aan voorgaand jaar.

Alle groepsmaatschappijen, zoals opgenomen in Model E, worden aangemerkt als verbonden partijen. Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd.

Vergelijking met voorgaand jaar

De waarderingsgrondslagen zijn niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. Bij de materiële vaste activa worden de bedrijfsgebouwen en terreinen gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Bij buitengebruikstelling vindt incidentele herwaardering plaats tegen hogere opbrengstwaarde, op basis van RJ 212.501.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Categorie	Afschrijvingspercentage	Drempel bedrag
Bedrijfsgebouwen en terreinen	10,0%	€ 2.500
Inventaris en apparatuur		
- Inventaris	10,0%	€ 2.500
- Computerapparatuur	20,0%	€ 250
- Chromebooks en mobiele telefoons	33,3%	€ 250
- Leermiddelen	12,5%	€ 1.500
Andere bedrijfsmiddelen	10,0%	€ 2.500
In uitvoering en vooruitbetalingen	0,0%	
Immateriële activa	25,0%	

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is voor het contant maken van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd van 4%. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. De liquide middelen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Eigen Vermogen

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt gevormd door de algemene reserve en bestemmingsreserves. Deze reserves worden als publieke middelen aangemerkt.

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten voor zover deze geen specifieke bestemming hebben.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves betreffen een deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd, omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstellingen van de rechtspersoon zijn toegestaan. Deze beperking is door de Raad van Bestuur aangebracht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening werkloosheidskosten

Voor de bepaling van de voorziening werkloosheidskosten is uitgegaan van de premie per december berekend door het participatiefonds en de periode dat men recht heeft op de uitkering. Daarnaast is er een inschatting gemaakt betreft personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding. Op grond van genoemde parameters is de voorziening opgebouwd.

Voorziening jubileumuitkeringen

Voor de bepaling van de voorziening jubileumuitkeringen is uitgegaan van het salaris per december van de in vaste dienst zijnde medewerkers, hun leeftijd en de duur van het dienstverband. Op grond van genoemde parameters is de kans berekend dat een uitkering zal plaatsvinden.

Voorziening groot onderhoud

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Voorziening langdurig zieke medewerkers

Voor langdurig zieke medewerkers, waarvan verondersteld wordt dat zij niet meer terug keren, is een voorziening gevormd. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de nog te betalen salariskosten voor de nog resterende maanden tot aan het tweede ziektejaar of tot aan moment van uitdiensttreden. Daarbij wordt rekening gehouden met de korting op de loondoorbetaling conform de cao. Verder wordt in de voorziening rekening gehouden met een nog te betalen transitievergoeding bij uitdiensttreding. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Algemeen

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden, worden in de waardering bij

eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder is onder meer opgenomen de overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december voor de opgebouwde rechten van personeel dat per balansdatum in dienst is.

Financiële instrumenten

Algemeen

Yulius maakt in de normale bedrijfsvoering gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden.

Yulius handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn voor het grootste deel ondergebracht bij andere onderwijsinstellingen. Het kredietrisico is daarom minimaal.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Bepaling van het exploitatiesaldo

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en het samenwerkingsverband de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Yulius Onderwijs heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij stichting Yulius.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Yulius Onderwijs betaalt hiervoor premies aan het pensioenfonds. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. In december 2025 bedraagt de dekkingsgraad van het ABP 123,5%.

Yulius Onderwijs heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Opbrengstverantwoording

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt, zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Royaltyopbrengsten

Royaltyopbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

Projectopbrengsten en projectkosten

Voor onderhanden projecten, waarvan het resultaat op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten en de projectkosten verwerkt als netto-omzet en kosten in de winst-en-verliesrekening naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum (de 'Percentage of Completion'-methode, ofwel de PoC-methode).

De voortgang van de verrichte prestaties wordt bepaald op basis van de tot de balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten. Als het resultaat (nog) niet op betrouwbare wijze kan worden ingeschat, dan worden de opbrengsten als netto-omzet verwerkt in de winst-en-verliesrekening tot het bedrag van de gemaakte projectkosten dat waarschijnlijk kan worden verhaald; de projectkosten worden dan verwerkt in de winst-en-verliesrekening in de periode waarin ze zijn gemaakt. Zodra het resultaat wel op betrouwbare wijze kan worden bepaald, vindt opbrengstverantwoording plaats volgens de PoC-methode naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de projectopbrengsten en projectkosten. Projectopbrengsten zijn de contractueel overeengekomen opbrengsten en opbrengsten uit hoofde van meer- en minderwerk, claims en vergoedingen indien en voor zover het waarschijnlijk is dat deze worden gerealiseerd en ze betrouwbaar kunnen worden bepaald. Projectkosten zijn de direct op het project betrekking hebbende kosten, die in het algemeen aan projectactiviteiten worden toegerekend en toegewezen kunnen worden aan het project, en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend.

Indien het waarschijnlijk is dat de totale projectkosten de totale projectopbrengsten overschrijden, dan worden de verwachte verliezen onmiddellijk in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Dit verlies wordt verwerkt in de kostprijs van de omzet. De voorziening voor het verlies maakt deel uit van de post onderhanden projecten.

Overige baten

Overige baten bestaan uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en incidentele overige baten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan, waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineair basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa zijn opgenomen onder kasstroom uit investeringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

5.6 Toelichting op de balans

Vaste Activa

[illegible]

Vorraden & Vorderingen

		31-12-2025	31-12-2024
1.2	Vorderingen		
1.2.1	Debiteuren	377.861	327.894
1.2.2	OCW	0	0
1.2.3	Vordering op groepsmaatschappijen	52.789	112.395
1.2.4	Dubieuze Debiteuren	0	0
1.2.5	Overige vorderingen	55.693	53.423
1.2.6	Overlopende activa	606.102	887.542
Vorderingen		1.092.445	1.381.255
Uitsplitsing overige vorderingen 1.2.5			
1.2.5.1	Personeel	20.293	18.023
1.2.5.2	Overige	35.400	35.400
	Overige vorderingen	55.693	53.423
Uitsplitsing Overige 1.2.5.2			
1.2.5.2.1	Waarborgsommen	35.400	35.400
	Totaal	35.400	35.400
Uitsplitsing overlopende activa 1.2.6			
1.2.6.1	Vooruitbetaalde bedragen	92.281	85.215
1.2.6.2	Overige overlopende activa	501.722	731.126
1.2.6.4	Nog te ontvangen UWV transitievergoedingen	12.099	71.201
	Overlopende activa	606.102	887.542

Alle vorderingen hebben een looptijd van <1 jaar.

Liquide Middelen

		31-12-2025	31-12-2024
1.3	Liquide middelen		
1.3.1	Kasmiddelen	0	0
1.3.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.123.855	7.311.715
1.3	Liquide middelen	7.123.855	7.311.715

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling.

Eigen Vermogen

		Stand	Resultaat	Overige mutaties	Stand
		01-01-2025			31-12-2025
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	4.244.072	346.710	0	4.590.782
2.1.2	Bestemmingsreserve	0	0	0	0
	Eigen vermogen	4.244.072	346.710	0	4.590.782

De statuten van de stichting bevatten geen expliciete regeling inzake resultaatbestemming.

Het resultaat van € 346.710 positief is als volgt verdeeld. Het gehele bedrag a € 346.710 is toegevoegd aan de algemene reserve.

Voorzieningen

		Stand per 01-01-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie - contant	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2	Voorzieningen								
2.2.1	Jubileumvoorziening	281.328	46.070	22.321		0	305.076	19.983	285.093
2.2.2	Voorziening langdurig zieken	200.112	204.066	196.482		0	207.696	207.696	0
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	1.499.610	408.261	326.593		0	1.581.278	760.488	820.790
2.2.4	Voorziening werkloosheidskosten	110.039	283.129	139.717		0	253.451	180.585	72.866
	Voorzieningen	2.091.088	941.526	685.112	0	0	2.347.501	1.168.752	1.178.749

Van de voorzieningen is een bedrag van € 1.178.749 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.



Kortlopende schulden

		31-12-2025	31-12-2024
2.3	Kortlopende schulden		
2.3.3	Crediteuren	525.482	1.322.766
2.3.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	-	-
2.3.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.856.387	1.838.895
2.3.8	Schulden ter zake van pensioenen	454.221	425.866
2.3.9	Overige kortlopende schulden	6.706	41.455
2.3.10	Overlopende passiva	3.133.774	2.502.868
Kortlopende schulden		5.976.570	6.131.851
Uitsplitsing			
2.3.3	Crediteuren	525.482	1.322.766
	Crediteuren	525.482	1.322.766
2.3.5	Schulden aan groepsmaatschappijen (Yulius Zorg)	0	0
	Schulden aan groepsmaatschappijen	0	0
2.3.7.1	Loonheffing	1.790.480	1.780.855
2.3.7.3	Premies sociale verzekeringen	65.907	58.040
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.856.387	1.838.895
2.3.8	Pensioenpremie	454.221	425.866
	Schulden ter zake van pensioenen	454.221	425.866
2.3.9.2	Te betalen gebruikerslasten/huurvergoeding gebouwen	0	0
2.3.9.3	Facturen vorig jaar	6.706	41.455
	Overige kortlopende schulden	6.706	41.455
2.3.10.1	Terug te betalen OCW bekostiging nav inspectie	0	0
2.3.10.2	Lerarenbeurs en zij-instroom	6.230	29.369
2.3.10.3	Bouwprojecten/voorschotten gemeente	1.345.499	1.037.425
2.3.10.5	Vakantiegeld en -dagen	1.170.449	1.122.081
2.3.10.6	Vooruitontvangen subsidies en bedragen	330.687	247.384
2.3.10.7	Personeel	101.128	2.105
2.3.10.8	Te betalen kosten facturen	179.781	64.504
2.3.10.9	Ouderbijdragen	0	0
	Overlopende passiva	3.133.774	2.502.868

Alle schulden hebben een looptijd van <1 jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van operationele leases als volgt te specificeren:

Binnen één jaar	90.088
Tussen één en vijf jaar	156.962
Meer dan vijf jaar	0

De verplichtingen uit hoofde van operationele leases betreffen in totaal 6 leasecontracten van auto’s. De looptijd van deze leasecontracten is 5 jaar.

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

“Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

Op 25 maart 2026 heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State uitspraak gedaan in het hoger beroep en het oordeel van de rechtbank bevestigd. Daarmee is definitief vastgesteld dat sprake is van onderbekostiging en dat het ministerie van OCW gehouden is tot compensatie van het tekort over genoemde periode.

De uitspraak heeft directe gevolgen voor de schoolbesturen die hebben deelgenomen aan het bezwaarproces. Stichting Yulius Onderwijs heeft hieraan niet deelgenomen. Voor instellingen die niet hebben deelgenomen, bestaat op dit moment nog geen formeel vastgesteld recht op compensatie. Deze groep kan een herzieningsverzoek indienen bij de staatssecretaris. Gegeven deze onzekerheid is per balansdatum 31 december 2025 geen vordering in de jaarrekening opgenomen. Het potentiële financiële belang voor Stichting Yulius Onderwijs bedraagt circa € 2 miljoen.”

5.7 Toelichting op de staat van Baten en Lasten

Rijksbijdragen

	2025	Begroting 2025	2024
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	45.441.695	45.024.839	41.059.708
3.1.2 Overige subsidies OCW	590.627	104.907	367.831
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	0	0	0
Rijksbijdragen	46.032.322	45.129.746	41.427.540
Uitsplitsing			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	45.441.695	45.024.839	41.059.708
Rijksbijdrage OCW	45.441.695	45.024.839	41.059.708
Onder de rijksbijdragen is een bedrag van € 26.250 aan lerarenbeurs en € 54.615 aan zij-instroom opgenomen.			
OCW			
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	590.627	104.907	367.831
Overige subsidies OCW	590.627	104.907	367.831
Doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
3.1.3.1 Groeibekostiging SWV	0	0	0
3.1.3.2 Capaciteitsbekostiging SWV	0	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	0	0	0

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2025	Begroting 2025	2024
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	297.547	278.000	311.283
Ov overheidsbijdr. en -subsidies	297.547	278.000	311.283
Uitsplitsing			
3.2.2.1 Vergoeding Gem Capelle ad IJssel	139.234	130.000	151.214
3.2.2.2 Vergoeding Gemeente Barendrecht	123.422	114.000	126.193
3.2.2.3 Vergoeding Gemeente Rotterdam	34.891	34.000	33.875
3.2.2.4 Vergoeding Gemeente Dordrecht		0	
Bijdrage gemeenten	297.547	278.000	311.282

- De vergoeding Gemeente Capelle aan den IJssel betreft de huur van de schoollocatie De Fjord.
- De vergoeding Gemeente Barendrecht betreft de huur van de gymzalen van de locaties De Wilgen en Discovery College.
- De vergoeding Gemeente Rotterdam betreft de huur van de gymzaal van het Middelland College.
- De vergoeding Gemeente Dordrecht betreft de exploitatievergoeding voor De Atlas.

Verantwoording subsidies

Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2025	Prestatie geleverd	Prestatie geleverd
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>	<i>EUR</i>	<i>EUR</i>	<i>Ja/nee/ onderhanden</i>	<i>Toelichting</i>
1413967-1						
Lerarenbeurs	145243	20-08-2024	10.680,32	10.680,32	nee	31-1 -25 uit dienst geen andere werkgever bekend.
Lerarenbeurs	145480	20-08-2024	13.350,40	13.350,40	ja	
TOTAAL			24.030,72	24.030,72		
Basisvaardigheden						
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4334	31-05-2023	108.000,00	108.000,00	ja	
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2692	17-06-2024	195.000,00	195.000,00	Onderhanden	
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2739	17-06-2024	124.000,00	124.000,00	Onderhanden	
Basisvaardigheden	VBV24R2P-PO-0028	21-10-2024	64.000,00	64.000,00	Onderhanden	
Basisvaardigheden	VBV25-PO-2241	28-04-2025	122.385,00	23.705,97	Onderhanden	
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1549	28-04-2025	113.160,00	21.919,09	Onderhanden	
Basisvaardigheden	VBV25-PO-2709	28-04-2025	32.595,00	6.313,65	Onderhanden	
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1938	28-04-2025	65.190,00	12.627,30	Onderhanden	
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1005	28-04-2025	22.755,00	4.407,64	Onderhanden	
Basisvaardigheden	VBV25-PO-2702	28-04-2025	41.205,00	7.981,41	Onderhanden	
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1939	28-04-2025	112.545,00	21.799,97	Onderhanden	
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1001	28-04-2025	96.555,00	18.702,70	Onderhanden	
Brugfunctionaris						
Brugfunctionaris	BRF-242159	13-05-2024	120.000,00	80.000,00	Onderhanden	
Brugfunctionaris	BRF-242443	13-05-2024	120.000,00	80.000,00	Onderhanden	

Vervolg subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2025	Prestatie geleverd
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>	<i>EUR</i>	<i>EUR</i>	<i>Ja/nee/ onderhanden</i>
1308207-1					
Zij-instroom	2/286/39938	24-10-2022	20.000,00	20.000,00	ja
TOTAAL			20.000,00	20.000,00	
1350833-1					
Zij-instroom	3/191/39994	22-08-2023	25.000,00	25.000,00	ja
TOTAAL			25.000,00	25.000,00	
1382195-1					
Zij-instroom	3/283/39981	14-11-2023	25.000,00	25.000,00	ja
1406968-1					
Zij-instroom	4/045/39987	19-02-2024	25.000,00	25.000,00	onderhanden
1481489-1					
Zij-instroom	SZIVVAS-2148425	26-06-2025	25.000,00	25.000,00	nee
1459171-1					
Zij-instroom	SZIVVAS-2120842	24-02-2025	25.000,00	25.000,00	onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden					
Statushouders	SVDK250156	01-12-2025	10.000,00	10.000,00	onderhanden
SOOL					
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25172	19-11-2025	20.000,00	20.000,00	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25171	26-11-2025	10.000,00	10.000,00	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25170	19-11-2025	20.000,00	20.000,00	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24091	10-06-2024	10.000,00	10.000,00	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22674	06-12-2022	20.000,00	20.000,00	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23255	30-11-2023	20.000,00	20.000,00	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23454	01-12-2023	20.000,00	20.000,00	onderhanden

Andere baten

		2025	Begroting 2025	2024
3.3	Overige baten			
3.3.1	Detachering personeel	153.745	171.615	159.192
3.3.2	Overige baten	1.576.300	1.647.500	1.883.610
	Overige baten	1.730.045	1.819.115	2.042.802
	Uitsplitsing Overige baten			
3.3.2.1	Doorbelasting gebruikerslasten	55.495	24.000	19.230
3.3.2.2	Bijdragen voor lesplekken en leerlingen	304.799	0	206.339
3.3.2.3	Diverse subsidies	936.369	1.403.500	1.103.389
3.3.2.4	Diverse baten voorgaand boekjaar	22.906	0	240.101
3.3.2.5	Overige	131.887		85.979
3.3.2.6	ALC (Ambulant Leercentrum)	124.844	220.000	228.573
	Overige baten	1.576.300	1.647.500	1.883.610



Lasten

	2025	Begroting 2025	2024
4.1	Personeelslasten		
4.1.1	Lonen en salarissen	35.121.276	35.533.265
4.1.2	Overige personele lasten	3.218.940	2.912.850
4.1.3	Af: uitkeringen	439.349	87.000
	Personeelslasten	37.900.868	38.359.115
	Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) in Onderwijs:	369	378
			371
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	26.925.683	27.259.356
4.1.1.2	Sociale lasten	4.362.517	4.283.085
4.1.1.3	Pensioenpremies	3.833.076	3.990.824
	Lonen en salarissen	35.121.276	35.533.265
			33.006.576
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	533.265	0
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.691.200	1.664.400
4.1.2.3	Overig	994.475	1.248.450
	Overige personele lasten	3.218.940	2.912.850
			3.433.112
4.1.3.1	Terugontvangen ziekengeld	-166.237	0
4.1.3.2	Ontv sal. ivm zwangersch.	-273.112	-87.000
	Uitkeringen	-439.349	-87.000
			-544.507
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	Materiële en immateriele vaste activa	654.089	765.551
	Afschrijvingen	654.089	765.551
			597.935

	2025	Begroting 2025	2024
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur en gebruikerslasten	319.355	361.000
4.3.3	Onderhoud	491.654	584.500
4.3.4	Energie en water	470.841	470.000
4.3.5	Schoonmaakkosten	769.105	642.000
4.3.6	Heffingen	20.985	17.000
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	408.261	219.000
4.3.8	Overige	100.230	165.500
	Huisvestingslasten	2.580.430	2.459.000
			2.875.116
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	999.971	1.038.850
4.4.2	Leerlinggebonden kosten	2.288.839	2.235.030
4.4.3	Dotatie/ontrekking overige voorzieningen	0	0
4.4.4.1	Holdingbijdrage personeel en materieel	3.266.796	3.272.052
4.4.4.3	Overige	195.782	199.700
	Overige lasten	6.751.388	6.745.632
			6.475.737

Toelichting accountantshonoraria

Het honorarium van de accountant voor de controle van de jaarrekening van Stichting Yulius Onderwijs, maakt onderdeel uit van de door Stichting Yulius verstrekte opdracht voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Yulius en de jaarrekening van Stichting Yulius Onderwijs. Derhalve wordt voor de toelichting van het accountantshonorarium verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening Stichting Yulius.

Financieel en buitengewoon

		2025	Begroting 2025	2024
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	173.571	250.000	404.152
5.2	Rentelasten (-/-)	0	0	0
	Financiële baten en lasten	173.571	250.000	404.152

5.8 Verplichte toelichting

Verbonden partijen

De cijfers van Stichting Yulius Onderwijs zijn verwerkt in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Yulius.

Naam		Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
Stichting Yulius	Stichting	Dordrecht	4	33.330.462	2.645.310	N	nvt	N

In de samenwerkingsverbanden passend onderwijs werken het regulier en gespecialiseerd onderwijs binnen regio's samen om extra ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn opgericht door de aangesloten bevoegde gezagen. De aangesloten bevoegde gezagen omvatten alle schoolbesturen van de scholen uit de desbetreffende regio. Tezamen vormen zij het bestuur en zijn zij verantwoordelijk voor het functioneren van het samenwerkingsverband. De scholen van Stichting Yulius Onderwijs vallen binnen de regio's van de hieronder vermelde samenwerkingsverbanden. Stichting Yulius Onderwijs heeft bij geen van de samenwerkingsverbanden overheersende zeggenschap, waardoor er geen consolidatie plaatsvindt.

PO28-04	Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard	VO28-04	VO_Dordrecht
PO28-05	RiBA, Ridderkerk, Barendrecht, Albrandswaard	VO28-10	Koers VO, Rotterdam
PO28-06	Passend Primair Onderwijs Rotterdam	VO28-11	NWN, Schiedam e.o.
PO28-09	Passend Onderwijs Drechtsteden	VO28-12	Onderwijscollectief VPN, Spijkenisse e.o.
PO28-10	Passend Primair Onderwijs Dordrecht	VO28-13	Noordelijke Drechtsteden
		VO28-14	Munio, Gorinchem e.o.
		VO28-15	VO-HW, Hoeksche Waard

5.9 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt: Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

E.C. van Bezouwen		
1	Functie (functienaam)	Voorzitter RvB
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jul-25
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25
4	(Fictieve) dienstbetrekking?	Nee
5	Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	25,072%
6	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	27.190
7	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	2.018
8	Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	29.208
9	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.943

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

		E.C. van Bezouwen	W.V. Sewbalak
1	Functie (functienaam)	Voorzitter RvB	Lid RvB
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-feb-25
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	30-jun-25	31-dec-25
4	Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6	11
5	Omvang dienstverband in uren	223	408
6	Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	Ja
7	Totale bezoldiging	29.208	53.549
8	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	52.319	95.919

Vergelijkende gegevens 2024

1	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jul-24
2	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
3	Uurtarief	121
4	Totale bezoldiging	26.848
5	Toepasselijk bezoldigingsmaximum	47.515

Toezichthoudende topfunctionarissen

		R.E.C.S. Hoogma	M.E de Bruin	K.L.M. Perik	J. van der Lelij-Ravensbergen	A.M.J.J. Peters - Bour
1	Functie (Functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25
4	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	6.810	4.539	4.539	4.539	4.539
5	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100
Vergelijkende cijfers 2024						
1	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
2	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
3	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	6.252	4.168	4.168	4.168	4.168
4	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100

Toelichting Groepsverantwoording

Door Stichting Yulius en Stichting Yulius Onderwijs is voor 2025 bepaald dat voor de inzet van de Raad van Toezicht en de bestuurder 25,072% wordt toegerekend aan Stichting Yulius Onderwijs. Op grond hiervan is in de WNT-verantwoording een doorbelastingspercentage van 25,072% (2024: 24,193%) aan Stichting Yulius Onderwijs gehanteerd. Omdat er onvoldoende en geschikte informatie beschikbaar is om vast te stellen dat de verantwoorde deeltijdfactor overeenkomt met de werkelijkheid, heeft de accountant hiervoor in zijn controleverklaring een beperking in het oordeel over de WNT-verantwoording van Stichting Yulius Onderwijs opgenomen.

Ter ondersteuning bij de uitvoering van het WNT-controleprotocol 2023 heeft de NBA op 12 maart een NBA Alert gepubliceerd, over de invloed van ‘intra-groep detachering’ op de controle van de WNT-verantwoording. Hierin wordt in het bijzonder aandacht besteed aan de controle van omvang dienstverband en componenten die tot de bezoldiging moeten worden gerekend. Omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering, is er op dit gebied normonduidelijkheid en heeft de accountant hiervoor in zijn controleverklaring een beperking in het oordeel over de WNT-verantwoording opgenomen.

De leden van de Raad van Bestuur hebben een dienstbetrekking bij Stichting Yulius.

Ook de leden van de Raad van Toezicht zijn aangesteld bij Stichting Yulius. Op grond hiervan geldt voor hen in het kader van de WNT het sectorale bezoldigingsmaxmium van Stichting Yulius. Voor de betreffende topfunctionarissen is er sprake van een overschrijding van het geldende bezoldigingsmaximum van de WNT. Volledigheidshalve verwijzen wij naar de WNT-verantwoording, zoals opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2025 van Stichting Yulius.

Door het verschil in het sectorale bezoldingsmaximum voor Stichting Yulius (Zorg- en Jeugdhulp) en Stichting Yulius Onderwijs (Onderwijs), ontstaat echter een vordering van Stichting Yulius Onderwijs op Stichting Yulius voor het bedrag waarmee bij de doorbelasting van kosten voor deze topfunctionarissen het voor Stichting Yulius Onderwijs geldende maximum wordt overschreden.

Conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Onderwijs is voor Stichting Yulius Onderwijs een totaalscore van 10 punten gehanteerd. De daaruit volgende klassenindeling betreft Klasse D, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 191.000. Dit op basis van een full time dienstverband. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 28.650 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 19.100.

5.10 Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben geen gebeurtenissen plaatsgevonden die van invloed zijn op de jaarrekening 2025.

Resultaatbestemming

De statuten van de stichting bevat geen expliciete regeling inzake resultaatbestemming.

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is het nettoresultaat over 2025 van €346.710 toegevoegd aan de algemene reserve.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

Mw. E.C. van Bezouwen MBA 26-05-2026

Voorzitter Raad van Bestuur

W.G.

Dhr. W.V. Sewbalak MSc MBA 26-05-2026

Lid Raad van Bestuur

W.G.

Dhr. Drs. R.E.C.S. Hoogma 26-05-2026

Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

Dhr. dr. W.B.F. Brouwer 26-05-2026

Lid Raad van Toezicht

W.G.

Mw. Mr. Dr. M.E de Bruin 26-05-2026

Lid Raad van Toezicht

W.G.

Mw. A.M.J.J. Bour 26-05-2026

Lid Raad van Toezicht

W.G.

Mevr. C.G.W.G Oirbons 26-05-2026

Lid Raad van Toezicht



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Yulius Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Yulius Onderwijs te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking':

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Yulius Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting Yulius Onderwijs heeft in de jaarrekening op pagina's 80-81 toegelicht op welke topfunctionarissen bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.



Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2025 als 2024 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling, inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening op pagina's 80-81 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Yulius Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen

er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Gouda, 2 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
R. Evengroen RA MSc
op 02-06-2026 15:00
vanaf IP x.x.x.224

H.N. Evengroen-Terlouw MSc RA

6. Bijlagen

Bijlage 1
Overzicht scholen

Scholen	BRIN	Onderwijsniveaus	Afdeling
De Atlas	01UC-12	SO	Residentieel en extern
De Wilgen	01UC-00	SO	Residentieel en extern
Lombardia	01UC-25	SO	Extern
Discovery College	01UC-21	vso, agl en vmbo-bb	Extern
Drechtster College	01UC-08	vso, agl, vmbo-bb en -kb	Extern
De Gaard	01UC-06	vso, vmbo-bb, -kb en -tl	Extern
Heer Bokel College	01UC-16	vso, havo	Extern
Ilex College	01UC-15	vso, vmbo-bb, -kb en -tl, onderbouw agl	Extern
Lingewaal College	01UC-19	vso, vmbo-tl en havo	Extern
Het Tij	01UC-09	vso, vmbo-tl en havo	Residentieel en extern
Reijerwaard College	01UC-24	vso, vmbo-tl	Extern
Middelland College	01UC-23	vso, vmbo-kb, mbo-1	Extern
MFC	01UC-01	vso, agl	Extern
De Fjord	01UC-05	vso, vmbo-tl, entree-opleiding (mbo-1) en traject dagbesteding	Residentieel

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
3. **Continuïteitsparagraaf**
- 4 **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**

1 Overzicht scholen

2 Nevenfuncties Directie Onderwijs

3 Nevenfuncties Raad van Bestuur

4 Nevenfuncties Raad van Toezicht

Bijlage 2

Nevenfuncties Directie Onderwijs

Nevenfuncties van mevrouw M.J. de Kreek-Haven

Nevenfuncties gerelateerd aan de hoofdfunctie:

- Lid Toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband PO Hoeksche Waard (onbezoldigd)
- Lid Toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering en RvT Samenwerkingsverband Koers VO (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband PPO Rotterdam (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht PO (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht VO (onbezoldigd)
- Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord voor voortgezet en speciaal voortgezet onderwijs (onbezoldigd)
- Lid Toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Munio (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Drechtsteden PO & VO (onbezoldigd)
- Lid bestuur innovatiefonds PROVSO.WORKS (onbezoldigd)

Inhoudsopgave

- 1. Organisatie**
- 2. Verantwoording beleid**
- 3. Continuïteitsparagraaf**
- 4 Verslag van de Raad van Toezicht**
- 5. Jaarrekening**
- 6. Bijlagen**
 - 1 Overzicht scholen
 - 2 Nevenfuncties
Directie Onderwijs
 - 3 Nevenfuncties
Raad van Bestuur
 - 4 Nevenfuncties
Raad van Toezicht



Bijlage 3

Nevenfuncties Raad van Bestuur

Mevrouw Van Bezouwen vertegenwoordigt stichting Yulius in:

- Bestuur Stichting Administratiekantoor Breedband Drechtsteden
- Bestuur Stichting Drechtzorg
- RONA Zuid-Holland-Zuid
- Regionaal overleg Zorgcoördinatie Zuid-Holland Zuid
- Bestuurlijk werkatelier Thuis in de Wijken (Drechtsteden)
- Stuurgroep IZA Waardenland
- Bestuurdersoverleg Jeugdhulp Zuid-Holland Zuid
- Jeugdhulp Overleg Rotterdam Rijnmond JORR: overleg zorgaanbieders
- Regio Rijnmond Jeugd Overleg RRJO: overleg zorgaanbieders met Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR)
- Bestuurlijk Samenwerkingsoverleg Rijnmond (BSO)
- Coöperatie Mevis
- Stuurgroep Transformatie en Normalisatie Jeugdhulp (MVS-gemeenten)
- Indigo Service-organisatie BV
- Platform Frisse Wind
- ALV de Nederlandse GGZ
- Regieteam Mens en Werk Nederlandse GGZ

Nevenfuncties mevrouw Van Bezouwen:

- Lid RvC Werkdag BV

De heer Sewbalak vertegenwoordigt stichting Yulius in:

- Bestuurlijk overleg GGZ Zuid-Holland Zuid
- Stuurgroep Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid
- ROAZ Zuidwest Nederland
- Samenwerkingsverband Acute Psychiatrie Groot Rijnmond
- ALV de Nederlandse GGZ
- Bestuurdersoverleg Waardenetwerk Gezond Opgroeien en Volwaardig Burgerschap
- Regio-overleg WVGZ Rotterdam-Rijnmond
- Platform Wonen, Zorg & Welzijn
- Platform GGZ in de buurt als ecosysteem
- Platform Frisse Wind

Nevenfuncties de heer Sewbalak:

- Eigenaar eenmanszaak Forensisch Psychiatrisch Onderzoeksbureau Psylex
- Forensisch psychiater NIFP Zuid-Holland
- Gastdocent InHolland Rotterdam

Inhoudsopgave

1. **Organisatie**
2. **Verantwoording beleid**
3. **Continuïteitsparagraaf**
- 4 **Verslag van de Raad van Toezicht**
5. **Jaarrekening**
6. **Bijlagen**
 - 1 Overzicht scholen
 - 2 Nevenfuncties Directie Onderwijs
 - 3 Nevenfuncties Raad van Bestuur
 - 4 Nevenfuncties Raad van Toezicht

Bijlage 4
Nevenfuncties Raad van Toezicht

Nevenfuncties en deskundigheidsbevordering Raad van Toezicht

Naam	Functie	(Neven)functies (1) / gevolgde deskundigheidsbevordering in 2025
De heer drs. R.E.C.S. Hoogma	Voorzitter	<i>Zelfstandig gevestigd adviseur, coach en (interim-)manager, moderator</i> - Voorzitter Bestuur Kring van Beschermers Nationaal Monument Kamp Amersfoort - Voorzitter Coöperatie Samen Bilthoven Noord - Expert Zorgsaamwonen
		Gevolgde deskundigheidsbevordering: Diverse
Mevrouw dr. A.M.J.J. Bour	Lid	<i>Geneesheer-directeur, voorzitter college geneesheren-directeuren GGZ Oost-Brabant</i> - Bestuurslid afdeling geneesheren-directeuren NVvP - Lid Coalitie voorkomen van verplichte zorg
		Gevolgde deskundigheidsbevordering: Keizermodule voor geneesheren-directeuren, raden van bestuur en raden van toezicht
Mevrouw mr. dr. M.E. de Bruin	Lid	<i>Partner Schutjes / De Bruin (Juridisch-strategisch advies in de gezondheidszorg)</i> - Voorzitter Raad van Toezicht Pieter van Foreest - Lid Raad van Toezicht Vilans
		Gevolgde deskundigheidsbevordering: Workshop Informatiebeveiliging

(3) Voor de volledigheid wordt van de leden van de Raad van Toezicht, indien er sprake van is, allereerst hun reguliere functie vermeld. Deze is cursief weergegeven.

Naam	Functie	(Neven)functies (1) / gevolgde deskundigheidsbevordering in 2025
De heer drs. K.L.M. Perik RC	Lid	<i>Partner SIS Finance</i> - Voorzitter Curatorium Postdoctorale Controllersopleiding in Rotterdam - Lid Raad van Toezicht Maria Dommer - Gastdocent Cost Accounting Erasmus Universiteit Rotterdam - lid Raad van Commissarissen van VDR Bouwgroep in Deventer - Lid Raad van Toezicht Groninger Museum
		Gevolgde deskundigheidsbevordering: n.v.t.
Mevrouw dr. J. Ravensbergen	Lid	<i>HZ university of applied sciences: voorzitter College van Bestuur (ad interim, juni-nov)</i> - Regieorgaan praktijkonderzoek SIA: lid bestuur; vanaf november 2025 - Rewin: Commissaris; vanaf juli 2025 - Cordaan: Voorzitter Raad van Toezicht; voorzitter Governancecommissie - Saffier: vicevoorzitter Raad van Toezicht; lid Remuneratiecommissie - Transvorm: Voorzitter Raad van Toezicht; lid Remuneratiecommissie - ZonMw: voorzitter Commissie Zwangerschap en Geboorte, vicevoorzitter Commissie MOOI in Beweging - World Rowing: lid Council, voorzitter Gender Equality Diversity Inclusion commission - NAC Breda BV: Vicevoorzitter Raad van Commissarissen (tot sep 2025)
		Gevolgde deskundigheidsbevordering: - NR Governance, High Level Toezicht - Congres Governance in de Zorg - NVTZ VTW ledenfestival

Inhoudsopgave

1.	Organisatie
2.	Verantwoording beleid
3.	Continuïteitsparagraaf
4	Verslag van de Raad van Toezicht
5.	Jaarrekening
6.	Bijlagen
1	Overzicht scholen
2	Nevenfuncties Directie Onderwijs
3	Nevenfuncties Raad van Bestuur
4	Nevenfuncties Raad van Toezicht

